



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

## **REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE**

Con l'istituto della mobilità è possibile assicurare una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane che contempererà, da un lato, l'esigenza di garantire il buon andamento della società con un'organizzazione del lavoro efficace, economica e funzionale all'ottimizzazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi affidati alla *mission* aziendale, dall'altro, la necessità di collocare le persone all'interno dell'Azienda, valorizzandone l'esperienza, le competenze e le potenzialità, favorendone la crescita professionale e soddisfacendo esigenze di natura personale con le esigenze dell'ente.

### **Art.1**

#### **Disposizioni generali**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il trasferimento del personale, all'interno dell'azienda, ai sensi della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia, alla luce di quanto stabilito dall'art. 27 del CCNL applicato.

La collocazione del personale avverrà nel rispetto della categoria e del profilo professionale di appartenenza del dipendente, tenendo conto delle aree e/o strutture di provenienza rispetto alle aree/strutture in cui potrebbe essere ricollocato.

Non rientra nella mobilità l'assegnazione diversa all'interno della struttura di appartenenza in quanto afferente alla gestione ordinaria del personale.

### **Art. 2**

#### **Definizione**

La mobilità all'interno dell'azienda concerne l'utilizzazione sia temporanea che definitiva del personale in struttura/area diversa da quella della sede di assegnazione, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza.

Si intende per struttura/area lo stabilimento fisico sede di assegnazione e si esclude esplicitamente il riferimento a qualsiasi singolo reparto/servizio.

La mobilità interna si distingue in:

- Mobilità d'urgenza;
- Mobilità ordinaria a domanda;
- Mobilità d'ufficio.

La mobilità viene attuata secondo le procedure di cui ai seguenti articoli.

### **Art. 3**

#### **Mobilità interna di urgenza**

In caso di esigenze funzionali dovute a eventi contingenti, non prevedibili e non altrimenti superabili, il dipendente può essere trasferito temporaneamente. Il trasferimento ha carattere provvisorio e non può superare il limite massimo di un mese, nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente per un periodo più lungo. L'individuazione avviene, utilizzando i criteri

1/5



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

di rotazione. La mobilità d'urgenza può essere disposta nei confronti dei dipendenti di tutte le categorie per mansione assegnata da contratto.

Al personale trasferito compete, per tutta la durata del trasferimento, il rimborso delle spese viaggio. Nel caso in cui si utilizzi il proprio mezzo si applicherà l'indennità chilometrica per differenza. Laddove la nuova sede sia più lontana dalla residenza rispetto alla sede di assegnazione bisognerà riconoscere la differenza, rispetto ai km abitualmente percorsi.

Non spetterà l'indennità chilometrica, se la residenza del dipendente sia più vicina alla nuova sede rispetto alla sede di assegnazione.

Costituisce orario di servizio, la sola attività prestata presso la struttura di destinazione temporanea.

#### **Art.4**

##### **Mobilità ordinaria a domanda**

La mobilità ordinaria è attivata per comprovate ragioni tecnico/organizzative nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2103 c.c.

La Sanitaservice ASL BR Srl attiverà la procedura di mobilità interna ordinaria, dandone tempestiva informativa ai lavoratori per il tramite del sito aziendale e delle OO.SS. più rappresentative.

Per accedere a tale procedura di mobilità, il dipendente presenta domanda di mobilità interna.

La domanda sarà oggetto di specifica valutazione.

Il dipendente interessato al trasferimento può presentare al massimo due domande manifestando per ciascuna una sola preferenza, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito aziendale.

Saranno esaminate le domande pervenute in base alle reali necessità di copertura di posti che si renderanno necessari.

#### **Art.5**

##### **Criteri e punteggi per la graduatoria della mobilità ordinaria**

La graduatoria verrà stilata sulla base dell'anzianità di servizio, tenendo conto anche della situazione personale e familiare nonché della residenza anagrafica.

La graduatoria avrà una validità di 24 mesi ed è elaborata tenendo conto delle seguenti voci:

hanno precedenza nell'ordine seguente a parità di situazioni di precedenza successivi parametri:

1. Situazioni personali per le quali è prevista una punteggio massimo di 40 punti:

- Dipendente Categoria protetta Legge n. 68/92  $\leq$  20 punti;
- Figli conviventi da celibe/nubile/vedovo  $\rightarrow$  10 punti;
- Figli conviventi da coniugato  $\rightarrow$  5 punti;
- Figli conviventi di età inferiore a 3 anni  $\rightarrow$  2 punti per figlio;
- Figli conviventi di età superiore a 3 anni ed inferiore a 6 anni  $\rightarrow$  1 punto per figlio;
- Figli conviventi di età superiore a 6 anni ed inferiore a 14 anni  $\rightarrow$  0,5 punti per figlio.

2. Residenza anagrafica nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento alla residenza rispetto alla precedente sede di assegnazione per un massimo di 20 punti.



