



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Brindisi

N. ___1861___ del registro delle deliberazioni

n. prop. _2295-19_____

OGGETTO: Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa. Determinazioni.

Il giorno ___24/10/2019_____

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

PREMESSO che:

il modello di riorganizzazione aziendale su base dipartimentale approvato con Deliberazione n. 302 del 17/2/2017 - come modificata ed integrata con le Deliberazioni 884 del 25/5/2017, n. 122 del 18/1/2018 e n. 220 del 5/2/2018 - ha previsto le seguenti Unità Operative Semplici (anche a valenza Dipartimentale), afferenti alla Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa:

<u>Unità Operativa Semplice/Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale</u>	<u>Unità Operativa Complessa di riferimento</u>
Direzione Amministrativa Brindisi e Mesagne	Distretto Socio sanitario n. 1 (Brindisi)
Direzione Amministrativa Francavilla Fontana e Ostuni - Fasano	Distretto Socio - Sanitario n. 3 (Francavilla Fontana)
Assunzioni e Concorsi	Area Gestione del Personale
Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale	Area Gestione del Personale
Convenzioni	Area Gestione del Personale
Ingegneria Clinica	Area Gestione Tecnica
Manutenzioni	Area Gestione Tecnica
Appalti - Contratti	Area Gestione Patrimonio
Inventario	Area Gestione Patrimonio
Contabilità Generale	Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie
Bilanci e Rapporti con la Tesoreria	Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie
UOS Affari Generali e Gestione del Personale Presidio Ospedaliero Brindisi	Direzione Amministrativa P.O. Brindisi
UOS Direzione Amministrativa P.O. Ostuni	Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Fontana
UOS Gestione Contenzioso del Lavoro	Struttura Burocratica Legale
UOS Gestione Contenzioso Civile ed Amministrativo	Struttura Burocratica Legale
UOSD Affari Generali	
UOSD Ufficio Formazione e Qualità	
UOSD Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale	

LETTO l'art. 17 ("Affidamento altri incarichi dirigenziali") del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il giorno 19 giugno 2008 che - tra l'altro - testualmente recita:

"gli altri incarichi dirigenziali vengono conferiti dal Direttore Generale nel modo seguente:

- a. gli incarichi di responsabilità di struttura semplice articolata all'interno di una struttura complessa avvengono su proposta del Direttore di quest'ultima, previa valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti;
- b. gli incarichi di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale avvengono su proposta del Direttore del Dipartimento o, in mancanza, del Responsabile della macrostruttura all'interno della quale insiste (Presidio, Distretto, ecc.);
- c. (...)

I proponenti individuano il dirigente destinatario dell'incarico tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche, sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 25 del CCNL 3/1/2005;
- del criterio di rotazione ove applicabile intendendo tale la situazione in cui i curricula degli aspiranti conducano ad una posizione egualitaria.

Gli incarichi di cui sopra sono conferibili ai dirigenti con esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale. (...)"

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione n. 451 del 14/3/2017 - contestualmente al conferimento, alla Dr.ssa Elisabetta Esposito, dell'incarico a tempo determinato (supplenza) di Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio per la durata dell'assenza del titolare dello stesso incarico, collocato in aspettativa - si dichiarava temporaneamente disponibile l'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Affari Generali" (avente valenza dipartimentale poiché non incardinata in alcuna Unità Operativa Complessa) già affidato alla responsabilità della stessa Dr.ssa Esposito;
- con Deliberazione n. 452 del 14/3/2017 - contestualmente al conferimento, alla Dr.ssa Claudia D'Onofrio, dell'incarico a tempo determinato (supplenza) di Direttore dell'Area Gestione della Risorse Economico - Finanziarie per la durata dell'assenza del titolare dello stesso incarico, collocato in aspettativa - si dichiarava temporaneamente disponibile l'incarico di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Contabilità Generale - Ricavi di Esercizio" già affidato alla responsabilità della stessa Dr.ssa D'Onofrio;
- in data 31/7/2018 scadeva l'incarico triennale - di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Inventario", incardinata nell'Area Gestione del Patrimonio - affidato al Dr. Giuseppe Vadacca e lo stesso Dirigente Amministrativo, in data 28/11/2018, veniva valutato, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;
- in data 31/7/2018 scadeva l'incarico triennale - di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa", incardinata nel Distretto Socio - Sanitario n. 1 (Brindisi) - affidato alla Dr.ssa Adriana Carrozzo e la stessa Dirigente Amministrativa, in data 28/11/2018, veniva valutata, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;
- in data 31/7/2018 scadeva l'incarico triennale - di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Assunzioni e Concorsi", incardinata nell'Area Gestione del Personale - affidato al Dr. Luigi Spina e lo stesso Dirigente Amministrativo, in data 28/11/2018, veniva valutato, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;
- in data 31/7/2018 scadeva l'incarico triennale - di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Bilanci e Rapporti con la Tesoreria", incardinata nell'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie - affidato al Dr. Marcello Bacca e lo stesso Dirigente Amministrativo, in data 28/11/2018 veniva valutato, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;
- in data 31/7/2018 scadeva l'incarico triennale - di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Appalti e Contratti", incardinata nell'Area Gestione del Patrimonio - affidato alla Dr.ssa Anna Camassa e la stessa Dirigente Amministrativa, in data 28/11/2018, veniva valutata, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;
- con Deliberazione n. 116 del 18/1/2012, alla Dr.ssa Prassede Marina Martina - già Responsabile dell'Ufficio Gestione Qualità Totale ed Accredimento e già Responsabile del Polo Didattico della ASL

