



Servizio Sanitario Nazionale
- REGIONE PUGLIA -
Azienda Sanitaria Locale
della **Provincia di Brindisi**

N 529 del Registro delle Deliberazioni

N. Prop. 610-15

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O.C. ASSUNZIONI CONCORSI E GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE
U.O. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

OGGETTO: *Art.9 , comma 28 del D.L. 78/2010 convertito , con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 - Programmazione per la spesa del Personale a Tempo Determinato anno 2015 .*

Il giorno 25/03/2015

presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8

Sull'argomento in oggetto il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale Dr.ssa Maria Grazia Coluccia sulla base della relazione istruttoria effettuata dal Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.C. Assunzioni Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche Dr.ssa Vincenza Sardelli , e dal Dirigente Amministrativo assegnato all' U.O. Trattamento Giuridico ed Economico Dr.ssa Adriana Carrozzo, propone quanto appresso:

Richiamati

- *l'articolo 15, comma 21, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha previsto di estendere l'applicazione dell'art. 2, commi 71 e 72, della L. n. 191/2009 anche agli anni 2013, 2014 e 2015, confermando, limitatamente agli anni 2013 e 2014, quanto stabilito dal comma 73 dell'articolo citato.*
- *il comma 71 dell'art. 2 della L. n. 191/2009 ridefinisce la disciplina sui vincoli alla spesa per il Personale degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.*
- *l' art.9 comma 28 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;*

Precisato che, con la Deliberazione n.1366 del 25.7.2013, è stato definito il "tetto" spesa massimo ed invalicabile sostenibile per l'Azienda ASL BR per il Tempo Determinato pari a €. 8.120.437,49; Precisato, altresì, che lo stesso è stato determinato tenendo conto delle espresse indicazioni della nota assessorile Prot. n.AOO151/25.6.2013/n.0007260 la quale ha rilevato che, ai fini del calcolo dei limiti di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n.78/2010, sono esclusi i seguenti contratti:

- *sostituzione di Personale assente (malattia, congedo maternità, aspettativa etc.),*
- *progetti a totale carico di finanziamenti privati e comunitari.*

Richiamata la deliberazione n. 325 del 21 febbraio 2014 di pari oggetto relativa alla programmazione anno 2014;

Dato atto che, questa Amministrazione, valutate le esigenze di servizio delle diverse strutture aziendali e ravvisata la necessità anche al fine di garantire i LEA e non creare pregiudizio nell'attività assistenziale, nonché in ossequio alle disposizioni previste dall'art. 4 del D.L. n.101/2013, convertito nella L. n. 125/2013 nonché delle indicazioni fornite dalla Circolare del Ministero della Salute prot. n. 2013/sst/86 del 10.12.2013 nelle more della adozione di apposito DPCM espressamente previsto dalla predetta normativa, dei contratti di lavoro a Tempo Determinato in essere al 31.12.2013, ha disposto, con distinti Atti deliberativi, debitamente corredati del Prospetto Riepilogativo della spesa per Personale a T.D., la proroga sino al 31.12.2015,

Precisato, altresì, che per alcuni profili professionali è stata disposta la proroga dei contratti del Personale interessato sino all'espletamento delle procedure concorsuali in atto, giusta deroghe assunzionali autorizzate dalla Regione Puglia (DGR 183/2014 e 1824/2014) e/o dei processi di riorganizzazione aziendale e, comunque, con scadenza antecedente alla data del 31.12.2015;

Evidenziato che tutte le proroghe sono state disposte con formale clausola di recesso in via unilaterale, in qualsiasi momento per cause dovute a norme di contenimento di spesa per il tempo determinato, piano di rientro, riorganizzazione e/o ristrutturazione aziendale e disposizioni regionali applicative, intervenuta copertura del posto a tempo indeterminato a seguito dell'assunzione del vincitore della relativa procedura di mobilità e/o concorso, norme imperative di legge che ostino con l'assunzione de qua ed obblighino l'Amministrazione ad interrompere il rapporto di lavoro;

