



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi - Casale -

C.F. P. IVA - 01647800745

Web: <http://www.asl.brindisi.it>

Prot. n. 29801

Brindisi, 24 APR 2018

*Direttori Amministrativi e Direttori Sanitari
Presidi Ospedalieri*

Direttori Distretti Socio - Sanitari

Direttori Dipartimenti

- *Prevenzione*
- *Salute Mentale*

Direttore

Struttura Sovradistrettuale Dipendenze Patologiche

Direttore

*Struttura Sovradistrettuale
di Emergenza - Urgenza "118"*

Direttori Aree Gestionali

Dirigente Responsabile

*Struttura di Informazione e Comunicazione
Istituzionale*

Ufficio Delibere

Segreterie Territoriali ed Aziendali

Organizzazioni Sindacali

Comparto

RSU

OGGETTO: *Indizione procedura selettiva per il conferimento di incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa.*

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Br n. 790/GC del 20/4/2018, si trasmette, in allegato, per le rispettive competenze ed al fine di favorirne la massima diffusione tra gli interessati, l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa, datato 24 aprile 2018, che viene pubblicato sul sito internet ed all'Albo Pretorio dell'Azienda.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla predetta data, secondo modalità stabilite dallo stesso Avviso.

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Angelo Greco)*

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Caterina Diodicibus)*

*IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe Pasqualone)*

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI
AVVISO INTERNO**

Per effetto della Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Br n. 490/GE del 20/4/2018 è indetta procedura selettiva finalizzata al conferimento - a personale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato che presta servizio, presso la ASL di Brindisi, a tempo pieno, appartenente alla categoria D, anche del livello economico "Super" - dei seguenti incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa di cui, rispettivamente, si riporta la caratura e l'indennità correlata (da corrispondere in tredici mensilità annue):

Area Gestione Risorse Economico Finanziarie	Ruolo	Caratura	Indennità
1) Gestione fiscale e rapporti con i fornitori (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
2) Gestione e monitoraggio ricavi d'esercizio (Gestionale / Specialistica)	amministrativo	110	€ 7.230,40
Area Gestione del Patrimonio			
1) Fornitura farmaci, materiale diagnostico, protesico, dispositivi medici e materiale protesico a distribuzione diretta (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
2) Contratti pubblici di rilevanza comunitaria e coordinamento delle casse economiche (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
3) Gestione procedure telematiche, gare, fabbisogni, monitoraggi regionali (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
Struttura Burocratico - Legale			
1) Gestione amministrativa ed assicurativa dei sinistri e delle controversie da responsabilità sanitaria (Gestionale)	amministrativo	100	€ 6.197,48
Programmazione e Controllo di Gestione			
1) Governo e monitoraggio dei costi (Specialistica)	amministrativo	110	€ 7.230,40
Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Brindisi			
1) Referente tecnico Presidio Ospedaliero Brindisi (Gestionale)	tecnico	100	€ 6.197,48
Area Gestione Tecnica			
1) Referente tecnico Presidi Ospedalieri Francavilla Fontana e Ostuni (Specialistica / Gestionale)	tecnico	100	€ 6.197,48
Dipartimento di Salute Mentale			
1) Gestione procedure amministrative (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
Area gestione del Personale			
1) Gestione fondi contrattuali, relazioni sindacali e valutazione continua del personale / Coordinatore Ufficio ALPI (Gestionale / Specialistica)	amministrativo	110	€ 7.230,40
2) Coordinamento aziendale previdenza - quiescenza (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
3) Settore rilevazione presenze; Portale del dipendente; supporto sistema integrato PERLA PA; supporto all'alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL BR per l'Area gestione del Personale (Gestionale)	amministrativo	110	€ 7.230,40
Affari Generali			
1) Coordinamento Segreteria Direzionali (Specialistica)	amministrativo	100	€ 6.197,48
UOSD Coordinamento Dirigenza Professioni Sanitarie			
1) Appropriatelyzza e sviluppo modelli organizzativi - assistenziali innovativi. Area ospedaliera (Specialistica)	Sanitario (tutte le professioni sanitarie)	100	€ 6.197,48
Dipartimento di Prevenzione			
1) Sviluppo modelli organizzativi innovativi (Specialistica)	Sanitario (tutte le professioni sanitarie)	110	€ 7.230,40

Tali incarichi – in ordine ai cui contenuti professionali specifici, nonché per ciò che attiene le condizioni di conferimento, valutazione e revoca, si rimanda integralmente alle Deliberazioni del Direttore Generale ASL Br n. 1412 del 30 luglio 2014 e n. 359 del 22 febbraio 2018 - hanno durata triennale e possono essere rinnovati.

Le domande pervenute in riferimento a ciascuna Posizione Organizzativa saranno esaminate da una apposita Commissione formata da tre componenti:

- il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario, in relazione all'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa da conferire, con funzioni di Presidente;
- il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione del Personale;
- un esperto nelle materie pertinenti alla Posizione Organizzativa da conferire, eventualmente anche esterno all'Azienda, individuato dalla Direzione Generale.

La Commissione esaminerà le domande pervenute, tenendo a riferimento, per la valutazione, la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla Posizione Organizzativa e quanto riportato nel curriculum professionale di ogni candidato, eventualmente anche con esame del fascicolo personale nonché degli esiti della valutazione annuale permanente già istituita in Azienda.

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati idonei e proporrà alla Direzione Generale il provvedimento di nomina. Non si darà luogo a graduatoria.

Le istanze di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi - corredate di curriculum formativo e professionale - dovranno indicare la/le Posizione/i Organizzativa/e la cui titolarità si intende conseguire.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, indirizzate "Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi – Area Gestione del Personale, Via Napoli n. 8 – 72100 Brindisi", dovranno essere presentate al servizio protocollo dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ASL Br ed entro n. 15 (quindici) giorni da tale data, pena esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le istanze si intendono prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: a tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Brindisi, 24 APRILE 2018

Il Commissario Straordinario
(Dr. Giuseppe PASQUALONE)