Br - veniva affidata anche la responsabilità dell'Ufficio Formazione; con Deliberazione n. 884 del 25/5/2017 veniva, tra l'altro, confermata la previsione dell'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Ufficio Formazione e Qualità" nell'ambito del modello organizzativo aziendale su base dipartimentale; in data 14/2/2019 la dr.ssa Prassede Marina Martina veniva valutata, con esito positivo, dal preposto Collegio Tecnico;

CONSIDERATO che:

- la dr.ssa Rosa Giovanna Dimitri - titolare dell'Unità Operativa Semplice "Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Brindisi" - è cessata dal servizio con decorrenza 1/1/2019, giusta Determinazione della Direzione del Presidio Ospedaliero di Brindisi n. 22/239 del 3/5/2018;
- la dr.ssa Elvira Mazzotta - titolare dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ostuni", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana" - cesserà dal servizio con decorrenza 1/11/2019, giusta Determinazione del Direttore Area Gestione del Personale n. 01/0231 del 13/5/2019.

EVIDENZIATO

che con Deliberazione n. 704 del 23/4/2015 si modificava parzialmente la Deliberazione n. 3967 del 30/12/2010 stabilendo tra l'altro, con decorrenza 1 marzo 2015, la graduazione "130" delle Unità Operative Semplici (anche quelle a valenza dipartimentale) di nuova titolarità.

RITENUTO:

- di dover procedere con urgenza al conferimento degli incarichi di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Brindisi", e dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ostuni", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana", in considerazione della necessità di garantire la copertura di ambiti organizzativi e di responsabilità che - nella contingenza - rivestono particolare rilevanza strategica;
- di dover attivare procedura selettiva interna finalizzata al conferimento degli incarichi di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Brindisi", e dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ostuni", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana";
- di dover affidare al Direttore Amministrativo Aziendale - in via eccezionale rispetto al dettato del vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza SPTA sottoscritto il 19 giugno 2008, in ragione della necessaria estensione, della procedura selettiva interna innanzi richiamata, a tutti i Dirigenti Amministrativi della ASL di Brindisi aventi titolo all'assunzione di incarichi di titolarità di Unità Operativa Semplice - il compito di valutare le candidature che perverranno con riferimento a ciascuno dei due incarichi in argomento e di formulare, in merito, proposte, al Direttore Generale.

VISTO

lo schema di Avviso interno - per il conferimento degli incarichi di titolarità dell'Unità Operativa Semplice "Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Brindisi", e dell'Unità Operativa Semplice "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ostuni", incardinata nell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana" - allegato al presente Atto Deliberativo quale parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATA la deliberazione del 14/6/2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*".

RICHIAMATO, altresì, il provvedimento n. 1406 del 20.5.2009 "*Approvazione delle "Linee guida" per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti delegati*".

