

REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE
SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA

(Testo deliberato dall’Assemblea dei soci nella seduta del 29/05/2023)

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA
EUROPEA AI SENSI DEGLI ARTT. 48-55 DEL D.LGS. N. 36/ 2023

=====

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

La SANITASERVICE ASL BR S.r.l. unipersonale (C.F.: 02282380746) - di seguito denominata anche "Società " o anche "Sanitaservice" - con sede legale in Brindisi (Br), Via Napoli n. 8, Società in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016 interamente controllata dalla ASL Brindisi che ne detiene l'intero capitale sociale **adotta il presente Regolamento**, che disciplina, in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente, l'attività negoziale rientrante nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. - Codice dei contratti pubblici autonomamente svolta

Art. 2 – Normativa di riferimento

L'attività contrattuale resta in ogni caso disciplinata, per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, dalla normativa vigente ed in particolare:

- dal D.Lgs.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. (di seguito Codice), nonché dalle Direttive Comunitarie in vigore in materia di contrattualistica pubblica e da ogni altra normativa disciplinante la materia, ivi comprese la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e il codice civile in quanto applicabili.

Dovranno essere altresì applicate le previsioni in materia del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'ente per il periodo di riferimento e del codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla ASL Brindisi.

Si terrà conto inoltre delle linee guida vincolanti emanate dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC.

Art. 3 – Principi generali

L'attività contrattuale della Società, in tutte le sue fasi, persegue gli obiettivi della efficacia, efficienza ed economicità, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi generali di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità come definiti dalle linee guida ANAC n. 4. Essa si ispira inoltre a criteri di sostenibilità energetica e ambientale, prevedendo nella documentazione progettuale e di gara i criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare.

L'affidamento avviene in modo da prevenire e risolvere fin dall'origine ogni ipotesi di conflitto di interessi, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto.

Le negoziazioni avvengono altresì:

- nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, come meglio specificato al successivo Art. 4;
- in maniera tale da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese anche attraverso la fissazione di adeguati e proporzionati requisiti speciali di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al necessario livello qualitativo delle prestazioni, ne consentano la partecipazione nonché mediante la suddivisione dell'affidamento in lotti prestazionali e/o funzionali laddove possibile.

Art. 4 – Principio di rotazione

Gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione.

In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e del Codice, la stazione appaltante non applica il principio di rotazione **quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.**

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.00 euro

ART. 3 - UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO E PIATTAFORMA CENTRALE DI COMMITTENZA

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	2/13

Il RUP è tenuto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia ad utilizzare i seguenti strumenti di acquisto, che consentono l'attuazione delle procedure tramite gestione telematica:

a) convenzioni quadro, stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999;
b) mercato elettronico, che istituito ai sensi del DPR 207/2010, rende possibili acquisti basati su procedure di scelta del contraente gestite su piattaforme telematiche e che può rispondere alle seguenti tipologie:

1. Mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante;
2. Mercato elettronico di Consip, definito MePA,;
3. Mercato elettronico delle centrali regionali di committenza di riferimento

Nel caso in cui i beni e servizi oggetto di acquisto siano disponibili sul MEPA, o sul mercato elettronico della centrale di committenza regionale, l'acquisto avviene obbligatoriamente utilizzando gli strumenti messi a disposizione, in particolare:

- Ordine Diretto di Acquisto (ODA), nel caso di affidamenti mediante affidamento diretto (previa indagine di mercato);
- Trattativa Diretta nel caso di affidamenti mediante procedura negoziata rivolta ad un solo fornitore (individuato previa indagine di mercato);
- Richiesta di Offerta (RDO) - preceduta dalla pubblicazione dell'avviso pubblico a manifestare interesse -, nel caso di affidamenti mediante procedura negoziata ad inviti.

Il ricorso al mercato elettronico non è necessario per acquisti di importo inferiore ai cinquemila euro, come da disposizioni ad eccezione dei beni/servizi informatici a cui si applicano le disposizioni contenute nei commi 512-520, articolo 1, della legge n. 208/2015.

Nel caso di commessa non presente nel mercato elettronico o, che pur presente, non risulti adeguata alle necessità dell'ente è ammesso l'utilizzo dei procedimenti ordinari. La determina a contrattare, in questi casi, dovrà risultare debitamente motivata in ordine al mancato utilizzo dei mercati elettronici.

ART. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il dirigente/responsabile del servizio provvederà a nominare un RUP, tra i dipendenti assegnati al proprio servizio per ogni acquisizione/procedura. Fino a quando la nomina non venga effettuata è considerato responsabile del procedimento lo stesso dirigente/responsabile del servizio. Si applicano le norme in tema di incompatibilità ai sensi degli articoli 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e la normativa di cui al Codice dei contratti.