Precisato che qualsiasi richiesta di assunzione, conferma e/o proroga di Personale a tempo determinato, e/o ,comunque, di rapporto di lavoro flessibile a qualsiasi titolo, dovrà essere accompagnata da una dettagliata e motivata relazione firmata dal Dirigente di Struttura complessa proponente, validata dal Direttore di dipartimento e dai Dirigenti medici/amministrativi di P.O. e trasmessa alla Direzione strategica per le opportune e valutazioni, approvazioni e conseguenti disposizioni a quest'Area ;

Dato atto che, per l'evidenza della sostenibilità economica, la spesa del Personale a Tempo Determinato è stata proiettata al 31.12.2015 comprensiva di proroghe degli incarichi a tempo determinato, di nuovi incarichi a tempo determinato di "carattere eccezionale" rivenienti dall'espletamento di avvisi pubblici , co.co.co., incarichi libero professionali, di consulenza ex art. 15 septies, , determina la seguente situazione di sintesi dalla quale si evince il rispetto del vincolo di spesa di cui all'art.9 comma 28 DL 78/2010 convertito in L. 122/2010:

COSTO TEMPO DETERMINATO ANNO 2015			
PERSONALE IN SERVIZIO			
Descrizione tipo contratto	Qualifica	N. dip.	COSTO TOTALE
Comparto sanità Totale		100	€ 3.144.021,86
Dirigenza medica e veterinaria Totale		51	€ 3.752.760,52
Dirigenza S.P.T.A. Totale		6	€ 415.817,25
Totale complessivo		157	€ 7.312.599,63
PERSONALE IN SERVIZIO			
Descrizione tipo contratto	Qualifica	N. dip.	COSTO TOTALE
COCOCO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	€ 23.396,40
	BIOLOGO	1	€ 12.610,66
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	46.792,80
	ASSISTENTE RELIGIOSO	5	€ 125.475,05
	TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	3	€ 86.153,03
Totale complessivo		11	€ 294.427,94
FONDI PREVENZIONE			
	ASS.SAN. CCNL/2001 (CAT D)	3	€ 101.917,63
	TECN PREV. AMB. CCNL/01 CAT D	3	€ 103.368,45
Totale complessivo		6	€ 205.286,08
CO.CO.CO. Fondi	BIOLOGO	2	€ 56.207,89
	MEDICO	3	€ 120.884,42
Totale		5	€ 177.092,31
Totale complessivo		179	€ 7.989.405,96
TETTO MASSIMO			8.120.437,49
DIFFERENZA			131.031,53

RICHIAMATO altresì il provvedimento n. 1406 del 20/5/2009 ;

RITENUTO di proporre l'adozione della presente Deliberazione, di cui ognuno, nell'ambito delle propria competenza, attesta la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea nazionale e regionale.

Il Dirigente Amministrativo

*U.O. Trattamento Giuridico ed Economico
(Dr.ssa Adriana CARROZZO)*

assente

Il Dirigente Responsabile U.O.C.

*Assunzioni Concorsi e gestione delle D.O.
(Dr.ssa Vincenza SARDELLI)*

fto

Il Dirigente Responsabile

*Area Gestione del Personale
(Dr.ssa Maria Grazia COLUCCIA)*

fto

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Pasqualone, nominato con Deliberazione della Giunta della Regione Puglia N. 160 del 10.2.2015,

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le rispettive competenze;

ESAMINATA E FATTA PROPRIA la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione Personale;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che in questa sede si intendono integralmente approvati e riportati :

1 – di confermare che per il corrente anno 2015 il limite invalicabile per la spesa complessiva del Personale con contratto di lavoro a tempo determinato, Co.co.co., incarichi libero professionali e di consulenza e/o ex art. 15 septies nel rispetto dell'equilibrio economico complessivo dell'Azienda stessa (art.9 comma 28 DL 78/2010 convertito in L. 122/2010) è pari ad €. 8.120.437,49, significando che detto importo è stato rideterminato giusta Deliberazione n.1366 del 25.7.2013;

