

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL
PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI**

Sommario

Art.1 Principi generali	2
Art.2 Il Piano delle assunzioni e delle collaborazioni	3
Art.3 Reclutamento e selezione del personale: modalità operative	3
Art.4 Requisiti generali e specifici di ammissione	4
Art.5 Commissioni per la selezione del personale	5
Art.6 Graduatoria dei concorrenti idonei	6
Art.7 Conferimento di incarichi e contratti a progetto	7
Art.8 Entrata in vigore e norme finali	7

Art.1 Principi generali.

La `Sanitaservice Asl Br s.r.l. – società unipersonale della ASL di Brindisi -, di seguito denominata Società, procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

La Società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

In considerazione della definizione dell'attività svolta dalla Società, contenuta nello Statuto societario, e della natura di società *in house* le assunzioni di personale sono, di regola, connesse alle esigenze di attivazione o ampliamento dei servizi affidati dall'Ente affidante.

Art.2 Il Piano delle assunzioni.

Annualmente l'Amministratore Unico presenta al Socio Unico, per l'approvazione, il Piano annuale delle assunzioni.

Il Piano annuale delle assunzioni della Società indica:

- il numero, le categorie/livelli, le mansioni del personale da reclutare;
- le tipologie dei rapporti di lavoro da instaurare;
- i servizi cui le singole unità dovranno essere adibite.

Art.3 Reclutamento e selezione del personale: modalità operative.

Di norma le selezioni del personale da assumere vengono effettuate mediante procedure indette dalla Società, che si avvale delle stesse modalità di selezione del personale previste per il personale del SSN per quanto attiene:

- requisiti generali e specifici di ammissione;
- composizione delle commissioni;
- punteggi da attribuire ai titoli ed alle prove di esame.

A differenza di quanto avviene nei concorsi del SSN e tenuto conto della necessità di snellimento degli atti e dei tempi di reclutamento, nonché in relazione alle previsioni di utilizzo delle graduatorie, la forma di pubblicità per i bandi di concorso e gli avvisi per incarico nonché le procedure comparative per l'attribuzione di incarichi avviene tramite la pubblicazione nel sito della Società e del Socio Unico, per un periodo di almeno 15 giorni.

La Società – in relazione alla esigenza di economicità di atti e procedure amministrative, nonché alla previsione del numero di assunzioni presumibile per ogni specifico profilo nel triennio, o a motivi legati all'urgenza – per la effettuazione delle assunzioni potrà decidere di avvalersi delle graduatorie dell'ASL di Brindisi, delle graduatorie di altre Aziende sanitarie del SSR, nonché indire concorsi per le esigenze comuni dell'ASL di Brindisi e, in quest'ultimo caso, prevedere congiuntamente modalità che consentano il migliore soddisfacimento delle esigenze di servizio di entrambe le aziende.

Nel caso di procedure concorsuali attivate congiuntamente con l'ASL di Brindisi, saranno garantite le forme di pubblicità previste per le Aziende sanitarie.

Art.4 Requisiti generali e specifici di ammissione.

I requisiti generali di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici per ogni procedura concorsuale sono i medesimi previsti per l'accesso alle corrispondenti qualifiche del SSN, ivi compresa la iscrizione agli albi o collegi professionali qualora richiesta nei corrispondenti profili del SSN.

Non potranno accedere all'impiego presso la Società coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'iter procedurale sarà il medesimo previsto per il SSN dal DPR 220/2001 (per il comparto) e dal DPR 483/97 (per la dirigenza).

Nel bando di concorso dovranno essere resi noti:

- i requisiti richiesti e le condizioni economiche e giuridiche, il compenso previsto, nonché le tipologie delle prove e le materie su cui verteranno le stesse;
- le modalità di presentazione delle domande, nonché il termine perentorio di scadenza;
- il periodo di validità delle graduatorie nonché ulteriori adempimenti per l'assunzione in servizio.

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali a titolo di esempio la Legge n. 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Art.5 Commissioni per la selezione del personale.

La composizione della Commissione per la selezione del personale sarà disposta dall'Amministratore Unico che si atterrà ai requisiti previsti dalle normative vigenti per il personale del SSN; i commissari saranno individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società; ad uno degli stessi sarà attribuita la funzione di presidente.

