



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 1920 del Registro delle Deliberazioni

num. Prop. \_\_2325-18\_\_

**OGGETTO: Regolamento europeo 2016/679 – Organigramma privacy**

Il giorno \_\_24/10/2018\_\_ presso la Sede dell' Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi, via Napoli n°8;

Sull'argomento in oggetto, a seguito dell'istruttoria svolta, il Dirigente Amministrativo con funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Sandra Fersini, relaziona quanto segue:

**PREMESSO**

- che in data 25/05/2018 è divenuto pienamente efficace il Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016, entrato in vigore il 24/05/2016, il quale ha riformato la disciplina della protezione dei dati personali, rafforzando e rendendo più omogenee le tutele poste a salvaguardia dei dati personali e dei diritti delle persone fisiche;
- che in data 19/09/2018 è entrato in vigore il decreto legislativo n° 101/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 205 del 4 settembre 2018, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento europeo 2016/679;
- che la nuova normativa europea in materia di privacy prevede un cambio radicale di impostazione nella protezione dei dati personali, in quanto richiede un approccio non più di tipo precettivo, ma di tipo proattivo basato sul rischio che tenga conto dei nuovi concetti di "privacy by design e privacy by default" e di "accountability" (responsabilizzazione). In particolare, il Titolare del trattamento è tenuto a valutare i suoi trattamenti sotto il profilo del rischio, ad adottare le misure di sicurezza ritenute idonee e necessarie, a gestire il rischio residuo e a dimostrare di aver adottato le misure organizzative e tecniche adeguate ed efficaci per la effettiva tutela dei dati oggetto del trattamento;
- che il sistema delineato dal GDPR si basa sull'affermazione di una cultura della protezione dei dati quale parte integrante dell'intero asset organizzativo aziendale, con una visione gestionale e dinamica della privacy in cui ogni soggetto che tratta dati è tenuto a modulare la propria attività per conciliare le finalità perseguite con la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti e le libertà fondamentali dell'individuo;
- che tutti i trattamenti dei dati personali dovranno essere resi conformi al GDPR e che il Titolare ha il dovere di allineare i sistemi, le procedure e le prassi interne delle strutture aziendali al nuovo ordinamento;
- che occorre innanzitutto individuare un nuovo modello organizzativo (organigramma privacy) che tenga conto della struttura e della tipologia di trattamenti effettuati, definendo i compiti e le responsabilità del trattamento di ogni risorsa lavorativa;

## VISTI

- l'art. 4 del GDPR che definisce:
  - **“Titolare del trattamento”** la persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali (Art.4, n°7);
  - **“Responsabile del trattamento”** la persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (Art.4, n°8);
  - **“Terzo”** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo **che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;** (Art.4, n°10);
- l'art. 26 del GDPR che definisce:  
**“Contitolari del trattamento”** i Titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento;
- l'art. 2 - quaterdecies del D.lgs. n. 101/2018 che introduce la figura del **“Designato per specifici compiti e funzioni”** connessi al trattamento dei dati, recitando testualmente:
  1. *Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.*
  2. *Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

## CONSIDERATO

- che le figure chiave disciplinate dalla normativa privacy vigente sono il Titolare, il Contitolare, il Responsabile (esterno), il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), i Designati e gli Autorizzati al trattamento;
- che la **ASL BR di Brindisi**, nella persona del Direttore Generale, è il **“TITOLARE DEL TRATTAMENTO”** dei dati personali effettuato durante lo svolgimento della sua attività istituzionale;
- che la **REGIONE PUGLIA**, nella persona del Presidente, è il **“CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO”** con riferimento al sistema della sanità elettronica, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 16/2011, recante “Norme in materia di sanità elettronica, di sistemi di sorveglianza e registri”;
- che la individuazione di eventuali altri **“CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO”** deve avvenire mediante un accordo interno in cui sono determinate in modo trasparente le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (art. 26 GDPR); in particolare, il suddetto accordo deve specificare i rispettivi ruoli e rapporti dei contitolari con gli interessati, che possono conoscerne il contenuto ed esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun Titolare del trattamento;
- che il **“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI”** è stato nominato con delibera n°832/GC del 07/05/2018;
- che per la complessità dell'organizzazione aziendale è opportuno attribuire specifici compiti e funzioni connesse al trattamento di dati personali a soggetti **“DESIGNATI”** che rivestono un elevato grado di responsabilità ed autonomia all'interno dell'ASL BR, al fine di poter efficacemente rispondere alle specifiche necessità operative dei servizi, in modo da rendere più tempestiva ed

efficace la vigilanza sui trattamenti e sulla protezione dei dati, nonché la segnalazione al Titolare di eventuali violazioni (data breach);