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

per quanto specificato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Confermare la provvisoria disponibilità delle seguenti Unità Operative, così come - rispettivamente - affermato nelle Deliberazioni n. 451 del 14/3/2017 e n. 452 del 14/3/2017:
 - Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Affari Generali” (incarico lasciato disponibile dalla Dr.ssa Elisabetta Esposito, titolare supplente dell’Unità Operativa Complessa “Area Gestione del Patrimonio” per la durata dell’aspettativa concessa al titolare effettivo);
 - Unità Operativa Semplice “Contabilità generale”, incardinata nell’Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie (incarico lasciato temporaneamente disponibile dalla Dr.ssa Claudia D’Onofrio, titolare supplente dell’Unità Operativa Complessa “Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie” per la durata dell’aspettativa concessa al titolare effettivo);
2. Confermare - con durata triennale, a decorrere dalla scadenza dei rispettivi pregressi incarichi e nella continuità a tutt’oggi assicurata - in ragione dell’intervenuta valutazione, con esito positivo, da parte dei preposti Collegi Tecnici, i seguenti Dirigenti nella titolarità delle Unità Operative Semplici (o Unità Operative Semplici valenza Dipartimentale) indicate: dr.ssa Prassede Marina Martina (UOSD “Ufficio Formazione e Qualità”), dr. Luigi Spina (UOS “Assunzioni e Concorsi” – Area Gestione del Personale), dr.ssa Adriana Carrozzo (UOS “Direzione Amministrativa” – Distretto Socio-Sanitario n. 1, Brindisi), dr.ssa Anna Camassa (UOS “Appalti – Contratti” – Area Gestione del Patrimonio), dr. Giuseppe Vadacca (UOS “Inventario” – Area Gestione del Patrimonio), dr. Marcello Bacca (UOS “Bilanci e Rapporti con la Tesoreria” – Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie);
3. Indire Avviso interno per il conferimento degli incarichi di titolarità dell’Unità Operativa Semplice “Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi”, incardinata nell’Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Brindisi”, e dell’Unità Operativa Semplice “Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Ostuni”, incardinata nell’Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana”;
4. Approvare lo schema di Avviso interno, per il conferimento degli incarichi di titolarità delle Unità Operative Semplici di cui al precedente punto 3. del presente dispositivo, allegato al presente Atto Deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
5. Trasmettere il presente Atto Deliberativo a tutti i Dirigenti distintamente nominati nel presente dispositivo.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina DIODICIBUS) _____ f.to _____

Il Direttore Sanitario (Dr. Andrea GIGLIOBIANCO) _____ f.to _____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) _____ f.to _____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Responsabile _____	Dal <u>24/10/19</u> al _____ senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri:	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico

AVVISO INTERNO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ASL Br n. _____ del _____, i cui contenuti devono intendersi interamente richiamati, è indetto Avviso interno per il conferimento, a Dirigenti Amministrativi che prestano servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la ASL Br, dei seguenti incarichi di titolarità di Unità Operativa Semplice:

- “Affari Generali e Gestione del Personale del Presidio Ospedaliero di Brindisi”, incardinata nell’Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Brindisi”;
- “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Ostuni”, incardinata nell’Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Francavilla Fontana”.

I predetti incarichi potranno essere conferiti, ai sensi dell’art. 17 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il 19 giugno 2008, a Dirigenti Amministrativi con esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale.

Gli interessati all’assunzione dei ripetuti incarichi di titolarità di Unità Operativa Semplice dovranno comunicare la propria candidatura al Direttore Generale ASL Br entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi, sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi.

Farà fede la registrazione in arrivo al Protocollo generale della ASL di Brindisi, ovvero la data di spedizione (se con PEC o lettera raccomandata).

Nelle comunicazioni da indirizzare al Direttore Generale ASL Br, dovrà essere specificato se si intende esprimere la candidatura, distintamente, per una sola delle due Unità Operative Semplici o per entrambe.

Alla comunicazione dovrà essere allegato il curriculum vitae et studiorum del candidato, autocertificato ai sensi di Legge.

Ciascun interessato, infine, dovrà allegare, alla comunicazione della propria candidatura, la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del DPR n. 445/2000) il cui schema è allegato, quale parte integrante, al presente avviso.

Brindisi, _____

Il Direttore Generale
(Dr. Giuseppe Pasqualone)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, dipendente dell'ASL di _____, in servizio presso la
Struttura _____ in qualità di partecipante all'avviso interno
per _____, indetto con Deliberazione
D.G. n. _____ del _____,

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della **legge n. 190/2012, art.1 comma 46** recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- di non essere stato condannato con sentenza non passata in giudicato, per il reato previsto dal **capo I del titolo II del libro secondo del codice penale art. 323 ai fini delle partecipazioni e/o assegnazioni alle seguenti attività**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge 27 marzo 2001 n. 97, art. 3 comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, art. 35 bis e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, art. 3:
- a) *partecipazione, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
 - b) *assegnazione anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
 - c) *partecipazione a commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;*
 - d) *incarichi che comportano esercizio di vigilanza o controllo.*
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto a dichiara di essere stato informato a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

All. copia documento d'identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE
