



**ASL Brindisi**  
**PugliaSalute**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA  
PROVINCIA DI BRINDISI

N. 443 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

PDL N. 475-24

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO: Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Direzione Medica P.O. di Brindisi".**

Il giorno 27/02/2024

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, dott.ssa Caterina Diodicibus, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Collaboratore amministrativo professionale, dott. Gianluca Vinci, relaziona quanto appresso.

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1348/GC del 31/05/2023 è stato conferito al dr. Luigi Antonio FINO l'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Complessa "Direzione medica P.O. di Brindisi", afferente al Dipartimento "Direzioni mediche dei presidi ospedalieri";
- con determinazione Area Gestione del Personale n. 01/0086 del 18/01/2024, si è preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dr. Luigi Antonio FINO con decorrenza dal 16/02/2024 e si è dichiarato cessato, dalla medesima data, il rapporto di lavoro tra il medesimo e l'ASL Brindisi;
- la U.O.C. "Direzione medica P.O. di Brindisi" dalla suddetta data del 16/02/2024 risulta vacante e che la medesima U.O.C., come da modello organizzativo aziendale su base dipartimentale, da ultimo aggiornato con Deliberazione n. 1206 del 09/05/2022, risulta afferente al Dipartimento "Direzioni mediche dei presidi ospedalieri" di questa ASL Brindisi;

Letti:

- il Capo II (Il sistema degli incarichi dirigenziali) del Titolo III (Rapporto di lavoro) del CCNL Area Sanità 23/01/2024;
- il Regolamento aziendale in materia di incarichi – Area Sanità approvato con Deliberazione n. 3466 del 30/12/2021.

Considerato che all'interno della U.O.C. in argomento e del Dipartimento di afferenza non risultano in servizio Dirigenti medici in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'allegato Avviso Interno e che il Direttore del Dipartimento "Direzioni mediche dei presidi ospedalieri" di questa ASL Brindisi è cessato dal servizio dal 16/10/2023 e che, ad oggi, anche tale ultimo incarico è vacante.

Ritenuta la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, all'affidamento dell'incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. in argomento, al fine di assicurare la piena operatività della medesima struttura, estendendo la partecipazione a tutti i Dirigenti medici in servizio presso l'ASL Brindisi in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Interno e riservando la proposta di conferimento dell'incarico di sostituzione in argomento al Direttore Sanitario aziendale;

Ritenuto di dover indire procedura selettiva interna, per soli titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. "Direzione medica P.O. di Brindisi", per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei e, comunque, sino al conferimento dell'incarico di titolarità della medesima

U.O.C., all'esito delle procedure che saranno espletate ai sensi delle disposizioni contrattuali e della disciplina legislativa nazionale e regionale vigenti;

Precisato che la procedura ha carattere non concorsuale e che la natura della nomina del Direttore Generale, all'esito di un procedimento che garantisce pari condizioni di accesso mediante trasparente esercizio dell'attività amministrativa, è discrezionale e sostanzialmente fiduciaria – considerata la proposta da parte del Direttore Sanitario previa valutazione comparata dei *curricula* dei candidati.

Visto lo schema di Avviso Interno – per il conferimento dell'incarico di sostituzione U.O.C. "Direzione medica P.O. di Brindisi"– allegato in copia al presente Atto Deliberativo quale parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATA la deliberazione 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto: "linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico".

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20/05/2009 "approvazione delle linee guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti delegati".

