



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N° 1460 del registro delle deliberazioni
Ufficio Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

num. Prop. 1591-15

OGGETTO: Adozione della Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR (Whistleblowing Policy).

Il giorno 15/09/2015, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8,

Sull'argomento in oggetto, il Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Avv. Luigi Spina, sulla base dell'istruttoria effettuata dal funzionario istruttore dal Sig. Caliolo Antonio, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, avente ad oggetto: "*disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*", ha inserito, ad opera dell'art.1 comma 51, l'articolo 54 bis del D.Lgs n.165/2001, una compiuta disciplina in ordine alla tutela da assicurare al dipendente pubblico che segnali un illecito;

Rilevato che in virtù del sopracitato articolo, è stata introdotta nel nostro ordinamento una misura finalizzata a favorire l'emersione di fattispecie di illecito, nota nei Paesi anglosassoni come Whistleblowing;

Atteso che con l'espressione di Whistleblower, si fa riferimento al dipendente pubblico che segnala – agli organi legittimati a intervenire – violazioni o irregolarità commesse ai danni dell'interesse pubblico;

Considerato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2015-2016 . Aggiornamento 2015, approvato con deliberazione n.734 del 05.05.2015, prevede espressamente all'art. XI Bis la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing);

Visti gli orientamenti in materia di anticorruzione espressi dall'ANAC con la deliberazione n.72/2013 e con la determinazione n.6 del 28 aprile 2015;

Ritenuto, al fine di garantire, piena e completa effettività al principio di riservatezza e di tutela dell'anonimato del segnalante, principi che connotano l'istituto in argomento, di:

- individuare, quale unico destinatario della segnalazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- prevedere le seguenti modalità di ricezione delle segnalazioni:
 - mediante invio all'indirizzo di posta elettronica a tal fine appositamente attivato: whistleblowing@asl.brindisi.it;
 - a mezzo del servizio postale o tramite posta interna; in tal caso per poter usufruire della riservatezza, bisogna inserire la documentazione cartacea in doppia busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale" e indirizzarla al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, l'ufficio protocollo provvederà a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione assicurando che la busta interna contenente la segnalazione rimanga chiusa;

- individuare un gruppo di lavoro che dovrà svolgere attività di accertamento e verifica della fondatezza delle segnalazioni relative esclusivamente alla procedura *de qua*, composto da diverse professionalità, affinché lo stesso abbia competenze multidisciplinari;

Considerato, altresì, l'opportunità di predisporre un apposito modulo, a disposizione dei dipendenti Asl, per la segnalazione delle informazioni ritenute utili per l'individuazione degli autori della condotta illecita e le circostanze del fatto;

Ritenuto pertanto di provvedere ai sensi dell'art. 54 *bis* del d.lgs. n. 165/2001:

1. all'adozione della "Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR" (Whistleblowing Policy), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. all'Adozione del Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti dell'ASL BR;
3. alla individuazione di un gruppo di lavoro che dovrà svolgere attività di accertamento e verifica della fondatezza delle segnalazioni relative esclusivamente alla procedura *de qua*;

Tanto Premesso, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo avente per oggetto: "*Adozione della Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR (Whistleblowing Policy)*".

Dato Atto che ognuno, nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità del presente atto alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore (Sig. Calio Antonio) _____FTO_____

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (Avv. Luigi Spina) _____FTO_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 160 del 10.02.2015 coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Giannoccaro e dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele Greco;

ESAMINATA e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Dott. Luigi Spina;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale di:

1. **adottare** la "Procedura per la segnalazione di condotte illecite all'interno dell'ASL BR" (Whistleblowing Policy), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **adottare** il Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti dell'ASL BR;
3. **pubblicare** il presente atto sul proprio sito istituzionale www.sanita.puglia.it (link ASL BR) nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione";