Il RUP che non coincida con il dirigente/responsabile del servizio che approva gli atti di gara può far parte della commissione di gara. La commissione deve essere presieduta da un dirigente/responsabile del servizio della stazione appaltante che non coincida con il dirigente/responsabile del servizio che abbia approvato gli atti di gara. **La commissione può essere presieduta dal RUP .**

Relativamente alle gare centralizzate espletate da Consip, o dalle centrali regionali o gli acquisti sul mercato elettronico, il RUP in sede esecutiva coincide, di norma, con il direttore dell'esecuzione e ne assume sostanzialmente i compiti (secondo le linee guida ANAC).

ART. 5 - LA SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il RUP individua gli operatori economici tramite indagini di mercato oppure attraverso una selezione mediante scorrimento dagli elenchi di operatori economici istituiti dalla Società.

L'affidamento di lavori, forniture di beni e servizi oggetto del presente regolamento può essere effettuato, come meglio dettagliato nelle lettere seguenti:

- a) a mezzo adesione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., o alle convenzioni regionali della centrale di committenza regionale (*ove istituita*), in via obbligatoria rispetto alle modalità successivamente indicateⁱⁱ;
- b) utilizzando il mercato elettronico di cui all'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo indicato all'articolo 1, comma 1 e di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 ss.mm.ii. Si rinvia a quanto precisato nell'articolo 2 del presente regolamento;
- c) a mezzo procedura negoziata, previa consultazione di operatori economici qualificati, individuati tramite avvisi pubblicati sulla *sezione trasparenza* del sito *internet* della Società o con selezione dall'albo aziendale dei fornitori.

I termini per manifestare interesse non possono essere inferiori a 15 giorni (salvo urgenze motivate con riduzione fino ad un minimo di 5 giorni), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Per le deroghe alla rotazione si rinvia a quanto stabilito nelle linee guida ANAC n. 4/2018.

Nelle procedure negoziate la scelta del contraente può essere effettuata:

- a) al minor prezzo, nei limiti in cui ciò sia consentito dall'articolo 95 del Codice dei contratti. In ogni caso, l'utilizzo del

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	3/13

criterio del minor prezzo deve essere adeguatamente motivato nella determinazione a contrattare;

b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo valutabile in base a criteri determinati in sede di lettera di invito/capitolato.

ART. 6 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Premesso che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture si dovranno seguire le procedure riportate negli articoli di cui al presente regolamento, qualora si rilevi l'esistenza e la disponibilità di una convenzione o di un accordo quadro CONSIP, il RUP potrà valutare se l'adesione possa soddisfare il bisogno rilevato; qualora stabilisca di procedere comunque ad autonomo affidamento, ne assume ove possibile i risultati come parametri di riferimento ai fini della valutazione della congruità del preventivo.

Le suddette procedure si svolgeranno anche mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica a disposizione dell'Azienda sul portale regionale EmpULIA, o sul MePa secondo valutazione del RUP con riferimento alla particolarità dell'oggetto dell'affidamento e/o delle particolari esigenze di ogni singolo affidamento.

Relativamente alle varie fasi del procedimento le comunicazioni con gli OE dovranno avvenire principalmente e preferibilmente a mezzo della piattaforma elettronica prescelta.

Ogni singola procedura contrattuali seguirà le seguenti fasi:

1. Determina a contrarre;
2. Richiesta Codice Identificativo Gara (CIG);
3. Preparazione di un capitolato (progettazione) o di una scheda/elenco di dettaglio delle prestazioni e/o forniture;
4. Espletamento della procedura di selezione;
5. Aggiudicazione;
6. Verifiche dei requisiti generali e speciali;
7. Stipula contratto;
8. Pubblicazioni sul sito internet aziendale

6.1. DETERMINA A CONTRARRE

La procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre. Il contenuto minimo della determinazione è stabilito dall'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquisire, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile (prenotazione di impegno di spesa), la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

Nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. a) e b) del Codice dei contratti, per cui siano certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere direttamente con una determinazione di affidamento in cui si dovranno specificare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

Per le procedure mediante affidamento diretto la determina a contrarre come sopra definita può essere costituita da un atto equivalente reso in modo semplificato.

L'atto equivalente come sopra definito dovrà contenere:

- a. l'oggetto dell'affidamento;
- b. l'importo;
- c. il fornitore;
- d. le ragioni di scelta del fornitore;
- e. il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del fornitore, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti.

Pertanto in tale ultimo caso, la procedura si avvierà e si concluderà con **un unico provvedimento che costituisce determina a contrarre e contestuale aggiudicazione.**

Il provvedimento di aggiudicazione verrà di seguito pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione.

6.2. RICHIESTA CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):

Il RUP deve chiedere il CIG per ogni affidamento di qualunque importo, fatti salvi i pagamenti a mezzo cassa economica. Il CIG, ai sensi della L.136/2010, dovrà essere inserito nella causale del pagamento delle liquidazioni e dei mandati.

Si ritiene opportuno inserire il codice CIG in tutti i provvedimenti e in tutte le comunicazioni successive alla determina a contrarre, quale strumento di identificazione della procedura realizzata e del contratto stipulato (il codice è bene sia inserito anche nel contratto di appalto).

