

## **Contratto di Servizio per le attività di manutenzione del verde presso le strutture dell'ASL BR**

### **TRA**

La **ASL BR** (d'ora in poi ASL o Azienda), con sede legale in Brindisi alla via Napoli n. 8 (C.F e P.IVA 01647800745), in persona del Direttore Generale dott. Giuseppe Pasqualone, domiciliato per la carica in Brindisi alla via Napoli n. 8

### **E**

La **Sanitaservice ASL BR s.r.l. unipersonale** (d'ora in poi Sanitaservice o Società), con sede legale in Brindisi alla via Napoli n. 8 (C.F e P.IVA 02282380746), in persona dell'Amministratore Unico dott. Flavio Maria Roseto, domiciliato per la carica in Brindisi alla via Napoli n. 8

### **Premesso che:**

la ASL con deliberazione n. 1870 del 01/06/10 ha costituito la Sanitaservice, società con capitale interamente pubblico, per la autoproduzione dei servizi a supporto sia delle proprie attività istituzionali che delle proprie attività strumentali, nel rispetto delle norme nazionali, regionali e comunitarie che disciplinano la costituzione ed il funzionamento delle società interamente partecipate dalla pubblica amministrazione ed operanti *in house*;

l'affidamento alla Sanitaservice del servizio di manutenzione del verde presso le strutture dell'ASL è effettuato nel rispetto del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.), del Testo Unico delle società partecipate (D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.), della deliberazione della Giunta Regionale n. 2126 del 25/11/19, con la quale la Regione Puglia ha approvato le nuove "Linee Guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" e dello Statuto vigente della Società;

i rapporti tra la ASL e la Sanitaservice incaricata dell'erogazione del servizio, in relazione all'affidamento deliberato delle attività di manutenzione del verde presso le strutture dell'ASL, sono regolati dal presente Contratto di Servizio che viene sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria e dall'Amministratore Unico della Società *in house*;

l'affidamento avviene, inizialmente, prevedendo un organico di n. 5 operatori (assunti per mezzo della clausola di salvaguardia sociale) e, a regime, un organico composto da n. 8 operatori (con l'assunzione di n. 3 unità tramite procedure selettive);

**Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate**

**SI CONVIENE E SI DISCIPLINA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1. Definizione e oggetto delle prestazioni di manutenzione del verde.**

Il servizio di manutenzione delle aree a verde presso le strutture della ASL di Brindisi, analiticamente distinte, con la relativa ubicazione nell'allegato A del presente Contratto di Servizio, comprende gli interventi che si descrivono di seguito con indicazione del relativo numero annuo richiesto:

DESCRIZIONE INTERVENTI	N. Annuo
a) potatura di piante ad alto e medio fusto con taglio di ritorno e/o contenimento vegetativo, taglio dei succhioni e dei polloni lungo il tronco ed interno chioma, asportazione del seccume e dei rami spezzati, sigillatura dei tagli con idoneo mastice cicatrizzante e disinfettante sui tagli di misura uguale o superiore di diametro cm. 5 o irrorazione di idoneo prodotto anticrittogamico su tutte le parti potate, profilatura a forma rettangolare, tonda, piramidale e topiaria, il tutto eseguito a regola d'arte compresa la raccolta e il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta;	all'occorrenza
b) potatura di piante a piccolo fusto e/o cespuglio forte con taglio di ritorno e/o contenimento vegetativo, taglio di formazione e spalatura di branchie e rami, taglio di risanamento ed irrorazione di idoneo prodotto anticrittogamico su tutte le parti potate, il tutto eseguito a regola d'arte compresa la raccolta e il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta; è compresa la raccolta di eventuali rifiuti presenti nell'area oggetto di manutenzione con deposito in appositi cassonetti per il successivo allontanamento;	1
c) potatura di siepi con taglio di ritorno e/o contenimento vegetativo, profilatura a forma tonda, quadra, ed irrorazione di idoneo prodotto anticrittogamico su tutte le parti potate, il tutto eseguito a regola d'arte compresa la raccolta e il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta; è compresa la raccolta di eventuali rifiuti presenti nell'area oggetto di manutenzione con deposito in appositi cassonetti per il successivo allontanamento;	8
d) tosatura dei manti erbosi eseguiti a mano o con il massimo ausilio di mezzi meccanici a lama rotante su terreno in piano o in pendio altezza di mantenimento 5-10 cm., compresa la raccolta e il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta; è compresa la raccolta di eventuali rifiuti presenti nell'area oggetto di manutenzione con deposito in appositi cassonetti per il successivo allontanamento;	8
e) difesa fito-patologica eseguita con pompa a bassa pressione con prodotti specifici antiparassitari, anticrittogamici ed insetticidi compreso le opere provvisorie per la salvaguardia della pubblica incolumità;	1
f) alberi e superfici alberate: controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta;	12
g) Altre manutenzioni irrigazione delle piante nei vasi, poste nelle parti comuni;	52
h) Sostituzione piante a piccolo, alto e medio fusto, in terra e in vaso, ammalorate o accidentalmente morte, con nuove piante della stessa tipologia, il tutto eseguito a regola d'arte compresa la raccolta e il trasporto a rifiuto dei materiali di risulta;	su richiesta