- che la designazione degli “**AUTORIZZATI**” al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Titolare può essere effettuata anche tramite la formale assegnazione di un soggetto ad una struttura organizzativa o ad una funzione, con indicazione di idonee e formali istruzioni (art. 29 GDPR);
- che la individuazione dei “**RESPONSABILI (ESTERNI) DEL TRATTAMENTO**” deve essere attuata mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell’UE o degli Stati membri (art.28 GDPR);
- che per stabilire se un soggetto esterno debba essere nominato “responsabile” del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, ovvero “contitolare del trattamento”, che stabilisce finalità e mezzi del trattamento medesimo, con una responsabilità aggravata rispetto al primo, occorre esaminare concretamente la natura e le caratteristiche tipiche dell’attività imprenditoriale svolta dal soggetto esterno nei confronti della ASL BR, in conformità sia agli accordi contrattuali in essere, sia alle eventuali previsioni normative di settore. Il GDPR, infatti, non impone sempre e comunque di procedere alla conclusione di un contratto Titolare / Responsabile, ma prescrive di garantire che siano sempre chiari i ruoli e le responsabilità dei diversi soggetti che intervengono in un trattamento o in un complesso di trattamenti: *“la protezione dei diritti e delle libertà degli interessati così come la responsabilità generale dei titolari del trattamento (controller) e dei responsabili del trattamento (processor), anche in relazione al monitoraggio e alle misure delle autorità di controllo, esigono una chiara ripartizione delle responsabilità ai sensi del presente regolamento, compresi i casi in cui un titolare del trattamento stabilisca le finalità e i mezzi del trattamento congiuntamente con altri titolari del trattamento o quando l’operazione di trattamento viene eseguita per conto del titolare del trattamento” (Considerando n. 79, GDPR).*

## **DATO ATTO**

- che occorre procedere alla nomina da parte del Titolare del trattamento, dei Designati al trattamento, dei Responsabili esterni, nonché degli Autorizzati interni ed esterni del trattamento dei dati, includendo non solo il personale dipendente, ma ogni persona che può essere coinvolta nell’Azienda Sanitaria Locale Br in un processo di trattamento di dati personali;

**RITENUTO**, per tutto quanto esplicitato, di

- a) **individuare DESIGNATI** al trattamento dei dati personali, in coerenza con l’attuale assetto organizzativo, per i trattamenti dei dati effettuati in modalità cartacea e/o digitale in relazione alle funzioni di specifica competenza:
- **per le strutture in staff alla Direzione Aziendale** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario per le rispettive strutture di riferimento;
  - **per le Aree di Gestione** i Direttori di struttura complessa (UOC);
  - **per i Presidi Ospedalieri** i Direttori Sanitari dei PP.OO.;
  - **per il Dipartimento di Prevenzione** il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
  - **per il Dipartimento di Salute Mentale** il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
  - **per il Servizio Pneumo-tisiologico** il Direttore del Servizio Pneumo-tisiologico;
  - **per il servizio 118** il Direttore del Servizio 118;
  - **per il Servizio Dipendenze Patologiche** il Direttore del Servizio Dipendenze Patologiche;
  - **per i Distretti Socio-Sanitari** i Direttori dei Distretti.

Tali soggetti, per le funzioni e competenze loro conferite, sono in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- b) **autorizzare** i predetti Direttori al trattamento dei dati personali di competenza e disporre che in caso di assenza o impedimento, le relative funzioni di Designato al trattamento sono esercitate da chi lo sostituisce per le attività di istituto;
- c) **stabilire** che il Titolare del trattamento possa, con successivo atto, individuare quali Designati al trattamento anche altri soggetti (dirigenti/funzionari/titolari di incarichi), oltre a quelli sopra indicati, in virtù delle particolarità organizzative e funzionali delle attività di competenza;
- d) **adottare** un modello tipo di atto di nomina a Designato al trattamento, da utilizzare per la designazione dei soggetti sopra indicati (**ALL.A**).