4. **individuare**, al fine di garantire piena e completa effettività al principio di riservatezza e di tutela dell'anonimato del segnalante, principi che connotano l'istituto in argomento, quale unico destinatario della segnalazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
5. **procedere**, per le finalità di cui al punto precedente, con le seguenti modalità alla ricezione delle segnalazioni:
 - mediante invio all'indirizzo di posta elettronica a tal fine appositamente attivato: whistleblowing@asl.brindisi.it;
 - a mezzo del servizio postale o tramite posta interna; in tal caso per poter usufruire della riservatezza, bisogna inserire la documentazione cartacea in doppia busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale" e indirizzarla al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, l'ufficio protocollo provvederà a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione assicurando che la busta interna contenente la segnalazione rimanga chiusa;
6. **individuare** il seguente gruppo di lavoro che dovrà svolgere attività di accertamento e verifica della fondatezza delle segnalazioni relative esclusivamente alla procedura *de qua*:
 - Avv. Luigi Spina – Dirigente Amm.vo Resp. della Prevenzione della Corruzione;
 - Avv. Pierandrea Piccinni – Dirigente Avvocato della Struttura Burocratico-Legale;
 - Dott.ssa Mariangela Lanotte - Dirigente Medico Responsabile Ufficio CUP Aziendale;
7. **dare atto** che i suddetti documenti potranno essere oggetto di revisione a seguito di modifica delle norme e/o dell'assetto organizzativo interno o per gli adeguamenti/miglioramenti che risultassero necessari per una gestione maggiormente efficace e condivisa della procedura stessa;
8. **demandare**:
 - all'U.O. Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale (S.I.C.I.) dell'ASL BR la più ampia diffusione della presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione”;
 - all'U.O. Sistemi Informativi la trasmissione a mezzo mail, della procedura, a tutti i dipendenti dotati di indirizzo mail aziendale;
 - ai Dirigenti Responsabili di tutte le macrostrutture aziendali, nell'ambito delle rispettive competenze, di provvedere alla tempestiva e capillare diffusione della procedura - al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti della stessa - a tutti i propri dipendenti;
9. **trasmettere** il presente atto all'OIV, al Collegio Sindacale, al CUG, alla OO.SS. e alla RSU Aziendale;
10. **dare atto** che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale;

Il Direttore Amministrativo (<i>Dott. Giovanni Giannoccaro</i>)	_____FTO_____
Il Direttore Sanitario (<i>Dott. Angelo Raffaele Greco</i>)	_____FTO_____
Il Direttore Generale (<i>Dott. Giuseppe Pasqualone</i>)	_____FTO_____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

Per copia conforme ad uso amministrativo		Certificato di pubblicazione	
Brindisi, _____ Il Segretario _____		AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA Dal _15/09/2015_ al _____ senza opposizioni data _____ Il Segretario _____	
Atto soggetto a: Controllo regionale		Conferenza dei Sindaci	
Da trasmettere a: uffici di staff <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Direzionale • Ufficio Affari Generali • Struttura Burocratico-Legale • Unità Controllo Gestione • Ufficio Sviluppo Organizzativo • URP e Marketing Aziendale • Servizio Prevenzione e Prot. Aziendale • Unità per i Servizi Socio – Sanitari • U.O. Statistica ed Epidemiologia • Ufficio addetto stampa • OIV Aree <ul style="list-style-type: none"> ■ Area Gestione Personale ■ Area Gestione Patrimonio ■ Area Gestione Risorse Econ. Finanz. ■ Area Gestione Tecnica ■ Area Gestione Servizio Farmaceutico 		Presidi e Stabilimenti ospedalieri <ul style="list-style-type: none"> • Direzione Amm. P.O. Di Summa • Direzione Amm. P.O. Francavilla F. • Direzione Amm. P.O. Ostuni • Direzione Sanitaria P.O. Perrino • Direzione Sanitaria P.O. Francavilla F. • Direzione Sanitaria P.O. Ostuni • Direzione Sanitaria P.O. Mesagne • Direzione Sanitaria P.O. S.Pietro V.co • Direzione Sanitaria P.O. Ceglie Mess. • Direzione Sanitaria P.O. Fasano/Cist. Distretti Socio Sanitari <ul style="list-style-type: none"> ◦ Brindisi ◦ Mesagne ◦ Fasano ◦ Francavilla Fontana 	
<input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R.40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06		Strutture diverse <ul style="list-style-type: none"> - Azienda agricola Melli - Corsi di laurea 	
		Dipartimenti Aziendali <ul style="list-style-type: none"> 1 Prevenzione 2 Salute Mentale Strutture sovradistrettuali riabilitazione ipendenze patolog. ervicezio 118	
		Dipartimenti ospedalieri <ul style="list-style-type: none"> a) Diagn. Patologica b) Diagn.per immagini c) Chirurg. Gen. e Spec. d) Medicina Gen. e Spec. e) Neuroscienze f) Anestesiologico g) Nefro-urologico h) Emergenza_Urgenza i) Materno-Infantile j) Onco-Ematologico k) Igienico-Organizzativo l) Farmacologico m) Cardiologico 	