Gli interventi di cui ai punti a) ed h) sono da considerarsi "extra-canone" e potranno essere realizzati da Sanitaservice ricorrendo al sub-affidamento a ditte regolarmente iscritte nei rispettivi albi presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

#### **ART. 2 - Oneri ed obblighi della Sanitaservice.**

Saranno a carico della Sanitaservice tutti gli oneri retributivi, fiscali e previdenziali relativi al personale messo a disposizione per l'espletamento del presente servizio.

Saranno a carico della Sanitaservice gli adempimenti in materia di obblighi contro gli infortuni, malattie e RC verso terzi.

Il personale messo a disposizione dovrà essere sottoposto a formazione continua, a cura e spese della Sanitaservice, sulle materie oggetto dell'affidamento.

Sono a carico di Sanitaservice le spese per l'acquisto delle attrezzature di base e dei materiali di consumo, utili per l'esecuzione del servizio.

Sanitaservice, all'occorrenza, provvederà a sub-affidare i lavori di cui ai punti a) ed h) dell'art. 1 addebitandoli successivamente alla ASL.

#### **ART. 3 - Oneri della Azienda.**

Il servizio verrà svolto presso le strutture della ASL, che garantirà, per le sedi da individuare, laddove è prevista maggiore operatività, locali idonei da adibire a deposito di attrezzature e materiali da lavoro. La stessa assicurerà la conformità dei locali ai requisiti della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro.

#### **ART. 4 - Osservanza della vigente normativa sul lavoro.**

Sanitaservice è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Sono da assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sanitaservice deve, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99.

Sanitaservice è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del Contratto di Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano Sanitaservice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

#### **ART. 5 - Vigilanza sulla esecuzione dei servizi.**

La ASL esercita il controllo e la vigilanza sul servizio di manutenzione del verde presso le proprie strutture.

In particolare la ASL valuta e controlla:

- Il carico di lavoro svolto, le risorse disponibili o vincoli che possono condizionare i risultati del processo;
- La qualità del processo;
- I costi e l'impiego di risorse per il servizio.

La Sanitaservice è tenuta ad operare nel rispetto delle norme che disciplinano il contratto di lavoro dipendente e gli istituti previdenziali, assicurativi e fiscali a questo collegati.

Il personale dipendente della Sanitaservice è tenuto al rispetto delle ordinarie norme di educazione che definiscono un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare dovrà:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti, non essendo ammesse variazioni dell'orario se non preventivamente concordate;
- rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo metodiche e frequenze stabilite;

- non divulgare il contenuto della documentazione della quale è venuta a conoscenza per ragioni di servizio e mantenere il segreto su fatti e circostanze concernenti il servizio.

La ASL si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni.

#### **ART. 6 – Risorse umane impiegate dalla Società.**

La Società per tutte le attività affidate dovrà mettere a disposizione un numero di persone tale da garantire il corretto espletamento del servizio.

La Società, inoltre, deve garantire la copertura delle attività affidate nell'ambito degli orari e per le giornate previste.

Il personale della Sanitaservice è tenuto a portare in buona evidenza una tessera di riconoscimento con estremi di identificazione.

La Sanitaservice dovrà presentare a richiesta della ASL, in ogni momento elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Il personale impiegato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e dovrà astenersi dall'uso improprio, o per finalità diverse dai doveri d'ufficio, della attrezzatura in dotazione nonché dei documenti e della corrispondenza di cui potrà venire a conoscenza durante le fasi del servizio.

