

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 IMPIEGATI D'ORDINE DA ASSEGNARE PRESSO GLI UFFICI CENTRALI DI SANITASERVICE ASL BR S.R.L.

L'Amministratore Unico della Sanitaservice Asl Br s.r.l.

- Preso atto del significativo incremento del numero di dipendenti e di servizi resi alla Asl di Brindisi in virtù delle recenti assunzioni;
- Constatato che Sanitaservice Asl Br s.r.l. è al momento priva di una struttura interna di uffici preposta al proprio funzionamento;
- Ritenuto di dover creare una struttura interna di uffici al fine di sovrintendere e coordinare tutte le attività della Sanitaservice Asl Br s.r.l. in maniera congrua rispetto alle aumentate dimensioni, alla crescente complessità organizzativa ed alle incombenze previste dalla normativa vigente per le società di capitali;
- Visto il contratto collettivo di lavoro nazionale AIOP non medici;
- Sentite le sigle sindacali firmatarie del contratto collettivo di lavoro nazionale AIOP non medici;

INDICE

avviso pubblico di selezione, rivolto esclusivamente ai dipendenti della Sanitaservice Asl Br s.r.l., per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 4 unità di personale, in possesso del titolo di scuola dell'obbligo, da assegnare presso gli uffici centrali a supporto degli organi sociali di Sanitaservice Asl Br s.r.l. (Segreteria, Affari generali, Protocollo, Gestione del personale, Formazione, Addestramento, Gestione tecnica logistica ed organizzativa, Contabilità, Risorse finanziarie, Controllo di gestione, Servizi informativi) per attività direttamente collegate alla nuova organizzazione aziendale.

Art. 1 (domanda di ammissione e documentazione)

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato deve essere consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Sanitaservice Asl Br s.r.l., presso Direzione Generale Asl Br, Via Napoli 8, 72100 Brindisi e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della ASL di Brindisi.

La busta e la domanda di ammissione devono riportare **“selezione per impiegati d'ordine”**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione, e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e codice fiscale
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione europea;
- e) il possesso dei requisiti previsti;
- f) il domicilio o recapito (solo se diverso dalla residenza) presso il quale di desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via del numero civico e del codice di avviamento postale nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;

- h) di non aver subito provvedimenti disciplinari;
- i) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- j) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'azienda dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda il candidato deve allegare a pena di inammissibilità:

- a) il curriculum formativo e professionale, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e/o professionali posseduti che il candidato intenda far valere;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento.

Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per il ricevimento delle domande.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'azienda stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 (esclusioni)

Saranno esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Saranno esclusi coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero.

Saranno esclusi coloro che hanno subito provvedimenti disciplinari.

Saranno altresì esclusi coloro le cui domande perverranno successivamente al termine indicato nel precedente art. 1 ovvero prive di sottoscrizione ovvero di curriculum formativo professionale nei contenuti e modalità come precedentemente specificate.

Art. 3 (valutazione)

Per ciascuna posizione lavorativa messa a selezione, la società dispone di 60 (sessanta) punti, 30 (trenta) dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 30 (trenta) alla valutazione del colloquio.

Art. 4 (criteri di valutazione dei titoli)

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 30, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

CATEGORIA I, Titoli di studio, punti 10;

CATEGORIA II, Titoli di servizio, punti 15;

CATEGORIA III, Curriculum professionale, punti 5.

CATEGORIA I, Titoli di studio

Per la valutazione dei titoli di studio l'azienda dispone di punti 10.

Il punteggio per la valutazione dei titoli rientranti nella presente categoria è così ripartito:

1) per il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso punti 6;

2) per gli altri titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, da attribuirsi discrezionalmente fino a complessivi punti 2, purché la formazione culturale

con gli stessi conseguita risultati attinenti, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a selezione (per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a punti 0,5);

3) per titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, etc.) da attribuirsi discrezionalmente fino a complessivi punti 2, tenuto conto della natura del titolo, dell'attinenza con le funzioni del posto a selezione, delle votazioni eventualmente conseguite (per ogni titolo professionale non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a punti 0,5).

CATEGORIA II, Titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio l'azienda dispone di punti 15.

Ai servizi prestati in profili professionali correlati al posto messo a selezione sono attribuiti punti 3 per anno.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che verranno computati per mese intero, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

CATEGORIA III, Curriculum professionale

Per la valutazione del curriculum professionale l'azienda dispone di punti 5.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

L'azienda tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio è attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti paragrafi.

Art. 5 (colloquio)

Il colloquio verterà sulle competenze di base necessarie all'inserimento negli uffici centrali (Segreteria, Affari generali, Protocollo, Gestione del personale, Formazione, Addestramento, Gestione tecnica logistica ed organizzativa, Contabilità, Risorse finanziarie, Controllo di gestione, Servizi informativi) e sulle conoscenze inerenti l'utilizzo dei sistemi informatici; verranno inoltre valutate in tale sede le attitudini trasversali ritenute necessarie per il profilo oggetto di tale avviso.

Il candidato supererà il colloquio, e pertanto sarà idoneo ai fini della presente selezione, se avrà conseguito almeno la valutazione di 21/30.

Art. 6 (commissione esaminatrice)

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da una Commissione, appositamente nominata dall'amministratore unico, così composta:

Presidente: amministratore unico o un dirigente della ASL;

Componenti: 2 esperti in materie attinenti le prove;

Segretario: un dipendente amministrativo della ASL.

Art. 7 (graduatorie)

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei. La stessa è formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati (per i titoli e il colloquio).

A parità di punteggio finale sarà preferito il candidato di minore età e, qualora persistesse ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Art. 8 (inquadramento)

Se già inquadrato a livello inferiore, il personale scelto a seguito del presente avviso verrà inquadrato al livello B del vigente CCNL AIOP "Impiegato amministrativo d'ordine", compatibilmente con il rispetto della normativa vigente in tema di personale e di contenimento della spesa pubblica oltre che compatibilmente con eventuali mutate esigenze organizzative.

La conferma della nuova professionalità è subordinata all'esito positivo del periodo di prova previsto dal CCNL; il mancato superamento del periodo di prova comporterà il ritorno alla professionalità di cui era precedentemente titolare l'interessato.

In ogni caso rimarrà invariata la tipologia del contratto già in essere, sia in riferimento al termine (tempo determinato/tempo indeterminato) sia in riferimento all'apporto orario (tempo parziale/tempo pieno).

Art. 9 (revoca avviso o modifica numero di posti messi a selezione)

Sanitaservice Asl Br s.r.l. si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di modificare il numero dei posti messi a selezione in relazione a sopraggiunte esigenze aziendali o per previsioni normative.

Art. 10 (norme finali)

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del CCNL Sanità Privata.

L'Amministratore Unico
Dott. Flavio Maria Roseto