Ogni codice può essere assegnato esclusivamente ad un contratto di appalto.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	4/13

Per affidamenti di importo fino a 40.000,00 € può essere richiesto uno SMART CIG seguendo la procedura prevista nel sito dell'ANAC per l'importo corrispondente all'importo stimato dell'affidamento al netto di IVA e, qualora prevista, comprensivo dell'importo della proroga tecnica e/o degli eventuali ulteriori importi secondo le previsioni dell'art 106 del Dlgs 50/2016 e smi.

Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 € dovrà essere richiesto un CIG per l'importo corrispondente all'importo stimato dell'affidamento al netto di IVA e, qualora prevista, comprensivo dell'importo della proroga tecnica e/o degli eventuali ulteriori importi secondo le previsioni dell'art 106 del Dlgs 50/2016 e smi; successivamente allo svolgimento della procedura di gara dovranno essere compilate le schede previste dal sistema SIMOG con le modalità ed entro i termini ivi previsti.

Nel caso di adesione ad una convenzione e/o ad un accordo quadro CONSIP, sarà necessario acquisire il CIG derivato e dovranno essere compilate le schede previste dal sistema SIMOG con le modalità ed entro i termini ivi previsti.

6.3. PREPARAZIONE CAPITOLATO (PROGETTAZIONE)

Negli affidamenti il documento essenziale di progettazione è definito Capitolato Speciale di Appalto.

Per ciascun affidamento dovrà essere predisposto un capitolato nel quale risultino definite tutte le caratteristiche tecniche, economiche e prestazionali relative all'oggetto dell'affidamento.

Il livello di dettaglio del capitolato è rapportato all'oggetto e all'importo dell'affidamento e/o alla specifica normativa in merito ai contenuti ove esistente.

Relativamente alle procedure mediante affidamento diretto:

- le caratteristiche tecniche, economiche e prestazionali oggetto dell'affidamento possono essere sinteticamente riassunte nell'avviso di avvio del procedimento e/o nella richiesta di preventivo;
- il Capitolato può essere sostituito dal preventivo ricevuto da parte dell'operatore economico e/o dall'Ordine/Contratto che approva il preventivo.

6.4. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURE DI SELEZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO

La procedura da seguire per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sarà individuata nella determina a contrarre con riferimento all'oggetto e all'importo di ciascun affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Pertanto le **procedure** da seguire per l'affidamento di forniture/servizi/lavori oggetto del presente Regolamento, individuate nell'ambito delle modalità di cui al suddetto articolo, sono così definite:

mediante affidamento diretto:

a) per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

mediante procedura negoziata senza bando:

c) per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro; bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

d) per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del codice dei contratti, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici

6.4.1 INDAGINE DI MERCATO

Per garantire la bontà e l'efficienza della spesa pubblica l'affidamento diretto può essere preceduto da una adeguata **indagine di mercato**, volta a definire le motivazioni della scelta.

Questa procedura, dunque, si caratterizza per la sua snellezza e informalità, ma non deve mai tradursi in un affidamento senza che si sia previamente conosciuta la bontà dell'acquisto da effettuare per tramite di una indagine di mercato.

L'**indagine di mercato** può avvenire con diverse modalità che devono essere calibrate a seconda dell'importodell'acquisto e del bene o del servizio da acquistare o del lavoro da affidare.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	5/13

□ **AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE: IMPORTO FINO A 5.000,00 €¹ AVENTI AD OGGETTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

L'indagine di mercato potrà avvenire in via informale e potrà consistere nella richiesta tramite PEC, mail o anche telefono di uno o più preventivi ad operatori economici del settore e/o nella consultazione di listini prezzi e/o cataloghi disponibili on line.

L'operatore economico o gli operatori economici (OE) da consultare e/o i cui cataloghi/listini siano presenti on line, possono essere individuati dal RUP nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità e rotazione ove possibile.

Per gli importi di cui al presente punto è possibile derogare al criterio di rotazione.

Si potrà pertanto procedere alla consultazione dell'Operatore Economico uscente senza la necessità di particolari motivazioni.

Il RUP potrà attestare la congruità dei prezzi proposti e/o rilevati on line oltre che mediante l'acquisizione di più preventivi anche mediante confronto con prezzi per prodotti/servizi/lavori analoghi rilevabili on line o su cataloghi elettronici o mediante confronto con i prezzi di convenzioni/accordi quadro stipulati da CONSIP ove esistenti o mediante confronto con il precedente affidamento.

□ **AFFIDAMENTI DI IMPORTO SUPERIORE A 5.000,00 € E FINO A 140.000,00 € PER SERVIZI E FORNITURE E FINO A 150.000,00 € PER LAVORI;**

La richiesta di preventivi si caratterizza per la semplicità della forma con la quale si richiedono i preventivi e per la mancanza di un criterio predeterminato di aggiudicazione. La richiesta di preventivi dovrà avvenire, fatti salvi casi specifici da motivare, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica in dotazione all'Azienda.

