

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 per il lavoro agile:**

Finalità: i dati richiesti e sopra riportati sono raccolti e trattati esclusivamente per i conseguenti adempimenti attinenti allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, al fine di assicurare altresì il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali dell'azienda.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato per l'applicazione della disciplina del lavoro agile (o smart working) al personale di SANITASERVICE ASL BR s.r.l., in attuazione dell'art. I, comma 1, lett. n) del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020, nonché per la gestione dell'accordo individuale di lavoro agile che sarà sottoscritto (esecuzione contrattuale, motivi di interesse pubblico rilevante e adempimento a obblighi di legge o regolamento), nonché in adempimento a specifici obblighi di legge emanati nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Legge 124/2015, art. 14, come riformato con DL 9/2020 per l'emergenza epidemiologica, da leggersi in combinato con la Legge 81/2017 e le cui modalità applicative sono state esplicitate con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3/2017, Circolare 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DPCM 1 marzo 2020 e, da ultimo, quello del 9 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Titolare dei dati: SANITASERVICE ASL BR s.r.l., con sede alla via Napoli n.8, 72100 Brindisi, Partita Iva n. 02282380746, Tel. 0831-510470 – Fax 0831-510078, sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente punto di contatto: email: serviziordp@231pin.it

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici, sia in modalità analogica. I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, i dipendenti sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Comunicazione dei dati: I dati necessari forniti dal dipendente sono comunicati al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, e, per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia, all'INPS, all'INAIL, per gli adempimenti di rispettiva competenza connessi alla gestione del rapporto di lavoro di relativa competenza. Il trattamento di eventuali dati "particolari" e relativi alla salute sarà effettuato nei limiti di cui all'art. 9 comma 2 lett. b) e lett. h) GDPR e quindi solo ove il trattamento sia necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'accordo individuale (ovvero per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo) e per il tempo in cui l'azienda è soggetta ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice Civile, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail: serviziordp@231pin.it.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

li/la dipendente