



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N° \_214\_ del registro delle deliberazioni

num. Prop. \_224-18\_

**RPCT**

**OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.**

Il giorno \_\_31/01/2018\_\_, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8,

Sull'argomento in oggetto, la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Dott. Gaetano Santoro, sulla base dell'istruttoria dallo stesso effettuata, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

**VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, avente ad oggetto: "*disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*", a norma della quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione che formula proposte di Piano della Prevenzione della Corruzione e cura gli adempimenti correlati;

**DATO ATTO** che l'art. 1, comma 5, della citata Legge n. 190/2012 e s.m.i. dispone che ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione che risponde alle seguenti esigenze:

- a) *"individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'art. 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;*
- b) *prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
- c) *prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*
- d) *monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- e) *monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;*
- f) *individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge";*

**VISTA** la Deliberazione ANAC n.831 del 3 agosto 2016 con la quale è adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 predisposto dalla stessa Autorità, alla quale l'art. 19 del decreto legge 90/2014 ha trasferito interamente le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il d.lgs. 97/2016 che ha modificato la L.190/2012, nonché il d.lgs 33 del 14.03.2013 e che a seguito di tale novella normativa il Programma della Trasparenza ed Integrità è stato incluso nel PTPC divenendone una specifica sezione denominata "Trasparenza";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 27/02/2017 con la quale è stato nominato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa ASL, il Dott. Gaetano Santoro, Dirigente Amministrativo assegnato al Dipartimento di Prevenzione, in attuazione della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

**PRECISATO** che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ai sensi delle disposizioni citate deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno;

**DATO ATTO** che è fatto obbligo a questa Amministrazione di trasmettere il suddetto Piano, con la Deliberazione di approvazione:

- o alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) per eventuali osservazioni e suggerimenti, da recepirsi mediante modifica/integrazione del Piano;
- o alla Regione Puglia, al Dipartimento della Funzione Pubblica, e all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance Aziendale* (OIV) "Anticorruzione";
- o alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto a titolo di informazione in ordine alle disposizioni generali del piano e, in particolare, alle disposizioni relative alla rotazione del personale e a quelle relative all'autorizzazione degli incarichi extraimpiego;
- o ai Direttori delle UU.OO. esposte a rischio corruzione, individuate nel medesimo piano, ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione ivi stabilite, nonché a tutti i Direttori delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie affinché prendano atto del contenuto del Piano, adempiano agli obblighi in esso previsti e forniscano i suggerimenti ritenuti utili ai fini dell'adeguamento e dell'integrazione delle misure di prevenzione nello stesso individuate;

**DATO ATTO**, inoltre, che l'ASL BR, nel precedente anno, ha invitato tutti i soggetti interessati (*stakeholder* associazioni-cittadini) a far prevenire eventuali proposte ed osservazioni relative ai contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e pubblicando sul sito *web* aziendale un "Avviso di procedura aperta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del Programma Triennale per la Trasparenza (PTTI)" e che ha accolto i suggerimenti dei cittadini e delle Associazioni attive sul territorio intervenuti alla Giornata della Trasparenza tenutasi il 20 dicembre 2016;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione dell'aggiornamento 2018 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ASL BR 2018 - 2020, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo avente per oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020 Azienda Sanitaria Locale di Brindisi".

**DATO ATTO** che ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità del presente atto alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Dott. Gaetano Santoro)     fto    

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Giuseppe PASQUALONE**, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10.2.2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina Diodicibus e dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele Greco;

**ESAMINATA** e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Dott. Gaetano Santoro;

**ACQUISITO** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

## **D E L I B E R A**

per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale di:

1. **adottare/approvare** l'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020 dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al fine di dare attuazione alla Legge n. 190/2012;
2. **dare mandato** al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di adeguare lo stesso alle indicazioni fornite dall'ANAC e con altri futuri atti di indirizzo, nonché in base

alle esigenze evidenziate dalle successive attività di mappatura dei processi e dagli effettivi strumenti di contrasto adottandi e adottati, tenendo presente che trattasi di un provvedimento suscettibile di integrazioni e modificazioni che nel tempo si renderanno necessarie ed opportune e, pertanto, in costante aggiornamento ed evoluzione;