L'indagine di mercato a titolo di esempio potrà avvenire, a seconda dell'importo e dell'oggetto dell'affidamento mediante:

- rilevazione dei prezzi offerti on line direttamente sui siti degli OE, su cataloghi anche elettronici del mercato elettronico o di altre stazioni appaltanti;
- rilevazione dei prezzi per beni o servizi o lavori analoghi presso altre amministrazioni limitrofe;
- acquisizione di più preventivi qualora la migliore offerta si possa valutare solamente confrontando le proposte tecniche ed economiche di diversi operatori;

Operatori economici (OE) da consultare

L'operatore economico o gli operatori economici (OE) da consultare, possono essere individuati dal RUP adottando una delle seguenti quattro modalità di consultazione come di seguito individuate.

1. Individuazione diretta da parte del RUP

Gli operatori economici (OE) ai quali richiedere i preventivi sono individuati dal RUP nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e secondo il criterio di rotazione. Pertanto, se durante lo stesso anno vengono effettuate più procedure per la medesima voce di spesa, il RUP non dovrà coinvolgere gli stessi OE, ma dovranno poter essere coinvolti, nelle successive procedure, anche ulteriori operatori non invitati in precedenza.

2. Individuazione degli OE previa pubblicazione di avviso finalizzato alle acquisizioni di manifestazioni di interesse

Il RUP, qualora non proceda direttamente all'individuazione degli OE da consultare nel rispetto dei sopraelencati principi, potrà procedere mediante la pubblicazione, sul sito internet della SOCIETA', di un avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati.

La pubblicazione dell'avviso, dovrà essere mantenuta on-line per 15 giorni (riducibili a minimo 5 giorni per motivi di urgenza).

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse previa pubblicazione di avviso può avvenire diversamente a seconda del numero massimo di OE da consultare.

In una prima modalità il RUP potrà procedere stabilendo un numero massimo di OE da consultare. In questo caso, l'avviso dovrà indicare i criteri di scelta degli OE.

Qualora si stabilisca di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di OE da consultare fra quelli che manifesteranno il proprio interesse e in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere compresi tra gli OE tra i quali effettuare la selezione anche quelli consultati per la precedente selezione compreso l'affidatario uscente.

3. Individuazione degli OE mediante selezione dall'Elenco dei Fornitori Aziendale

Una terza modalità di individuazione degli OE da consultare viene effettuata **mediante selezione dall'Elenco dei Fornitori Aziendale**.

¹ l'importo di 5.000,00 € dovrà intendersi automaticamente aumentato in corrispondenza all'eventuale innalzamento di detta soglia massima a seguito di modifiche della normativa di riferimento attualmente art. 1 comma 450 legge 296/2006 come modificato da art. 1 comma 130 legge 145/2018 – legge di Bilancio per 2019.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/13

Qualora il numero di OE iscritti per la tipologia dell'affidamento sia superiore al numero di OE da consultare, stabilito nella determina a contrarre, previa pubblicazione di un avviso che ne indichi data e ora, si procederà al sorteggio fra tutti gli operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori Aziendale per la tipologia dell'affidamento e in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora si stabilisca di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da consultare fra quelli iscritti all'Elenco Fornitori Aziendale e in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere compresi tra gli operatori economici tra i quali effettuare la selezione anche quelli consultati per la precedente selezione compreso l'affidatario uscente.

4. Acquisizione di manifestazioni di interesse unitamente all'acquisizione diretta del preventivo da parte di tutti gli operatori interessati.

Infine, nel rispetto del principio di proporzionalità con riferimento all'importo e all'oggetto dell'affidamento per esigenze di semplificazione e di economia procedimentale, si potrà inoltre procedere alla pubblicazione di un avviso di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse unitamente all'acquisizione diretta del preventivo da parte di tutti gli operatori interessati.

In tal caso non sarà operata alcuna selezione tra gli OE partecipanti in possesso degli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento e pertanto saranno valutati tutti i preventivi pervenuti compresi quelli eventualmente pervenuti da OE consultati per la precedente selezione compreso l'affidatario uscente.

In tal caso si potrà procedere all'affidamento anche qualora sia pervenuto un solo preventivo a condizione che sia possibile procedere alla valutazione della congruità del preventivo acquisito anche solo mediante confronto con prezzi per prodotti analoghi rilevabili on line o su cataloghi elettronici o mediante confronto con i prezzi di convenzioni/accordi quadro stipulati da CONSIP o mediante confronto con il precedente affidamento e/o l'oggetto dell'affidamento sia costituito da prestazioni standardizzate per le quali la congruità del prezzo non necessita di confronto tra più preventivi.

CASI PARTICOLARI - DEROGHE

Si può comunque sempre prescindere dall'acquisizione dei preventivi quando:

1. sussistono motivi di urgenza da motivare nell'atto di affidamento;
2. nel caso di unico operatore economico presente nell'Elenco Fornitori Aziendale;
3. in caso di prestazioni standardizzate per le quali la congruità del prezzo non necessita di confronto tra più preventivi;
4. in caso di richiesta di specifica prestazione per motivate esigenze;
5. in caso di prestazioni complementari per le quali l'affidamento ad operatore diverso comporterebbe notevoli disagi tecnici ed economici;
6. in caso di proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura in corso.