Ai commissari saranno erogati compensi nella stessa misura e con le modalità ed i limiti previsti per i concorsi del SSN. Il personale dipendente di ASL parteciperà fuori dall'orario di lavoro. E' fatta salva la possibilità – limitatamente al personale dell'AUSL di Brindisi – di partecipare all'interno dell'orario di lavoro senza percepire compensi. In questo caso la ASL fatturerà alla Società il relativo compenso orario.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nella sezione riservata del portale aziendale.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei mediante valutazione dei titoli e delle prove di esame. A questo scopo si avvarrà dei punteggi e criteri stabiliti dal DPR 220/2001 relativamente al personale del comparto e al DPR 483/97 per quanto attiene al personale della dirigenza. La valutazione dei titoli e delle prove seguirà le stesse fasi previste nella normativa sopra citata.

Per le assunzioni a tempo determinato la Commissione di norma formulerà la graduatoria finale degli idonei mediante valutazione dei soli titoli. Nell'ipotesi in cui la sola valutazione dei titoli non offra sufficienti garanzie di selezione del personale più idoneo alle esigenze aziendali, legate alle sue caratteristiche, la Società può inserire la previsione di un colloquio o di prova pratica, rispetto ai quali la Commissione provvederà ad integrare il punteggio per soli titoli di cui sopra.

A garanzia della tracciabilità del percorso di selezione verrà redatto apposito verbale dalla Commissione Esaminatrice in analogia a quanto avviene per i concorsi del SSN.

Art.6 Graduatoria dei concorrenti idonei.

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata dall'Amministratore Unico della Società. La stessa sarà pubblicata sul sito web aziendale e rimarrà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione. La Società si riserva di prorogare le graduatorie in caso disposizioni di legge stabiliscano analoghe proroghe per il personale delle pubbliche amministrazioni.

Le graduatorie saranno utilizzate per il periodo di riferimento per coperture definitive di ulteriori posti dello stesso profilo per il quale il concorso è stato bandito, resisi vacanti successivamente, nonché per la copertura temporanea nei casi di incarichi a tempo determinato o supplenze, preservando comunque il diritto acquisito del candidato per la copertura a tempo indeterminato.

Al vincitore della selezione, che dovrà essere sottoposto a visita medica pre-assuntiva di idoneità psico-fisica, verrà proposta la sottoscrizione con la Società del rispettivo contratto di lavoro, conformemente alle condizioni economiche e giuridiche previste dal bando.

Il collocamento definitivo in ruolo è preceduto dal superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art.7 Conferimento di incarichi e contratti a progetto.

Per prestazioni di natura temporanea e particolarmente qualificata cui non si può far fronte con il personale già alle dipendenze della Società, la stessa si riserva di conferire incarichi libero professionali o co.co.pro mediante avvio di procedura comparativa.

Il relativo avviso di selezione dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web della Società e del Socio Unico per almeno 15 giorni. Nell'avviso dovranno essere resi noti anche i criteri che saranno utilizzati per la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Sono esclusi dalla procedura di conferimento di cui sopra i seguenti incarichi per i quali si procederà alla assegnazione senza procedura comparativa:

1. gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, quelli inerenti attività notarili, nonché quelli che richiedano oltre ad una particolare qualificazione professionale dell'incaricato anche una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
2. gli incarichi di lavoro autonomo concernenti prestazioni di assistenza e consulenza per loro natura non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità, specializzazione e professionalità del prestatore d'opera;
3. le prestazioni professionali relative a servizi di ingegneria e architettura, disciplinati dal D. Lgs. n. 163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
4. gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità e urgenza, tali da non consentire oppure da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;
5. gli incarichi professionali complessivamente di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (euro cinquemila) oltre IVA su base annua;
6. gli incarichi professionali conferiti nel caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
7. il rinnovo e/o conferma e/o proroga di contratti o incarichi per la medesima attività prevista nel contratto originario o svolta anteriormente all'entrata in vigore del presente regolamento;
8. il conferimento di incarichi svolti a titolo gratuito o per i quali sia previsto un mero gettone di presenza e/o un rimborso spese o prestazioni meramente occasionali ed episodiche di lavoro autonomo;
9. gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo o stage.

Art.8 Entrata in vigore e norme finali.

Il presente Regolamento entra in vigore il 01/03/2014 a seguito di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di Sanitaservice Asl Br s.r.l. del 17/02/2014.

Per tutto ciò che non è esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alla disciplina prevista per la ASL di Brindisi in tema di reclutamento di personale e di affidamento di incarichi.

Del Regolamento e delle successive modifiche allo stesso viene data tempestiva pubblicazione.