3 – di prendere atto che, allo stato, dalle evidenze di spesa afferenti le tipologie dei contratti a tempo determinato in essere e in corso di perfezionamento nel corrente anno 2015 presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi così come nelle premesse evidenziate è rispettato il suindicato vincolo di spesa di cui all' art.9 comma 28 DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;

4 –di stabilire che qualsiasi richiesta di assunzione, conferma , proroga di Personale a tempo determinato, e, comunque, di rapporto di lavoro flessibile a qualsiasi titolo, dovrà essere accompagnata da una dettagliata e motivata relazione firmata dal Dirigente di Struttura complessa proponente, validata dal Direttore di dipartimento e dai Dirigenti medici/amministrativi di P.O. e trasmessa alla Direzione strategica per le opportune e valutazioni ed approvazioni :

5 – di esprimere formale riserva di aggiornare ed integrare la presente programmazione di spesa in presenza di particolari situazioni relative a carenze d'organico, al momento non prevedibili, la cui mancata sostituzione comporterebbe un grave pregiudizio alla funzionalità dei servizi e non consentirebbe il mantenimento dei servizi minimi assistenziali;

6– di incaricare l'Area Gestione del Personale di formalizzare un "Report" trimestrale sull'andamento della spesa del Personale con proiezione di compatibilità economica;

7 – di disporre la pubblicazione del presente Atto sulle sezioni Avvisi e Trasparenza del sito Aziendale e di inviare il presente provvedimento:

- ✓ Ai Direttori Amministrativi e Sanitari dei Dipartimenti, dei Presidi dei Distretti , delle Strutture sovradistrettuali e delle Aree di Gestione tramite il sistema @openwork;*
- ✓ Alla R.S.U. ed alle OO.SS. dell'Area del Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A.*
- ✓ Al Collegio Sindacale dell' Azienda ASL BR ;*
- ✓ All'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia;*

Il Direttore Amministrativo (Dr. Giovanni GIANNOCCARO) _____fto_____

Il Direttore Sanitario (Dr. Angelo GRECO) _____fto_____

Il Direttore Generale (Dr. Giuseppe PASQUALONE) _____fto_____

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL
Il Responsabile _____	Dal 25/03/2015 al _____ senza opposizioni
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Responsabile _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali <input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale <input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione <input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo <input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale <input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot. Aziendale <input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari <input type="checkbox"/> U.O. Statistica ed Epidemiologia <input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa <input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione Aree <input type="checkbox"/> Area Gestione Personale <input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio <input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ. Finan. <input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica <input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico <input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07 <input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06 <input type="checkbox"/> Altri: Ai Direttori dei C.S.M. e ai Direttori dei S.P.D.C.	Presidi e Stabilimenti Ospedalieri <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa S.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Francavilla Font. <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Di Summa-Perrino <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Francavilla Fontana <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Ostuni <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Mesagne <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S. Pietro Vernotico <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Ceglie Messapica <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O. Fasano/Cisternino Distretti Socio Sanitari <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano <input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana Strutture Diverse: <input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli <input type="checkbox"/> Corsi di Laurea	Dipartimenti Aziendali: <input type="checkbox"/> Prevenzione <input type="checkbox"/> Salute Mentale Strutture Sovradistrettuali: <input type="checkbox"/> Riabilitazione <input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica <input type="checkbox"/> Servizio 118 Dipartimenti Ospedalieri: <input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica <input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec. <input type="checkbox"/> Neuroscienze <input type="checkbox"/> Anestesiologico <input type="checkbox"/> Nefro-Urologico <input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza <input type="checkbox"/> Materno-Infantile <input type="checkbox"/> Onco-Ematologico <input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo <input type="checkbox"/> Farmacologico <input type="checkbox"/> Cardiologico