## RITENUTO DI

- a) **individuare AUTORIZZATI** al trattamento dei dati personali tutti i dipendenti e terzi non dipendenti (collaboratori esterni a qualsiasi titolo, ad es. stagisti, tirocinanti, ecc., purchè non dotati di potere decisionale autonomo e stabilmente presenti negli uffici dell’Azienda), afferenti alle varie U.O./STRUTTURE di questa ASL BR, per gli ambiti di trattamento dati consentiti alle stesse, tramite la loro preposizione alle unità medesime, prevedendo per ogni risorsa lavorativa una formale lettera di incarico (**ALL.TI B e C**) che evidenzia compiti e responsabilità di trattamento per una corretta gestione dei dati;
- b) **stabilire** che gli autorizzati interni al trattamento possano avere diversi gradi di abilitazione e di trattamento in relazione alle funzioni loro conferite e secondo quanto sarà prescritto dal proprio DESIGNATO al trattamento e che la nomina seguirà il dipendente unitamente ai vari atti di nomina a nuovo incarico o spostamento senza necessità di ulteriori atti formali e si intenderà revocata di diritto in caso di risoluzione del rapporto e/o di qualsiasi altra vicenda estintiva del rapporto principale;
- c) **prevedere** un sistema di formazione continua “privacy” indirizzato a tutti i dipendenti e terzi non dipendenti in servizio presso la ASL BR, secondo quanto previsto dall’art. 32 “Sicurezza del trattamento”, finalizzato ad illustrare i rischi generali e specifici dei trattamenti dei dati personali, nonché le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, le responsabilità e le sanzioni previste;
- d) **adottare** due diversi modelli di atto di nomina ad **AUTORIZZATO INTERNO** ed **AUTORIZZATO ESTERNO** al trattamento, da utilizzare per la designazione dei predetti soggetti (**ALL.B e C**);
- e) **disporre** che l’Area Gestione del personale e l’Ufficio Formazione provvedano, per quanto di rispettiva competenza, ad inviare gli atti di nomina sopra indicati (**ALL.TI B e C**) a tutti i dipendenti e terzi non dipendenti in servizio presso questa ASL BR, con richiesta agli stessi di dichiarazione di presa visione ed accettazione;
- f) **disporre** che l’Area Gestione del personale e l’Ufficio Formazione provvedano, per il futuro e per quanto di rispettiva competenza, alla predisposizione degli atti di nomina sopra indicati (Allegati B e C) contestualmente all’assegnazione del dipendente e del terzo non dipendente alla U.O. di competenza, in sede di sottoscrizione del contratto individuale, o altro atto giuridico, nonché ad avviare gli stessi soggetti alla formazione obbligatoria;

## RITENUTO DI

- a) **individuare** con atto formale quali **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**, tutti i soggetti giuridici esterni all’Azienda che trattano dati personali per conto di questa ASL BR, sia nell’ambito di rapporti contrattuali in essere, mediante l’integrazione dei relativi contratti, sia in esecuzione di contratti/convenzioni che verranno stipulati. Tali soggetti, individuati per esperienza, capacità ed affidabilità, dovranno fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di protezione dei dati personali;
- b) **disporre** che le garanzie di affidabilità del Responsabile, quando si esternalizzerà in futuro un servizio, debbano essere valutate attentamente già in fase di affidamento, dato che il trattamento potrà essere affidato dal Titolare solo a chi presenti “*garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato*” (Art.28 co.1 GDPR);

- c) **adottare** un modello tipo di atto di nomina a Responsabile esterno, da adattare alle diverse tipologie di contratto, secondo le specificità delle singole attività affidate a terzi, che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare (**ALL.D.** E' fatta salva la possibilità di utilizzare un diverso schema purchè contenga tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art.28 GDPR, con particolare riferimento alla materia disciplinata, alla durata, natura e finalità del trattamento, alle tipologie dei dati trattati ed alle categorie di interessati, agli obblighi e diritti del Titolare, alle misure tecniche e organizzative adeguate a consentire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e del Regolamento. Il Responsabile del trattamento non può delegare anche in parte i trattamenti che gli vengono affidati ad altri soggetti denominati **SUB-RESPONSABILI** esterni, né può trasferire ad un Paese terzo i dati personali di cui disponga, senza la previa e specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare;

