



N. 2155 del registro delle deliberazioni  
Ufficio Formazione

num. prop. PDL 2538-12

**OGGETTO: Approvazione del Piano Formativo Aziendale anno 2013.**

Il giorno 31/12/12

presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n. 8;

-----

*Sull'argomento in oggetto, la Responsabile dell'Unità Operativa "Ufficio Formazione" Dott. ssa Prassede Marina MARTINA, a seguito dell'istruttoria effettuata dal funzionario istruttore Dott.ssa Silvana STIFANI che, con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:*

**PREMESSO** che

- l'Ufficio Formazione dell'Azienda è preposto allo sviluppo ed al sostegno del patrimonio professionale aziendale attraverso la pianificazione, programmazione e produzione di progetti/eventi formativi coerenti con lo sviluppo strategico, nell'ottica del miglioramento della professionalità e dei servizi;
- per l'anno 2013 l'Ufficio Formazione ha predisposto il Piano Formativo aziendale mediante l'identificazione e la raccolta del fabbisogno formativo: somministrazione di una scheda "*Sintesi del Fabbisogno Formativo ASL BR anno 2013*" attraverso il coinvolgimento dei Referenti della Rete aziendale per la Formazione (si allega scheda "*Sintesi del Fabbisogno Formativo ASL BR anno 2013*");
- è scopo del Piano di Formazione aziendale centrare l'assistenza sui bisogni complessi di salute del cittadino, promuovere la continuità assistenziale, favorire l'integrazione fra gli operatori, diffondere la medicina basata sulle prove (EBM), utilizzare in modo congruo le risorse.

**PRESO ATTO** che

il Piano Formativo ASL BR anno 2013 è in linea con gli obiettivi nazionali, regionali, aziendali e pertanto, le aree formative privilegiate sono le seguenti:

- ✓ *razionalizzazione della spesa farmaceutica*: appropriatezza prescrittiva; promozione di linee guida sull'utilizzo di farmaci ad alto costo e sviluppo di procedure relative alla gestione ed utilizzo del farmaco;
- ✓ *razionalizzazione della rete dei servizi*;
- ✓ *promozione di funzioni organizzative finalizzate ad un miglioramento dei servizi assistenziali in termini di efficacia, efficienza ed appropriatezza*: es. governo clinico, rischio clinico, ICT;
- ✓ *definizione di percorsi formativi rivolti alle figure amministrative*: promozione di Best Practice;
- ✓ *promozione di Politiche e Programmi di Prevenzione attraverso l'integrazione tra reti sanitarie, reti Istituzionali e partecipazione diretta dei cittadini*: obesità, diabete mellito, screening oncologici;
- ✓ *progetti di educazione alla salute dei cittadini promossi all'interno della Mission della Health Promotion*.

**PRESO ATTO** che

il Piano Formativo Aziendale è costituito da n. 66 (sessantasei) progetti/eventi formativi;

**RILEVATO** che

per la realizzazione del programma formativo di cui all'allegato Piano Aziendale, l'Ufficio Formazione ha formulato un preventivo di spesa stimato in € 128.560,00 i cui costi effettivi saranno imputati per l'80% sul codice di conto 712.1000005 - costi di formazione da privato- ed il restante 20% sul codice di conto 709.100.00005 - costi di formazione da pubblico da attribuire sul bilancio 2013, e che lo stesso potrà subire variazioni nel corso dell'anno 2013 a seguito della programmazione di ulteriori progetti/eventi formativi che presumibilmente si renderanno necessari per il sopraggiungere di nuove esigenze formative;

**PRESO ATTO** che

in data 20.12.2012 il predetto Piano Formativo aziendale anno 2013 è stato trasmesso, ai fini della preventiva informativa, alle Rappresentanze Sindacali di tutte le Aree contrattuali;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'Atto Deliberativo: "Approvazione del Piano Formativo Aziendale anno 2013" di cui, ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario Istruttore Dott.ssa Silvana STIFANI

\_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Unità Operativa "Ufficio Formazione"  
(Dott.ssa Prassede Marina MARTINA)

\_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dr.ssa Paola Ciannamea, nominata con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2502 del 15 novembre 2011 coadiuvata dal Direttore Amministrativo Dott. Stefano ROSSI e dal Direttore Sanitario Dott.ssa Graziella DI BELLA;*

*ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione, Dr.ssa Prassede Marina MARTINA;*

*ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;*

**DELIBERA**

di confermare la premessa e di dichiarare la stessa parte integrante e sostanziale e, per l'effetto:

1. di approvare l'allegato Piano per la Formazione ECM ASL BR anno 2013 comprendente n. 66 progetti/eventi formativi, in linea con gli obiettivi nazionali, regionali ed aziendali e per la cui realizzazione è stato formulato un preventivo di spesa stimato in € 128.560,00 i cui costi effettivi saranno imputati per l'80% sul codice di conto 712.1000005 - costi di formazione da privato - ed il restante 20% sul codice di conto 709.100.00005 - costi di formazione da pubblico, e che lo stesso potrà subire variazioni nel corso dell'anno 2013 a seguito della programmazione di ulteriori progetti/eventi formativi che presumibilmente si renderanno necessari per il sopraggiungere di nuove esigenze formative;

1. di affidare all'Ufficio Formazione Aziendale la realizzazione del suddetto Piano Formativo per la Formazione ECM anno 2013, secondo le normative vigenti in materia di formazione ECM;

3. di notificare il presente atto all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Stefano Rossi)**

\_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Graziella Di Bella)**

\_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE (Dr.ssa Paola Ciannamea)**

\_\_\_\_\_fto\_\_\_\_\_