6.4.2. AFFIDAMENTO

L'**affidamento** avverrà a seguito di negoziazione sulla base di elementi predeterminati ed indicati in ordine decrescente di importanza nella richiesta di preventivo o in base al prezzo qualora sia l'unico elemento di valutazione richiesto. In tale ultimo caso la procedura potrà essere svolta solo esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma in dotazione all'Azienda.

La scelta dell'operatore economico aggiudicatario dovrà trovare adeguata motivazione nel provvedimento di aggiudicazione e dovrà avvenire con riferimento agli elementi negoziali predeterminati ed indicati nella richiesta di preventivo.

L'**affidamento diretto** potrà quindi essere effettuato a discrezione del RUP:

- anche senza richiesta di due o più preventivi: quando ha per oggetto prestazioni standardizzate per le quali la motivazione della scelta del contraente non necessita del confronto di più preventivi;
- mediante la richiesta di due o più preventivi: quando si ritiene opportuno scegliere la migliore offerta confrontando le proposte tecniche ed economiche di diversi operatori.

A seguito dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito Aziendale l'**avviso sui risultati** della procedura di affidamento che, per importi superiori a 40.000,00 €, dovrà contenere l'indicazione anche dei soggetti invitati.
Tutti gli atti di gara e relativi alla procedura sono sottoscritti dal Responsabile Unico del Procedimento.

6.4.2. MODALITÀ OPERATIVE PROCEDURA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

Ai sensi di quanto stabilito dell'art.50 codice contratti la **procedura negoziata** si attiva individuando gli **operatori economici** da consultare sulla base delle caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/13

Gli OE saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite l'Albo Fornitori Aziendali, se sussistono in tale Albo un numero soggetti idonei, secondo le modalità e nel numero previsto con riferimento al valore dell'affidamento.

La procedura avrà inizio con la pubblicazione nel sito internet Aziendale di un avviso di avvio della procedura; detto avviso potrà essere costituito dalla stessa delibera a contrarre o, su valutazione del RUP con riferimento alla specificità dell'affidamento, da uno specifico avviso.

A seguito dell'aggiudicazione dovrà essere pubblicato l'avviso sui risultati della procedura di affidamento che dovrà contenere l'indicazione anche dei soggetti invitati.

La procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement a disposizione dell'Azienda, pertanto tutti gli avvisi e/o le pubblicazioni previste dal presente regolamento dovranno essere effettuate oltre che nel sito Aziendale anche sulla predetta piattaforma con le modalità ivi previste, oltre che nelle ulteriori sedi eventualmente individuate dalla normativa vigente in relazione ad ogni specifico atto.

Per individuare gli OE da invitare, nel rispetto del principio di trasparenza, è opportuno effettuare la pubblicazione di un avviso, come di seguito specificato, finalizzato alternativamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati o alla comunicazione che l'Azienda procederà alla selezione degli operatori economici mediante sorteggio dall'Elenco Fornitori Aziendali preconstituito.

Il RUP pertanto individuerà gli OE da invitare:

- Mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli OE interessati, da effettuarsi sul sito internet della SANITASERVICE

Potrà essere prevista una limitazione del numero di OE fra i quali effettuare la selezione. In tal caso, qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a quello stabilito nella determina a contrarre e riportato nell'avviso, procederà al sorteggio fra tutti gli OE che hanno manifestato il proprio interesse e in possesso dei requisiti richiesti; Qualora si stabilisca di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di OE da consultare fra quelli che hanno manifestato il proprio interesse e in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consultati anche gli OE invitati per la precedente selezione compreso l'affidatario uscente;

- Mediante selezione dall'Elenco dei Fornitori Aziendale: in tal caso, qualora il numero di OE iscritti per la tipologia dell'affidamento sia superiore a quello stabilito nella determina a contrarre, previa pubblicazione di un avviso, sul sito internet della SANITASERVICE e nella Piattaforma telematica di e-procurement a disposizione dell'Azienda che ne indica data e ora, procederà al sorteggio fra tutti gli OE iscritti all'Elenco Fornitori Aziendale per la stessa tipologia dell'affidamento e in possesso dei requisiti richiesti;

Qualora si stabilisca di non operare alcuna limitazione in ordine al numero di OE da consultare fra quelli iscritti all'Elenco Fornitori Aziendale nel settore merceologico ovvero nella categoria e classifica di opere ovvero nel settore di servizi della stessa tipologia dell'affidamento e in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere compresi tra gli OE da consultare anche quelli invitati per la precedente selezione compreso l'affidatario uscente.

La pubblicazione dell'avviso dovrà essere mantenuta on-line per 15 giorni, riducibili a 5 giorni per motivi di urgenza.

