

N. ...2504. del registro delle deliberazioni  
U.O.S.D. AFFARI GENERALI

num. prop. 2824- PDL

DEL 5-10-2023

**OGGETTO:** Indizione dell'Avviso interno per la manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

Il giorno 06/10/2023.....

presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n. 8;

-----

Sull'argomento in oggetto il Dirigente Amministrativo dell'U.O.S.D. "Affari Generali" dott.ssa Margherita BALDARI, sulla base dell'istruttoria effettuata dal collaboratore amministrativo dott.ssa Valentina FAZZI, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

#### **RICHIAMATI**

- ✓ la legge 6 novembre 2012 n.190 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- ✓ la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Legge n.190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 rubricato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39 inerente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n.190;
- ✓ la Circolare n.2 del 19 luglio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: "d.lgs. n.33 del 2013 – attuazione della trasparenza";
- ✓ il D.Lgs 25 maggio 2016 n.97 rubricato "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 approvato con delibera ANAC n.7 del 17 gennaio 2023;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2023 adottato con deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 223 del 31.1.2023.

**PREMESSO** che con deliberazione n. 337 del 27.2.2017 si affidava il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) al dott. Gaetano SANTORO, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso quest'ASL.

**RITENUTO** di dover procedere al conferimento del nuovo incarico di RPCT, in considerazione dell'avvenuta scadenza dell'incarico precedentemente assegnato al dott. Gaetano SANTORO.

**RICHIAMATO** il P.N.A. 2022 che, in assenza di specifiche indicazioni da parte del legislatore sui requisiti necessari per la nomina di RPCT, ha fornito alla Amministrazioni interessate indicazioni generali per la corretta individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

**RICHIAMATO** altresì il P.I.A.O. 2023 dell'ASL BR, che fornisce ulteriori indicazioni sul profilo soggettivo del RPCT.

**RITENUTO** che, sulla base delle indicazioni dell'ANAC e del P.I.A.O., la scelta del RPCT debba ricadere su un soggetto che:

- possieda un'adeguata conoscenza dell'organizzazione, del funzionamento e dei processi amministrativi e gestionali dell'Amministrazione interessata, compresi quelli di programmazione aziendale;
- possieda le competenze adeguate per svolgere con effettività il proprio ruolo;
- sia dotato dei poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia, indipendenza ed effettività e tali da garantire l'interlocuzione diretta con l'Organo di vertice, gli organi di controllo interno, gli stakeholder, i dirigenti e con l'intera struttura organizzativa aziendale;
- abbia dato dimostrazione nel tempo di una condotta integerrima e non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziali di condanna, o di provvedimenti disciplinari;
- non si trovi in situazioni di conflitto d'interessi con il ruolo di RPCT e in nessuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della normativa vigente;

**CONSIDERATO CHE:**

- le conoscenze e le competenze necessarie per lo svolgimento dei numerosi e complessi compiti che la normativa pone in capo al RPCT rientrano nell'ambito della formazione specifica e delle competenze peculiari del personale appartenente al ruolo amministrativo;
- l'autonomia e i poteri necessari per svolgere con effettività il ruolo di RPCT sono prerogative della figura del dirigente che, come da indicazioni ANAC, al fine di assicurare stabilità nello svolgimento dei compiti, deve essere di ruolo in servizio e non esterno;
- sulla figura del RPCT incombe una molteplicità di adempimenti e responsabilità che, se cumulati con ulteriori compiti, con particolare riferimento ai compiti e alle responsabilità in capo ai dirigenti apicali, non garantirebbero l'effettività dello svolgimento delle attività ad essa riconducibili;
- al fine di evitare che si generino situazioni di conflitto di interessi, è opportuno che il RPCT non svolga attività di gestione diretta e amministrazione attiva e in ambiti a più alto rischio di corruzione;
- è facoltà dell'Amministrazione introdurre eventuali modifiche organizzative finalizzate ad assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico in piena autonomia e indipendenza nel rispetto della normativa;

**RITENUTO** opportuno, per tutto quanto sopra espresso, circoscrivere l'ambito di individuazione del nuovo RPCT al ruolo della dirigenza amministrativa in servizio a tempo indeterminato che non sia titolare di incarico di direzione di Struttura Complessa;

**VISTO** lo schema di Avviso Interno per la manifestazione di interesse all'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto: "Indizione dell'Avviso interno per la manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi", di cui si attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il Funzionario Istruttore (dott.ssa Valentina FAZZI) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
UOSD "Affari Generali" (dott.ssa Margherita BALDARI) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio DE NUCCIO**, nominato quale Direttore Generale dell'A.S.L. di Brindisi con Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10.8.2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante:

