

Prot. n. 59031 del 24 SET. 2015

AL DIRIGENTE RESPONSABILE S.I.C.I.
 DIRIGENTE RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL PERSONALE
 AL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE EC. FINANZIARIE
 AL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA GESTIONE TECNICA
 AL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA
 AL DIRETTORE AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO
 AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
 AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
 AL DIRETTORE STR. SOVRADISTRETTUALE DIPENDENZE PATOLOGICHE
 AI DIRETTORI MEDICI PRESIDI OSPEDALIERI
 AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI PRESIDI OSPEDALIERI
 AI DIRETTORI DISTRETTI SOCIO-SANITARI
 AL DIRIGENTE SERVIZIO SOCIO SANITARIO
 AL DIRETTORE STRUTTURA SOVRADISTRETTUALE "118"
 ALLE STRUTTURE DI STAFF
 AL RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
 AL RESPONSABILE U.O. SISTEMI INFORMATIVI
 ALL'OIV
 AL COLLEGIO SINDACALE
 E p.c. ALLA RSU AZIENDALE
 ALLE OO.SS. AZIENDALI DELLE TRE ARE DI COMPARTO

LORO SEDI

Oggetto: Notifica deliberazione D.G. n. 1460 del 15/09/2015 avente per oggetto: "Adozione della Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR (Whistleblowing Policy)". Adempimenti.

Con la presente si comunica che con deliberazione D.G. n. 1460 del 15/09/2015 è stato disposto di:

1. **adottare** la "Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR" (Whistleblowing Policy), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **adottare** il Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti dell'ASL BR;
3. **individuare** il seguente gruppo di lavoro che dovrà svolgere attività di accertamento e verifica della fondatezza delle segnalazioni relative esclusivamente alla procedura de qua:
 - **Avv. Luigi Spina** – Dirigente Amm.vo Resp. della Prevenzione della Corruzione;
 - **Avv. Pierandrea Piccinni** – Dirigente Avvocato della Struttura Burocratico-Legale;
 - **Dott.ssa Mariangela Lanotte** - Dirigente Medico Responsabile Ufficio CUP Aziendale;
4. **demandare:**
 - all'U.O. Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale (S.I.C.I.) dell'ASL BR la più ampia diffusione della presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione";

- all'U.O. Sistemi Informativi la trasmissione a mezzo mail, della procedura, a tutti i dipendenti dotati di indirizzo mail aziendale;
- ai Dirigenti Responsabili di tutte le macrostrutture aziendali, nell'ambito delle rispettive competenze, di provvedere alla tempestiva e capillare diffusione della procedura - al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti della stessa - a tutti i propri dipendenti.

Tenuto conto che i soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'A.S.L. BR sono:

- il Direttore Generale quale autorità di indirizzo strategico e amministrativo dell'Azienda;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- i referenti per la prevenzione della corruzione per l'area di rispettiva competenza;
- tutti i dirigenti per l'area di rispettiva competenza;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e gli altri organismi di controllo interno;
- l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD.);
- tutti i dipendenti dell'amministrazione;
- i collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione,

si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della procedura *de qua* che potrà essere scaricata dal sito web aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti" sottosezione "Anticorruzione".

La presente ha valore di notifica.

IL RESPONSABILE P.C. e T.
(Avv. *Luigi Spina*)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. *Giuseppe Pasqualone*)