6.5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è il provvedimento che conclude la procedura di affidamento. Il provvedimento di aggiudicazione riepiloga in premessa:

- i dati relativi alla determina a contrarre che ha dato avvio alla procedura,
- il codice CIG,
- i dati dell'operatore economico affidatario,
- le motivazioni in base alle quali è stata individuata la migliore offerta (o il rinvio a verbali di gara se vi sono),
- l'indicazione del conto dove deve gravare l'impegno finanziario per l'acquisto o le fonti di finanziamento (esecuzione di lavori).

Nelle procedure mediante affidamento diretto l'**aggiudicazione** avverrà:

- a seguito di negoziazione sulla base di elementi predeterminati ed indicati in ordine decrescente di importanza nella richiesta di preventivo;

oppure

- in base al prezzo qualora sia l'unico elemento di valutazione richiesto.

Come precisato all'**art. 6.1.** del presente regolamento. *Determina a contrarre*, nelle procedure mediante affidamento diretto la determinazione a contrarre e il provvedimento di aggiudicazione possono convivere nel medesimo documento.

il **provvedimento di aggiudicazione** spetta al responsabile del servizio competente ovvero all'organo amministrativo mediante emissione di un Decreto/delibera di Aggiudicazione, corredato da una Relazione Tecnica sottoscritta dal RUP che riassume le fasi dell'affidamento e che è parte integrante del decreto stesso.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/13

Il provvedimento di aggiudicazione, contiene l'elenco delle ditte ammesse e di quelle eventualmente escluse ed è individuato quale provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 76 c. 2 bis, del Codice e come tale, fatte salve diverse future interpretazioni e/o diverse disposizioni normative, è comunicato via PEC, a mezzo piattaforma elettronica e-procurement in dotazione all'Azienda, ai concorrenti indicando il collegamento informatico dove sono disponibili gli atti ed è pubblicato, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del Codice, sul sito informatico aziendale.

Il RUP predisporre il provvedimento di aggiudicazione per approvazione da parte del responsabile del servizio ovvero all'organo amministrativo, allegando le risultanze della procedura di affidamento

Il Direttore provvede a predisporre e sottoscrivere la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, oltre alle ulteriori comunicazioni previste dal Codice, comunicando contestualmente la decorrenza del termine dilatorio, quando previsto dalla normativa vigente.

6.6. VERIFICHE REQUISITI

LA SANITASERVICE provvede ad effettuare i controlli sui requisiti autocertificati dall'affidatario.

Qualora ne fosse ravvisata la necessità potrà comunque estendere le verifiche anche agli altri partecipanti alla procedura di affidamento.

Nelle more della vigenza della nuova Banca Dati Nazionale costituita da ANAC, le verifiche saranno effettuate come segue:

- per appalti di importo pari o superiore a 40.000,00 € le verifiche si effettuano per tramite dell'AVCPass;
- per appalti di importo inferiore a 40.000,00 € le verifiche si effettuano seguendo le prescrizioni disposte dalla Linea Guida n.4/2018 di ANAC e di seguito riepilogate per fascia di importo.

I CONTROLLI DA EFFETTUARE PER APPALTI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000€

a) importo fino a 5.000,00 € (punto 4.2.2 delle linee guida n. 4/2018)

Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 € La SANITASERVICE esercita la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita **autodichiarazione** resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. LA SANITASERVICE **procede** comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del **casellario ANAC**, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei **requisiti speciali** ove previsti e delle **condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede:

- 1) DURC on line;
- 2) Casellario ANAC
- 3) Requisiti speciali (se richiesti)
- 4) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 5) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012.

b) importo superiori a 5.000,00 € e fino a 20.000,00 € (rif punto 4.2.3. linea guida n. 4/2018)

Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 € e fino a 20.000,00 € La SANITASERVICE esercita la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. LA SANITASERVICE **procede** comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del **casellario ANAC**, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1 (**casellari giudiziali**), 4 (**certificato fallimentare**) e 5, lettera b) (**DURC/AG. ENTRATE**) del Codice dei contratti pubblici e dei **requisiti speciali** ove previsti, nonché delle **condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede

- 1) DURC on line;
- 2) Casellario giudiziali,
- 3) Agenzia delle Entrate (regolarità)
- 4) Certificato fallimentare (attualmente verificabile dall'indicazione di eventuali procedure concorsuali nel certificato CCIAA),
- 5) Casellario ANAC,
- 6) Requisiti speciali (se richiesti)
- 7) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 8) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/13

c) importo superiore a 20.000,00 € e inferiori a 150.000,00 € (rif. punto 4.2.4 linea guida n. 4)

Per importi superiori a 20.000,00 € e inferiori a 150.000,00 € La SANITASERVICE, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei **requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80** del Codice dei contratti pubblici e di quelli **speciali**, se previsti, nonché delle **condizioni soggettive** che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede:

- 1) DURC on line;
- 2) Agenzia delle Entrate (regolarità)
- 3) Certificato fallimentare (attualmente verificabile dall'indicazione di eventuali procedure concorsuali nel certificato CCIAA),
- 4) Casellario ANAC,
- 5) Casellario giudiziari persone fisiche e persone giuridiche,
- 6) Certificato di Regolarità ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 (ufficio provinciale del lavoro)
- 7) Requisiti speciali (se richiesti)
- 8) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 9) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012

In casi eccezionali il RUP può autorizzare la **stipula del contratto** dopo aver ottenuto l'**autocertificazione** del possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico ed avere verificato il **DURC** ed il **Casellario ANAC**.