#### **ART. 7 – Contratto di lavoro da applicare al personale della Società.**

La Società s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore. S'impegna, inoltre, al rispetto degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 8 – Obblighi del personale.**

Il personale dovrà sottoporsi periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa in materia. L'ASL potrà, in ogni momento disporre l'accertamento dei suddetti requisiti e si riserva il diritto di chiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

Tali adempimenti in materia di vaccinazioni e altri controlli sanitari saranno completamente a carico della Società.

#### **ART. 9 – Sicurezza, dotazioni e dispositivi di protezione individuale (DPI).**

La Società dovrà sempre rispettare ed essere in regola con le norme in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 con oneri a proprio carico. Il personale impiegato dovrà essere dotato di specifiche divise, il cui colore e caratteristiche dovranno essere idonee agli ambienti in cui opererà la Società.

La Società si impegna a fornire al personale impiegato tutti i DPI necessari per il corretto svolgimento del servizio richiesto.

#### **ART. 10 – Formazione del personale.**

La Società deve prevedere l'aggiornamento obbligatorio e facoltativo per il personale impiegato nello svolgimento del servizio previsto nel presente Contratto di Servizio.

#### **ART. 11 – Rilevazione presenze.**

La ASL dovrà mettere a disposizione del personale della Società i propri strumenti di

rilevazione delle presenze, nonché tutta l'assistenza tecnica e amministrativa necessaria per consentire alla Società di avere una corretta ed accurata attestazione delle presenze dei vari operatori impiegati.

**ART. 12 - Rischi e responsabilità.**

La Società è tenuta ad assicurare il suo personale contro gli infortuni. La ASL sarà responsabile in solido con la Società per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i dipendenti della Società dovessero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto di Servizio.

**ART. 13 - Durata dell'affidamento.**

L'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto di Servizio ha la durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 01/01/2020, salvo rinnovo alla scadenza.

E' fatto salvo l'esercizio da parte della ASL del diritto di recesso ai sensi delle "Linee Guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" di cui alla DGR n. 2126 del 25/11/19.

**ART. 14 - Costi e oneri contrattuali.**

Il canone base annuo a regime (n. 8 unità lavorative), per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto di Servizio, è fissato in euro 310.224,90 + IVA, sulla base del Piano Economico Finanziario a regime allegato alla deliberazione di affidamento del servizio (Allegato A).

Nel periodo di tempo in cui l'organico non è a regime (e, pertanto, composto da sole n. 5 unità lavorative) sarà applicato un canone base annuo di euro 209.881,69 + IVA, sulla base del Piano Economico Finanziario iniziale allegato alla deliberazione di affidamento del servizio (Allegato B).

Sanitaservice fatturerà alla ASL, inoltre a parte, gli interventi di cui ai punti a) ed h) dell'art. 1.

Inoltre, Sanitaservice, per le prestazioni oggetto del presente Contratto di Servizio, fatturerà alla ASL le eventuali ore lavorative effettuate oltre l'orario ordinario, sulla base del relativo costo orario in regime di straordinario.

**ART. 15 - Fatturazione, liquidazione e pagamento.**

La fatturazione avverrà con cadenza mensile in dodicesimi del canone annuo sopra indicato, entro i primi 5 giorni del mese successivo a quello di erogazione del servizio, salvo conguaglio a fine anno; inoltre, verranno fatturate le somme derivanti dagli eventuali servizi extra e a richiesta diretta della direzione di struttura secondo quanto previsto dal presente Contratto di Servizio.

La ASL, in sede di liquidazione delle fatture, si riserva comunque di verificare la regolare esecuzione dei servizi ed effettuare i dovuti conguagli a recupero per l'applicazione di eventuali penali o per minori prestazioni attestate dal Responsabile della struttura.

L'Attestazione di regolare esecuzione del servizio dovrà essere rilasciata dal Responsabile della struttura presso la quale saranno eseguiti i lavori in oggetto, che potrà avvalersi di un delegato per la verifica della corretta e regolare esecuzione degli stessi.