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo avente ad oggetto: "*Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Direzione Medica P.O. di Brindisi."* di cui, ognuno dei sottoscrittori, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Collaboratore Amministrativo  
(dott. Gianluca Vinci)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Gestione del Personale  
(dott.ssa Caterina Diodicibus)

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Maurizio DE NUCCIO, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1237 del 10/08/2023 coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Loredana CARULLI e dal Direttore Sanitario Dott. Vincenzo GIGANTELLI.**

**ESAMINATA e FATTA** propria la relazione istruttoria del Direttore Area Gestione del Personale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la propria competenza;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni in premessa esplicitate, che in questa sede si intendono espressamente approvate e richiamate, di:

1. Indire Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. "Direzione medica P.O. di Brindisi", per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei e, comunque, sino al conferimento dell'incarico di titolarità della medesima U.O.C.,



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____  Il Responsabile _____	<b>PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTA AZIENDA SANITARIA</b>  Dal __27/02/2024__ al _____  Data _____  Il Responsabile _____



ASL Brindisi

PugliaSalute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

E-mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

PEC: [personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE DI  
DIRETTORE DELLA U.O.C. "DIREZIONE MEDICA P.O. DI BRINDISI"  
afferre al Dipartimento Direzione Mediche dei Presidi Ospedalieri**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 443 del 27/02/2024, i cui contenuti devono intendersi integralmente richiamati, è indetto Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Direzione Medica P.O. di Brindisi" a un Dirigente Medico in servizio presso l'ASL di Brindisi per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei e, comunque, sino al conferimento dell'incarico di titolarità della medesima U.O.C. all'esito delle relative procedure.

Il predetto incarico sarà conferito dal Direttore Generale, sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dall'art. 25 del CCNL Area Sanità del 23/01/2024 e dal Regolamento Aziendale approvato con la Deliberazione n. 3466 del 30.12.2021, ai candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici di partecipazione**:

- 1) essere in possesso della qualifica di Dirigente Medico con almeno 5 anni di servizio nella seguente disciplina o equipollente:**
  - **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**
  
- 2) essere titolare di uno dei seguenti incarichi riferiti alle discipline di cui al punto precedente:**
  - **di direzione di struttura complessa**
  - **di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale**
  - **di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa**
  - **incarico professionale di altissima professionalità**
  - **incarico professionale di alta specializzazione**
  - **incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo**
  
- 3) prestare servizio, al momento della domanda, presso l'ASL di Brindisi.**

Il Direttore Sanitario, coadiuvato da personale in servizio presso l'Area Gestione del Personale, opererà una valutazione comparata dei *curricula* dei candidati ammessi e formulerà una proposta al Direttore Generale in merito al conferimento dell'incarico.

La valutazione dei titoli sarà improntata ai criteri allegati al presente Avviso con le specificazioni riportate nel seguito.

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento del presente incarico di sostituzione e la sottoscrizione del relativo contratto individuale, viene riconosciuto all'interessata/o, il trattamento economico di cui all'art. 25 del succitato CCNL 23/01/2024.

Azienda Sanitaria Locale della provincia

di Brindisi Via Napoli n. 8 - 72100 BRINDISI

[www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi)

Centralino 0831 536111

C.F. - P.IVA 01647800745





ASL Brindisi

PugliaSalute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

E-mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

PEC: [personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

I candidati interessati dovranno presentare apposita **domanda**, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale della ASL di Brindisi che dovrà essere datata e firmata.

**Nella domanda, che deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono dichiarare**, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- il possesso dei requisiti specifici di partecipazione;
- di aver/di non aver riportato condanne penali (ved. nota in calce);
- di aver/di non aver procedimenti penali in corso (ved. nota in calce);
- di aver/di non avere avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne tutte le clausole;
- di autorizzare la ASL BR al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto nonché, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (pec) presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso.

**Alla domanda i candidati devono allegare:**

**1 - curriculum vitae**, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

**Il curriculum vitae deve indicare in calce:**

*"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corrisponde al vero".*

**2 - copia di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

**La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un valido documento di identità (nonché da eventuali documenti utili alla valutazione dei titoli) deve essere presentata entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi), sezione Albo Pretorio - Bandi di Concorso e Avvisi, esclusivamente con la seguente MODALITA':**

**1) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (pec) personale del candidato**, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)**

Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della PEC.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicato, in un unico file, in formato pdf.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido, con

Azienda Sanitaria Locale della provincia

di Brindisi Via Napoli n. 8 - 72100 BRINDISI

[www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi)

Centralino 0831 536111

C.F. - P.IVA 01647800745



ASL Brindisi

PugliaSalute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

E-mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

PEC: [personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

conseguente esclusione del candidato, l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria nonché l'invio da casella di posta elettronica ordinaria aziendale, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC.).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o all'indirizzo pec non corretto.