La **stipula del contratto** e l'avvio dell'esecuzione dello stesso può, in caso di urgenza, avvenire anche durante la verifica dei requisiti a condizione di inserire nel contratto una specifica clausola che preveda, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

d) importi pari o superiori a 150.000,00 €

Per importi pari o superiori a 150.000,00 €, La SANITASERVICE, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

Quindi prima della stipula del contratto richiede:

- 1) DURC on line;
- 2) Agenzia delle Entrate (regolarità)
- 3) Certificato fallimentare (attualmente verificabile dall'indicazione di eventuali procedure concorsuali nel certificato CCIAA),
- 4) Casellario ANAC,
- 5) Casellario giudiziari persone fisiche e persone giuridiche,
- 6) Certificato di Regolarità ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99 (ufficio provinciale del lavoro)
- 7) Requisiti speciali (se richiesti)
- 8) Iscrizioni ad Albi (abilitazioni particolari/idoneità)
- 9) WHITE LIST: Nel caso oggetto dell'affidamento sia un'attività a forte rischio di infiltrazione criminale di cui al comma 53 dell'art.1 della Legge 190/2012
- 10) comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 67 del Dlgs 159/2011;

NB: ai sensi dell'art. 3, c. 2, del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione di contratti per lavori servizi e forniture, si procede mediante rilascio della informativa liberatoria provvisoria.

6.7. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto potrà avvenire a seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate per tramite della Banca Dati Nazionale.

In casi eccezionali, per procedure di affidamento di **importo fino a 75.000,00 € per servizi e forniture e di importo fino a 150.000,00 € per lavori**, il RUP potrà autorizzare la **stipula del contratto** dopo aver ottenuto l'**autocertificazione** del possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico risultato aggiudicatario ed avere verificato il **DURC** ed il **Casellario ANAC**.

In tal caso pertanto, considerato che la **stipula del contratto** e/o l'avvio dell'esecuzione dello stesso avviene durante la verifica dei requisiti, sarà necessario inserire, nel testo dello stesso contratto, una specifica clausola che preveda, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	6/13

- la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il contratto sia stipulato, indipendentemente dall'importo e dalla procedura realizzata, in forma pubblica (per tramite del notaio), in forma pubblica amministrativa (per tramite dell'ufficiale rogante) ovvero in forma di **scrittura privata e che debba essere redatto esclusivamente in modalità elettronica a pena di nullità**.

La stessa norma prevede che in caso di procedura negoziata ovvero per **affidamenti di importo fino a 40.000,00 €**, il **contratto possa essere stipulato mediante corrispondenza commerciale** consistente in un apposito scambio di lettere via PEC o strumenti analoghi negli altri stati membri. Pertanto per affidamenti di importo inferiore ad 40.000,00 € A seguito del decreto di aggiudicazione, il Direttore provvederà alla stipula del contratto con la modalità della corrispondenza commerciale trasmettendo, principalmente via PEC, l'ordine di affidamento alla ditta aggiudicataria, a valere quale contratto.

Tale ordine potrà essere corredato da eventuali modelli/formulari, ove predisposti per particolari tipologie di affidamento, e dovrà contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- prezzo e modalità di pagamento;
- tempi di consegna della fornitura/esecuzione del servizio o del lavoro;
- eventuali penali per ritardata consegna/esecuzione;
- condizioni di garanzia, se richieste e per quanto possibile.

In caso di acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico, il contratto può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dal Direttore o suo sostituto, secondo le modalità definite e previste dalla stessa procedura elettronica.

Termini dilatori

Ai sensi dell'art. 55 del Codice, si precisa che:

1. La stipulazione del contratto avviene entro **trenta** giorni dall'aggiudicazione.
2. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

6.8. PUBBLICAZIONI

L'amministrazione trasparente

Tutti gli atti - individuati nella tabella Allegato1) approvata con delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 - e relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".

Si precisa che relativamente alla pubblicazione della determina a contrarre, questa avvenga in modo differenziato a seconda del tipo di affidamento:

- in caso di affidamento diretto contestualmente alla pubblicazione del Decreto di aggiudicazione;
- per affidamenti a seguito di procedura negoziata, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso per l'individuazione degli operatori economici (avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse o avviso di sorteggio dall'Elenco Fornitori Aziendale).

Pertanto a seguito di ogni procedura spetta al Responsabile Unico del Procedimento comunicare e/o trasmettere al Responsabile della trasparenza aziendale gli atti da pubblicare relativamente ad ogni procedura per i quali non sia già previsto automaticamente la trasmissione informatica dei provvedimenti da pubblicare.

