



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N.1019/GC del registro delle deliberazioni N. PDL N. PDL01198-18 Rev02 PDL01183-18 del 24/05/2018

**Oggetto: Procedura per la gestione degli effetti personali di proprietà degli utenti.**

Il giorno 28/05/18. presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8;

-----

Sull'argomento in oggetto, il Dott. Valter De Nitto, Dirigente medico della UO Gestione del Rischio Clinico, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Dott.ssa Anna Patrizia Barone, dirigente medico, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

**premess**o che la perdita di beni personali del paziente in ospedale è un evento che, oltre a causare un danno all'utente, tende ad inficiare il suo rapporto di fiducia con la struttura sanitaria e può divenire fonte di richiesta di risarcimento a carico della ASL;

**tenuto** conto del contenuto della nota n. 207/01/2018, inviata dalla Divisione Polizia Anticrimine della Questura di Brindisi;

**considerato** che le modalità di gestione degli ausili personali (protesi dentarie, oculari o acustiche mobili, apparecchi ortodontici, occhiali da vista, bastoni, tripodi, etc) sono state già oggetto della Deliberazione n. 1516 del 22/09/2015 "Procedura per la prevenzione dello smarrimento degli ausili personali dell'utente";

**considerato** che talora le condizioni psico-fisiche del paziente rendono opportuna una gestione tracciabile dei beni personali;

**rilevato** che l'accettazione del paziente in percorsi assistenziali complessi rende maggiormente probabile la perdita di effetti personali;

**ritenuto** che, al fine di prevenire e/o ridurre la perdita in ospedale degli effetti personali di proprietà degli utenti (oggetti preziosi, vestiti ed effetti personali non preziosi) fosse necessario elaborare una procedura operativa con l'obiettivo di fornire una guida per gli operatori sanitari e gli stessi utenti;

**considerato** che, con nota protocollo n. 19291 del 13/03/2018 a firma del Direttore Sanitario e del responsabile della U.O. Gestione del Rischio Clinico della ASL BR, fu inviata ai Direttori Sanitari dei PPOO, ai Direttori di Distretto Socio-Sanitario, ai Direttori di Dipartimento e dei Servizi Sovradistrettuali, nonché al Direttore di Sanitaservice, per la fase di consultazione, la "Procedura per la gestione degli effetti personali di proprietà degli utenti";

**tenuto conto** che nel termine dei quindici giorni indicati per l'invio delle eventuali osservazioni nulla è pervenuto;

Tanto premesso si propone l'adozione dell'atto deliberativo come in premessa rilevato;

Il Responsabile della UO Gestione del rischio clinico (Dr. Valter De Nitto)\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Il Dirigente Medico (Dr.ssa Anna Patrizia Barone) \_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 594 del 11.04.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina Diodicibus e dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Greco;

**ESAMINATA** e fatta propria la proposta del Responsabile della UO di Gestione del Rischio Clinico;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, quanto segue:

1. di approvare il documento denominato “Procedura per la gestione degli effetti personali di proprietà degli utenti”, allegata alla presente e che ne costituisce parte integrante;
2. di trasmettere il presente atto, a mezzo procedura informatizzata interna Openwork, ai Direttori medici dei Presidi ospedalieri (che ne assicureranno la diffusione tra i Direttori ed i Responsabili delle Unità Operative interessate), ai Direttori dei Distretti Socio-Sanitari, ai Direttori di Dipartimento e dei Servizi Sovradistrettuali.
3. di dare incarico alle Direzioni Sanitarie di vigilare sulla corretta applicazione della procedura e di procedere con verifica periodica relazionando alla Direzione Sanitaria della ASL BR sui risultati delle verifiche;
4. di pubblicare detto documento sul sito internet aziendale, nella sezione dedicata al rischio clinico;
5. di dare incarico alla UO Gestione del Rischio Clinico di provvedere agli aggiornamenti e revisioni delle linee d’indirizzo con frequenza almeno biennale, tenendo conto dei suggerimenti provenienti dagli operatori.

Il Direttore Amministrativo (Dr.ssa Caterina Diodicibus) f.to \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario (Dr. Angelo Greco) f.to \_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario (Dr. Giuseppe Pasqualone ) f.to \_\_\_\_\_



Registrazione dell'annotazione di costo  
Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b>  Dal 28/05/18 al _____ senza opposizioni  Data _____
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	Il Responsabile _____
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p><b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente:</b> <b>Uffici di staff</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</p> <p><b>Aree</b></p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p> <p><input type="checkbox"/> Altri: _____</p>	<p><b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b></p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</p> <p><b>Distretti Socio Sanitari</b></p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</p> <p><b>Strutture Diverse:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p>	<p><b>Dipartimenti Aziendali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p><b>Strutture Sovradistrettuali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p><b>Dipartimenti Ospedalieri:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p> <p><input type="checkbox"/> Cardiologico</p>