



ASL Brindisi

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE

Tel. 0831536701-4

E-mail: direzionegenerale@asl.brindisi.it

PEC: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

15 MAR. 2020

Prot. 22088

Brindisi _____

Si trasmette esclusivamente
in modalità telematica
sostituisce l'originale

Ai Direttori dei Distretti S.S.

Ai Direttori di Dipartimento

Al Direttore f.f. del SERT

Al Direttore 118

Ai Medici Competenti ASL BR

L O R O S E D I

p.c. Al Direttore SISP

Oggetto: Procedura per l'effettuazione dei tamponi per COVID-19 agli operatori sanitari in servizio presso le strutture territoriali e dipartimentali dell'Azienda.

Con la presente, la scrivente Direzione intende impartire le disposizioni, che qui di seguito si riportano, inerenti la procedura da attivare per l'effettuazione dei tamponi per COVID-19 per gli operatori sanitari in servizio presso le Strutture dalle SS.VV. dirette.

- Il Direttore di Struttura interessato chiede l'esecuzione del tampone per tutti i dipendenti che hanno avuto un contatto stretto con caso positivo confermato.

- L'apposita richiesta (all.1) viene inoltrata al Direttore del S.I.S.P. del Dipartimento di Prevenzione di questa ASL ai seguenti contatti: stefano.termite@asl.brindisi.it- sisp@asl.brindisi.it - che organizza l'effettuazione del tampone.

I tamponi, secondo le indicazioni impartite dal responsabile del Laboratorio di riferimento regionale, saranno in numero due ed eseguiti in sequenza a livello orofaringeo.

Il Direttore di ogni Struttura, contestualmente, informa il medico competente in merito alla necessità di sottoporre il dipendente all'esecuzione del tampone.

Il Direttore del SISP alimenta, altresì, la apposita piattaforma regionale e organizza il trasporto del campione presso i Centri Laboratoristici di riferimento individuati dal Dipartimento della Promozione della salute.

I Direttori delle strutture territoriali, in caso di positività del tampone:

- 1) dispongono l'interruzione dell'attività lavorativa del dipendente e, per il tramite dell'Area Gestione del Personale, attivano la procedura prevista per l'apertura del sinistro INAIL;
- 2) informano il Medico Competente;
- 3) trasmettono al Direttore del SISP i dati anagrafici del dipendente, corredati della residenza (Città e indirizzo), numero telefonico nonché reparto/Servizio di appartenenza.

L'operatore sanitario dovrà permanere presso il proprio domicilio sino alla completa remissione della sintomatologia e/o evidenza di negatività a n. 2 tamponi eseguiti in sequenza a distanza di 24 ore.

Solo al verificarsi di dette circostanze, il dipendente, sentito il medico competente, che avrà cura di informare la Direzione di struttura, potrà riprendere la propria attività lavorativa.

Si confida nella più ampia collaborazione da parte delle SS.LL. e si inviano distinti saluti.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Andrea GIGLIOBIANCO



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe PASQUALONE





REGIONE PUGLIA

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Sistema informativo regionale gestione emergenza sanitaria GIAVA COVID-19
<https://covid19.sanita.puglia.it/>

SCHEDA DI ACCOMPAGNAMENTO DEL TEST (TAMPONE) PER LA RICERCA DEL SARS-CoV-2

DATI ASSISTITO

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale, STP o ENI | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Sesso | |
| Data di nascita | |
| Comune di residenza/domicilio | |
| Stato all'atto del prelievo | <input type="checkbox"/> Sintomatico <input type="checkbox"/> Asintomatico |

DATI DEL TAMPONE

| | |
|---------------------|--|
| Codice del campione | |
| Data del Prelievo | |

LABORATORIO DI CONSEGNA DEL TAMPONE

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SSD di Microbiologia e Virologia - OORR Foggia | Viale Luigi Pinto, 1 71122 Foggia (FG) |
| <input type="checkbox"/> | Ospedale "Vito Fazzi" Patologia Clinica e Microbiologia | Piazza Filippo Muratore, 1 73100 Lecce LE |
| <input type="checkbox"/> | Laboratorio di Patologia Clinica e Microbiologia – Ospedale "Di Venere" | Via Ospedale Di Venere, 1 70131 Bari |
| <input type="checkbox"/> | Laboratorio di Epidemiologia Molecolare e Sanità Pubblica - U.O.C. Igiene (Policlinico di Bari) Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Bari | P.zza Giulio Cesare 11 70124 Bari |
| <input type="checkbox"/> | Istituto Zooprofilattico delle Regioni Puglia e Basilicata | Via Manfredonia, n. 20 – 71121 Foggia (FG) |
| <input type="checkbox"/> | Laboratorio di Patologia Clinica – Ospedale "Dimiccoli" | Viale Ippocrate n.15 - 76121 Barletta |

DATI DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE

| | <i>Ente e Struttura</i> | <i>Denominazione</i> |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ASL / AOU / IRCCS / E.E. | |
| <input type="checkbox"/> | DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE / SISP | |
| <input type="checkbox"/> | CENTRALE OPERATIVA 118 | |
| <input type="checkbox"/> | OSPEDALE | |
| <input type="checkbox"/> | ALTRO TIPO STRUTTURA (indicare) | |

DATI DELL'OPERATORE ADDETTO AL TRASPORTO E CONSEGNA

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | |
| Cognome | |
| Numero telefonia mobile | |

Data, _____

L'operatore

Il Responsabile del Laboratorio

N.B. – La struttura richiedente deve tempestivamente registrare i dati della richiesta nel sistema informativo regionale "GIAVA COVID-19" affinché il Laboratorio possa registrare i dati di esito del relativo test.