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- la presentazione della domanda di partecipazione con MODALITA' diversa da quella descritta al precedente punto 1);
- la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso interno prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale dell'ASL BR o oltre il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione (fissato 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale della ASL BR – si specifica che qualora il predetto termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo);
- il mancato possesso dei requisiti specifici di partecipazione;
- la mancata redazione della domanda e/o del curriculum vitae ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- la mancanza di data e di sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae.

#### **VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i "Criteri generali di valutazione dei titoli per affidamento di incarichi dirigenziali e per l'affidamento delle sostituzioni ex art. 22" che si allegano al presente avviso interno.

#### **A tal fine in relazione ai TITOLI DI CARRIERA, si specifica quanto di seguito indicato.**

Nel curriculum vitae dovranno essere indicati i periodi di servizio dirigenziale, nella medesima disciplina oggetto dell'incarico da conferire o equipollente, svolti presso:

- Aziende od Enti del SNN (di cui all'art. 1 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità);
- Amministrazioni di Comparti diversi;
- Ospedali privati accreditati;
- Ospedali o Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea (in tale caso con esperienza maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alla legislazione vigente);

con esatta indicazione del periodo di inizio e fine (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), dell'Ente/Azienda/Amministrazione, della struttura operativa, della qualifica rivestita e della disciplina in cui il servizio è reso.

Nel caso in cui l'indicazione della durata del periodo di servizio:

- sia espressa in mesi (ad es. se indicato: da maggio 2018 a giugno 2020) sarà valutato il periodo intercorrente tra l'ultimo giorno del mese iniziale e il primo giorno del mese finale (in relazione all'es. precedente, sarà conteggiato il seguente periodo: dal 31/05/2018 al 01/06/2020);

Azienda Sanitaria Locale della provincia

di Brindisi Via Napoli n. 8 - 72100 BRINDISI

[www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi)

Centralino 0831 536111

C.F. - P.IVA 01647800745



ASL Brindisi

PugliaSalute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

E-mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

PEC: [personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

- qualora espressi in anni (ad es. se indicato: dal 2018 al 2020) sarà valutato il periodo intercorrente tra l'ultimo giorno dell'ultimo mese dell'anno iniziale e il primo giorno del primo mese dell'anno finale (in relazione all'esempio precedente, sarà conteggiato il seguente periodo: dal 31/12/2018 al 01/01/2020).

Per i servizi svolti in regime convenzionale è necessario indicare:

- per le attività svolte, nella disciplina oggetto del presente avviso, in qualità di Specialista Ambulatoriale convenzionato o per altre attività a rapporto orario: oltre all'esatta indicazione del periodo di servizio (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), bisognerà indicare il profilo orario settimanale o il numero totale di ore effettuato durante il periodo indicato, in mancanza non sarà valutato.

**In relazione agli Incarichi**, saranno valutati esclusivamente le tipologie di incarichi indicate nei "Criteri generali di valutazione dei titoli per affidamento di incarichi dirigenziali e per l'affidamento delle sostituzioni ex art. 22", allegati al presente avviso, solo se espressamente indicati nel *curriculum vitae* con esatta indicazione della tipologia d'incarico, del periodo di inizio e fine (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), dell'Ente/Azienda/Amministrazione e della Unità Operativa in cui l'incarico è reso.