3. **trasmettere** il suddetto aggiornamento del Piano TPC, con la Deliberazione di approvazione:
  - alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU) per eventuali osservazioni e suggerimenti, da recepirsi mediante modifica/integrazione del Piano;
  - alla Regione Puglia, al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance Aziendale* (OIV);
  - alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto a titolo di informazione in ordine alle disposizioni generali del piano e, in particolare, alle disposizioni relative alla rotazione del personale e a quelle relative all'autorizzazione degli incarichi extraimpiego;
4. **notificare** il Piano con la Deliberazione di approvazione:
  - ai Direttori delle UU.OO. esposte a rischio corruzione, individuate nel medesimo piano, ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione ivi stabilite,
  - a tutti i Direttori delle UU.OO. Amministrative e Sanitarie affinché prendano atto del contenuto del Piano, adempiano agli obblighi in esso previsti e forniscano i suggerimenti ritenuti utili ai fini dell'adeguamento e dell'integrazione delle misure di prevenzione nello stesso individuate;
5. **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 ASL BR sul sito istituzionale della ASL BR nel *link* "Amministrazione Trasparente" e all'interno di questa, nella sottosezione "Altri contenuti:Anticorruzione" e nello specifico link "Anticorruzione";
6. **dare atto** che la presente deliberazione non comporta costi, così come previsto dalla vigente normativa;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*Dr.ssa Caterina Diodicibus*) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO (*Dr. Angelo Raffaele Greco*) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE (*Dott. Giuseppe Pasqualone*) \_\_\_\_\_ fto \_\_\_\_\_

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

<b><u>Per copia conforme ad uso amministrativo</u></b>		<b><u>Certificato di pubblicazione</u></b>	
Brindisi, _____  Il Segretario _____		AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA  Dal _31/01/2018_ al _____ senza opposizioni  data _____  Il Segretario _____	
Atto soggetto a: Controllo regionale		Conferenza dei Sindaci	
Da trasmettere a: <b>uffici di staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria Direzionale</li> <li>• Ufficio Affari Generali</li> <li>• Struttura Burocratico-Legale</li> <li>• Unità Controllo Gestione</li> <li>• Ufficio Sviluppo Organizzativo</li> <li>• URP e Marketing Aziendale</li> <li>• Servizio Prevenzione e Prot. Aziendale</li> <li>• Unità per i Servizi Socio – Sanitari</li> <li>• U.O. Statistica ed Epidemiologia</li> <li>• Ufficio addetto stampa</li> <li>• OIV</li> </ul> <b>Aree</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Area Gestione Personale</li> <li>■ Area Gestione Patrimonio</li> <li>■ Area Gestione Risorse Econ. Finanz.</li> <li>■ Area Gestione Tecnica</li> <li>■ Area Gestione Servizio Farmaceutico</li> </ul>		<b>Presidi e Stabilimenti ospedalieri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Amm. P.O. Di Summa</li> <li>• Direzione Amm. P.O. Francavilla F.</li> <li>• Direzione Amm. P.O. Ostuni</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Perrino</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Francavilla F.</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Ostuni</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Mesagne</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. S.Pietro V.co</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Ceglie Mess.</li> <li>• Direzione Sanitaria P.O. Fasano/Cist.</li> </ul> <b>Distretti Socio Sanitari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Brindisi</li> <li>◦ Mesagne</li> <li>◦ Fasano</li> <li>◦ Francavilla Fontana</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> <b>Sito Web Aziendale art.3 L.R.40/07</b>  <input type="checkbox"/> <b>Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</b>		<b>Dipartimenti Aziendali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Prevenzione</li> <li>2 Salute Mentale</li> </ul> Strutture sovradistrettuali  riabilitazione  ipendenze patolog.  ervicezio 118  <b>Dipartimenti ospedalieri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diagn. Patologica</li> <li>b) Diagn.per immagini</li> <li>c) Chirurg. Gen. e Spec.</li> <li>d) Medicina Gen. e Spec.</li> <li>e) Neuroscienze</li> <li>f) Anestesiologico</li> <li>g) Nefro-urologico</li> <li>h) Emergenza_Urgenza</li> <li>i) Materno-Infantile</li> <li>j) Onco-Ematologico</li> <li>k) Igienico-Organizzativo</li> <li>l) Farmacologico</li> <li>m) Cardiologico</li> </ul>	
<b>Strutture diverse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda agricola Melli</li> <li>- Corsi di laurea</li> </ul>			