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il numero fisso di 0,30 per la differenza, espressa in chilometri, tra la distanza dalla residenza alla sede di assegnazione di partenza e la distanza dalla residenza alla sede presso la quale si chiede l'assegnazione in mobilità.

3. Anzianità di servizio prestato presso strutture della ASL BR, considerando quella svolta con la qualifica in atto presso strutture della ASL BR ed attribuendo 0,5 punti per ogni anno di effettivo servizio effettuato per un massimo di 10 punti; la frazione di anno superiore ai sei mesi equivale a 0,5 punti.
4. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

#### **Art. 6**

##### **Utilizzo richieste di mobilità ordinaria**

Il dipendente che ha presentato domanda di mobilità e che accetta il trasferimento, non può essere trasferito nuovamente prima che siano decorsi almeno 2 anni dalla variazione di area/struttura, salvo comprovate e documentate condizioni previste per Legge.

#### **Art. 7**

##### **Mobilità d'ufficio**

Se l'azienda non possa porre in essere la mobilità ordinaria a domanda, di cui all'art. 3 del presente regolamento, per carenza di domande, può disporre per motivate esigenze di servizio, la mobilità interna d'ufficio.

In questo caso l'azienda esplicherà i profili interessati e le strutture/aree di destinazione, predisponendo apposita graduatoria, utilizzando i criteri previsti all'art.5.

La graduatoria sarà utilizzata, in senso inverso ossia, partendo dal punteggio più basso.

Per la mobilità di ufficio, si terranno da conto le strutture situate nel raggio di 50 km dalla località di assegnazione, sulla base dei criteri previsti per la mobilità volontaria.

In caso di parità di punteggio, si applicherà il criterio dell'anzianità anagrafica ossia sarà trasferito il dipendente più giovane.

#### **Art. 8**

##### **Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme di legge e al CCNL applicato.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza.

Resta inteso che il dipendente assistente di portatore di handicap grave di cui alla Legge n. 104/92, il dipendente portatore di handicap riconosciuto dalla legge n. 104/92 in applicazione dell'articolo 21, comma 1, ed il dipendente dirigente sindacale come previsto dalla L. 300/70 (aggiornato alla L. 92/12) sono salvaguardate, nell'ordine indicato; in caso di parità di situazioni saranno prese in considerazione i parametri di mobilità previsti all'art.5.

A parità di graduatoria finale ha precedenza il dipendente anagraficamente più anziano.



**SANTASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

All'Amministratore Unico  
Sanitaservice Asl Br srl  
P.zza Di Summa  
72100 Brindisi

Brindisi, li

**Oggetto: domanda di mobilità ordinaria.**

Il/La sottoscritto/a

residente in      alla via

in servizio presso

- A tempo pieno
- A tempo parziale per n. .... ore settimanali

con il profilo di .....

con la presente inoltra richiesta di trasferimento presso .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- di essere portatore di handicap in applicazione dell'articolo 21, comma 1, Legge n. 104/92;
- di appartenere alle Categorie protette ex Legge n. 68/92;
- di essere assistente di portatore di handicap grave di cui alla Legge n. 104/92;
- di essere dirigente sindacale dell'O.S. .... dal .....
- di avere figli conviventi da celibe/nubile/vedovo;
- di avere figli conviventi da coniugato;
- di avere n. ... figli conviventi di età inferiore a 3 anni;
- di avere n. ... figli conviventi di età superiore a 3 anni ed inferiore a 6 anni;
- di avere n. ... figli conviventi di età superiore a 6 anni ed inferiore a 14 anni;
- di essere in possesso di una anzianità di servizio prestato presso strutture della ASL BR, svolta con la qualifica in atto, di anni .... e mesi ...., maturata come di seguito:
  - 1) dal ..... al ....., alle dipendenze della ditta ....., P. IVA ..... avente sede legale in ..... alla via ..... n. ...., con la mansione di ..... presso la struttura ..... della ASL BR;
  - 2) dal ..... al ....., alle dipendenze della ditta ....., P. IVA ..... avente sede legale in ..... alla via ..... n. ....,

4/5



**SANITASERVICE ASL BR s.r.l.**  
**Società Unipersonale della ASL di Brindisi**

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte  
dell'ASL BR ai sensi dell'art. 2497 e ss. Codice Civile

- con la mansione di ..... presso la struttura .....  
..... della ASL BR;
- 3) dal ..... al ....., alle dipendenze della ditta ....., P. IVA  
..... avente sede legale in ..... alla via ..... n. .... ,  
con la mansione di ..... presso la struttura .....  
..... della ASL BR;
- 

Il/La sottoscritto/a autorizza la Sanitaservice al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega documentazione inerente i punti di cui sopra e curriculum.

*FIRMA*

1. 20

2. 20

3. 20

4.

1.

1.

1.

1.

1.

2.

2.

3.

20

20

20

20

20

20

1.