Il RUP provvede inoltre a inoltrare tutte le comunicazioni previste dal Codice alle ditte che hanno presentato offerta entro i termini e con le modalità previste nello stesso articolo.

Le comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza

Per ogni affidamento devono essere inviate le previste comunicazioni ad ANAC.

Per gli affidamenti di importo fino a 40.000,00 €: la richiesta del CIG completa l'onere di comunicazioni dell'amministrazioni verso ANAC.

Per appalti di importo superiore a 40.000,00 €: il CIG deve anche essere perfezionato con le comunicazioni ulteriori richieste in seguito alla aggiudicazione (SIMOG).

ART. 7 - CONTENUTI LETTERA DI INVITO

La **lettera d'invito** deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a. oggetto dell'acquisizione;

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	11/13

- b. caratteristiche tecniche e qualità del bene/servizio/lavoro richiesto e il suo importo complessivo stimato;
- c. per i lavori: il progetto esecutivo;
- d. per servizi e forniture i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico finanziari tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- e. per lavori i requisiti generali e attestazione SOA adeguata ai lavori da eseguire, salva la applicazione dell'art. 90 del DPR 207/2010 per importi inferiori a 150.000,00 €;
- f. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolatività della stessa;
- g. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- h. il criterio di aggiudicazione. **NB:** nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario indicare gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- i. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, ove predisposti;
- j. la misura delle penali;
- k. l'indicazione delle modalità di pagamento;
- l. l'eventuale richiesta di garanzie;
- m. l'indicazione dei costi della sicurezza ove previsti;
- n. il nominativo del RUP;
- o. la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio o la commissione di gara procedono all'apertura dei plichi e della documentazione amministrativa

ART. 8 – GARANZIE

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) dello stesso comma 1 **dell'articolo 50**, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti.

In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

ART. 9 - ESECUZIONE DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA

L'esecuzione del contratto potrà avere avvio solo dopo la sottoscrizione del contratto ovvero dopo il ricevimento di lettera di accettazione dell'affidamento. È discrezione del RUP prevedere l'avvio dei lavori, servizi e forniture dalla data di consegna degli stessi, come risultante da apposito verbale.

L'esecuzione del contratto è, di regola, diretta dal RUP, che deve curare la verifica del rispetto dei patti, delle condizioni e dei termini contrattuali. Il responsabile unico, nel caso di verificate inadempienze da parte dell'affidatario, provvede a contestare eventuali inadempienze con relativa applicazione di sanzioni contrattuali pattuite, quali l'applicazione delle penali, l'escussione della cauzione definitiva e, nei casi più gravi, predispone la proposta di risoluzione del contratto in danno del contraente inadempiente (per il dirigente/responsabile del servizio).

ART. 10 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La SANITASERVICE è tenuta a rispettare e a far rispettare all'affidatario della fornitura di beni, servizi e lavori quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica. Pertanto nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo all'affidatario che provveda a riportare in fattura il CIG di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

ART. 11 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	11/13

La conservazione della documentazione di gara sarà conservata sulla piattaforma di e-procurement relativamente alle procedure gestite direttamente dalla Società oltre che conservata per la parte di competenza da parte del protocollo Aziendale.

ART. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO

La liquidazione delle spese sostenute per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia disciplinati dal presente regolamento, viene disposta dal dirigente/responsabile del servizio – previa istruttoria del RUP – sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore e in seguito al riscontro operato sulla regolarità delle forniture, dei servizi e lavori, circa il rispetto dei termini ed alle condizioni pattuite.

Il pagamento relativo agli acquisti sotto soglia è disposto, previa verifica della regolarità contributiva e, se l'importo da liquidare supera i 5.000,00 euro (dal 1° marzo 2018), ai sensi dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 e ss.mm.ii., a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, nel termine indicato nel relativo contratto sottoscritto.

Ai pagamenti si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 13 - DURATA DEI CONTRATTI

La durata del contratto può essere modificata esclusivamente se è prevista, nei documenti di gara, una opzione di proroga (cosiddetta tecnica), il rinnovo o la ripetizione del contratto (ai sensi dell'articolo 106 del Codice dei contratti). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dall'1.7.2023 e, sempre data tale data, sostituisce integralmente il precedente "Regolamento di acquisti sottosoglia".

È altresì abrogata ogni altra norma dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che risulti in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

Il presente regolamento viene pubblicato sulla sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito aziendale di Sanitaservice e contestualmente andrà pubblicato nella sezione dedicata ai regolamenti aziendali.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio - in particolare in relazione alla disciplina generale - alle disposizioni normative, nonché alla normativa regionale applicabile e alle linee guida ANAC.

Le modifiche e integrazioni normative e le indicazioni ANAC - fornite con interpretazioni o linee guida - prevalgono sulle disposizioni del presente regolamento.

Codice	Edizione.	Data	Documento	Firma	Pagina
REG_ACQ	02.00	29/05/2023	Regolamento acquisti sottosoglia	F.to Amministratore Unico	11/13