L'ASL Brindisi si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso interno, in relazione a nuove disposizioni di Legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno comunicate ai candidati, senza che gli stessi possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.). La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR. I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto). Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;

Azienda Sanitaria Locale della provincia

di Brindisi Via Napoli n. 8 - 72100 BRINDISI

[www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi)

Centralino 0831 536111

C.F. - P.IVA 01647800745





ASL Brindisi

PugliaSalute

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

E-mail: [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it)

PEC: [personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ;

Email: [direzione generale@asl.brindisi.it](mailto:direzione generale@asl.brindisi.it);

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

Il Direttore Generale  
(dott. Maurizio De Nuccio)  
\_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

---

**Nota: indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emessa, idem per i procedimenti penali in corso.**

Azienda Sanitaria Locale della provincia

di Brindisi Via Napoli n. 8 - 72100 BRINDISI

[www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi)

Centralino 0831 536111

C.F. - P.IVA 01647800745



## Allegato

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI E PER L’AFFIDAMENTO DELLE SOSTITUZIONI EX ART. 22 CCNL**

#### Titoli di carriera: massimo 40 punti

I servizi prestati presso le ASL/AO del SSN danno luogo ai seguenti punteggi:

- ✓ Servizio dirigenziale nella disciplina punti 1,00 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale in disciplina affine punti 0,50 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale in altra disciplina punti 0,30 per anno
- ✓ Servizio dirigenziale nel ruolo sanitario nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno
- ✓ Servizio non nel ruolo dirigenziale (convenzionamento, co.co.co., contratti atipici) punti 0,20 per anno

#### Incarichi

- ✓ Servizi prestati quali direttori di dipartimento comportano un’aggiunta di punti 0,40 per anno
- ✓ Servizi prestati quali direttori di struttura complessa comportano un’aggiunta di punti 0,35 per anno
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale comportano un’aggiunta di punti 0,30 per anno
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa comportano un’aggiunta di punti 0,25 per anno
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di altissima professionalità comportano un’aggiunta di punti 0,20 per anno
- ✓ Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comportano un’aggiunta di punti 0,15 per anno
- ✓ Servizi prestati con incarico professionale comportano un’aggiunta di punti 0,10 per anno
- ✓ Servizi prestati quali sostituto di direttore di struttura complessa comportano un’aggiunta di punti 0,20 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

#### Titoli accademici e di studio: massimo 3 punti

- ✓ Specializzazione nella disciplina punti 1,5
- ✓ Specializzazione in una disciplina affine 0,50
- ✓ In altra disciplina 0,25
- ✓ Altra specializzazione riconducibile alle ipotesi precedenti da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%

#### Pubblicazioni: massimo 5 punti

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della pertinenza della materia con la disciplina oggetto dell'incarico, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

attività formative e professionali: massimo 12 punti

- ✓ Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente. In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. E' altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere.
- ✓ Relazioni a congressi etc., ed eventuali incarichi di insegnamento nella disciplina o discipline equipollenti o affini conferiti da enti pubblici vanno valutati con punteggio rispettivamente di 0,10 o 0,05 per anno e per corso. L'attività didattica, attinenti all'area o disciplina deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Questi fino ad un massimo complessivo di 3 punti.
- ✓ Infine si dovrà tenere conto delle valutazioni annuali e pluriennali di prima e seconda istanza sia del collegio tecnico, (art. 57 comma 2 CCNL), che dell'OIV (art. 57 comma 4 CCNL).
- ✓ Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda, con relativo giudizio finale, dovrà essere opportunamente datata e firmata dal o dai valutatori e conservata agli atti della selezione.
- ✓ Per i soli incarichi di sostituzione, ex art. 22 CCNL, i punteggi ottenuti, relativi ai servizi unitamente prestati con incarichi di struttura semplice, di altissima professionalità e di alta specializzazione, sono aumentati del 10% ed il punteggio finale determinato viene aumentato del 20% per i dirigenti in rapporto esclusivo (art. 22 comma 2 lett. b) CCNL.