1. di indire l'Avviso Interno per la manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi;
2. di stabilire l'ambito di individuazione del RPCT nel personale inquadrato nel ruolo della dirigenza amministrativa, in servizio a tempo indeterminato e non titolare di incarico di direzione di Struttura Complessa, al fine di evitare che l'eventuale sovrapposizione di ruoli e responsabilità comporti un cumulo di adempimenti tale da non assicurare effettività al ruolo di RPCT, nonché per evitare che si delineino situazioni di conflitto di interesse in ambiti ad elevato rischio di corruzione;
3. di approvare lo schema di Avviso Interno comprensivo del modello di istanza che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'incarico di RPCT non comporta compenso aggiuntivo, secondo il principio di omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti;

5. di dare atto che il predetto Avviso Interno per la manifestazione d'interesse all'incarico di RPCT dell'ASL BR sarà pubblicato sul sito istituzionale ASL BR nella sezione "News";
6. di stabilire che tutte le Strutture/Uffici aziendali devono assicurare il loro apporto collaborativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
8. di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Strutture Aziendali, all'Organismo indipendente di Valutazione dell'Azienda, all'attuale RPCT, al Responsabile della Comunicazione e Informazione Istituzionale per la pubblicazione dell'Avviso, unitamente ai suoi allegati, nella sezione news in primo piano del sito web aziendale fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Avv. Loredana CARULLI)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Vincenzo GIGANTELLI)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Maurizio DE NUCCIO)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_



## AVVISO INTERNO

**RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### RICHIAMATI

- ✓ la legge 6 novembre 2012 n.190 rubricata “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”,
- ✓ la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto “Legge n.190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 rubricato “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ il D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39 inerente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n.190;
- ✓ la Circolare n.2 del 19 luglio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: “d.lgs. n.33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- ✓ il D.Lgs 25 maggio 2016 n.97 rubricato “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 approvato con delibera dell’ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2023 adottato con deliberazione n. 223 del 31.1.2023.

#### OGGETTO

Il presente avviso interno ha per oggetto l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Azienda Sanitaria locale di Brindisi.

#### TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza svolge le attività definite dalla legge n.190/2012 e dal D.Lgs.n. 33/2013 che ne disciplinano i compiti, le funzioni e le responsabilità. L’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza non prevede alcun compenso e si configura, di norma, come incarico aggiuntivo a quello già ordinariamente svolto dal dirigente individuato.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data fissata nel provvedimento di nomina, e non può eccedere il mandato amministrativo del Direttore Generale.

L'incarico di RPCT può essere rinnovato per una sola volta.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per presentare la manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sono:

- essere dirigente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi con incarico diverso da Direttore di Struttura Complessa;
- non essere destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna o di provvedimenti disciplinari;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico e le funzioni di RPCT e in nessuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della normativa vigente.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

L'istanza di manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello – **"Istanza di manifestazione d'interesse"**, allegato al presente avviso, debitamente compilato in ogni sua parte e datato e sottoscritto.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui venga riportato ogni elemento utile per la successiva valutazione (titoli, esperienze formative, professionali, pubblicazioni) da cui si evinca in modo chiaro ed esaustivo il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal presente Avviso;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse, complete di dichiarazione e curriculum devono essere inviate al seguente indirizzo: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it) e devono riportare il seguente oggetto: "Manifestazione d'interesse nomina RPCT".

L'istanza di manifestazione di interesse e gli allegati devono essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità della mancata o tardiva ricezione e/o illeggibilità dei documenti trasmessi, che non siano ad essa direttamente imputabili.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale ASL BR – sezione "News".

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intenderà prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Non saranno prese in considerazione le istanze non sottoscritte e/o prive degli allegati indicati o redatte e presentate con modalità e tempi difformi rispetto a quelli previsti nell'Avviso.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Direttore Generale la disponibilità a ricoprire l'incarico di RPCT.

La scelta del soggetto al quale affidare l'incarico di RPCT sarà effettuata dal Direttore Generale a suo insindacabile giudizio, sulla base dei curricula e della documentazione presentati, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dal P.N.A. 2022 e dal vigente P.I.A.O. sul profilo soggettivo del candidato.

La nomina verrà effettuata dal Direttore Generale con provvedimento deliberativo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

La ASL potrà trattare anche dati personali non forniti direttamente dagli interessati ma acquisiti presso soggetti terzi, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per come dichiarati o documentati.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [affari generali@asl.brindisi.it](mailto:affari generali@asl.brindisi.it).

## **ALLEGATO:**

Istanza di manifestazione di interesse.