**ART. 16 - Penalità.**

Ciascuna contestazione di irregolarità/insufficienza/diformità del servizio comporta una penalità a carico della società di importo compreso tra lo 0,10% e lo 0,25% del corrispettivo mensile, al netto dell'IVA, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze della irregolarità/insufficienze/diformità stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

**ART. 17 - Proprietà dei dati e obblighi di riservatezza.**

La Sanitaservice è vincolata al segreto d'ufficio e conseguente divieto assoluto di divulgazione di tutti i dati di cui venga in possesso per effetto del rapporto contrattuale; pertanto assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li riveli senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento nel rispetto della normativa vigente.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati e le informazioni, specie sui programmi che siano di pubblico dominio o che siano già in possesso della Sanitaservice, i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Sanitaservice sviluppa in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto.

La Sanitaservice deve assicurare il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

**ART. 18 - Pubblicità e trasparenza.**

Il presente Contratto di Servizio di Servizio è pubblicato sui siti web della ASL e della Sanitaservice, in ossequio alle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dettate dal D.Lgs. n. 33/2013.

**ART. 19 - Rinvio.**

Per tutto quanto non esplicitamente indicato si fa riferimento alle vigenti norme di legge, regolamenti e direttive comunitarie.

Fatto, letto e sottoscritto il giorno 27/12/2019 in Brindisi.

Sanitaservice ASL BR S.r.l.  
**Dott. Flavio Maria Roseto**  
(Amministratore Unico)



Azienda Sanitaria Locale BR  
**Dott. Giuseppe Pasqualone**  
(Direttore Generale)



**ALLEGATO A - TABELLA IMMOBILI**

N.	Città	Destinazione	Indirizzo	Attività
1	Brindisi	P.O. Di Summa	Piazza Di Summa	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi e siepi
2	Brindisi	P.O. Perrino	S.S. n7 Brindisi	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi e siepi
3	Brindisi	Consultorio familiare S.Elia	Piazza Raffaello n.18	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi
4	Brindisi	Sede Direzione Generale	Via Napoli n.8	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi e siepi
5	Brindisi	Uffici poliambulatori <sup>e</sup>	Via Taranto,90	Manutenzione cortile
6	Carovigno	Istituto N.Del Prete	Via Ostuni n.2	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi e siepi
7	Ceglie Mes.ca	Ex Centro Salute Mentale	Via S.Antonio Abate	Pulizia potatura alberi
8	Cisternino	Ufficio Veterinario	Via Regina Margherita	Manutenzione cortile
9	Cisternino	Ufficio Veterinario	Via Colombo 78	Manutenzione cortile
10	Cisternino	CRAP	Via Cappuccini 11	Manutenzione cortile
11	Erchie	Poliambulatorio	Via Marconi 1 p.t.	Manutenzione cortile, potatura alberi e siepi
12	Fasano	P.O. Umberto	Via Nazionale dei Trulli,95	Pulitura aiuole, potatura alberi e siepi
13	Francavilla Fon.na	P.O. Camberlingo	Provinciale per Ceglie	Tosatura erba giardino, pulitura, potatura alberi e siepi
14	Francavilla Fon.na	Consultorio Familiare	Via B.Forleo,22	Manutenzione giardino, potatura alberi e siepi
15	Francavilla Fon.na	Centro Handicap	Via Cavour 20	tosatura erba giardino, pulizia aiuole
16	Latiano	Servizi Sanitari - Ist. Vera De Nitto	Via Caterina Scazzeri	potatura alberi e siepi, pulizia giardino
17	Mesagne	Presidio Ospedaliero	Via Labanchi n.1	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
18	Oria	Servizi Sanitari	Via Frascata	Potatura siepi, pulizia aiuole
19	Ostuni	P.O. Civile	Via Villafranca	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
20	Ostuni	Dip. Prevenzione Di	Via dei Colli, 2	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
21	Ostuni	SPeSAL, Uffici amministrativi	C.da Trappeto del Monte	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
22	Ostuni	Servizi sanitari	Via G. Di Vittorio	Manutenzione cortile
23	San Donaci	Poliambulatorio	Via Tunisi	Tosatura erba giardino, pulizia giardino
24	San Michele S.no	Poliambulatorio	Via Toti p.t./Via Duca D'Aosta	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
25	San Pancrazio S.	Poliambulatorio	Via V.Emanuele III,266	Manutenzione giardino
26	San Pietro Ver.co.	P.O. Melli	Via Lecce, 24	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi
27	San Pietro Ver.co	Uffici	Via S.Antonio	Tosatura erba giardino, pulizia, potatura alberi e siepi