## PRECISATO

- che le precedenti nomine a Responsabile interno, Responsabile esterno e Incaricato sono sostituite dalla presente individuazione;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'Atto deliberativo di cui si attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea e nazionale, ad oggetto **Regolamento europeo 2016/679 – Organigramma privacy**.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI Dott.ssa Sandra Fersini \_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta della Regione Puglia n. 1506 del 04/09/2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Caterina DIODICIBUS e dal Direttore Sanitario Dr. Andrea GIGLIOBIANCO;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per tutte le ragioni indicate in premessa e narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di :

1. **nominare** i seguenti Direttori, quali "**DESIGNATI**" al trattamento dei dati personali, in coerenza con l'attuale assetto organizzativo, per i trattamenti dei dati effettuati in modalità cartacea e/o digitale in relazione alle funzioni di specifica competenza:
  - **per le strutture in staff alla Direzione Aziendale** il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario per le rispettive strutture di riferimento;
  - **per le Aree di Gestione** i Direttori di struttura complessa (UOC);
  - **per i Presidi Ospedalieri** i Direttori Sanitari dei PP.OO.;
  - **per il Dipartimento di Prevenzione** il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
  - **per il Dipartimento di Salute Mentale** il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
  - **per il Servizio Pneumo-tisiologico** il Direttore del Servizio Pneumo-tisiologico;
  - **per il servizio 118** il Direttore del Servizio 118;
  - **per il Servizio Dipendenze Patologiche** il Direttore del Servizio Dipendenze Patologiche;

- **per i Distretti Socio-Sanitari** i Direttori dei Distretti.
2. **dare atto** che i suddetti soggetti, per le funzioni e competenze loro conferite, sono in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
  3. **autorizzare** i predetti Direttori al trattamento dei dati personali di competenza;
  4. **disporre** che in caso di assenza o impedimento del Designato al trattamento, le relative funzioni sono esercitate, sempre e comunque in regime di attività istituzionale, da chi lo sostituisce per le attività di istituto; il Titolare potrà, inoltre, individuare quali Designati al trattamento, altri soggetti (dirigenti/funzionari/titolari di incarichi) in virtù delle particolarità organizzative e funzionali delle attività di competenza;
  5. **adottare** il modello di **ATTO DI NOMINA A DESIGNATO AL TRATTAMENTO**, da utilizzare per la designazione di soggetti sopra indicati (**ALL.A**);
  6. **assegnare** ai Designati al trattamento, come sopra individuati, il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della normativa privacy vigente e di osservare scrupolosamente tutte le istruzioni impartite dal Titolare in materia (ad es. regolamenti, linee guida, ecc. ), nonché, in particolare, le istruzioni contenute dell'atto di nomina;
  7. **stabilire** che i Designati al trattamento rispondono al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla vigente normativa privacy e dalle istruzioni ricevute;
  8. **stabilire** che la "Designazione" si intenderà revocata di diritto in caso di cessazione dell'incarico e/o per le altre cause previste dalla legge;
  9. **nominare AUTORIZZATI (INTERNI)** al trattamento dei dati personali tutti i dipendenti assegnati alle varie U.O./STRUTTURE di questa ASL BR o ad una specifica funzione, per gli ambiti di trattamento dati consentiti alle stesse, attribuendo loro precisi compiti e responsabilità di trattamento per una corretta gestione dei dati. Gli autorizzati al trattamento avranno diversi gradi di abilitazione e di trattamento in relazione alle funzioni loro conferite e secondo quanto stabilito dal proprio DESIGNATO al trattamento;
  10. **stabilire** che la nomina ad autorizzato interno al trattamento seguirà il dipendente unitamente ai vari atti di nomina a nuovo incarico o spostamento senza necessità di ulteriori atti formali e si intenderà revocata di diritto in caso di risoluzione del rapporto e/o di qualsiasi altra vicenda estintiva del rapporto principale;
  11. **nominare AUTORIZZATI (ESTERNI)** al trattamento tutti i soggetti terzi non dipendenti, stabilmente presenti negli uffici dell'ASL BR e non dotati di potere decisionale autonomo, che svolgono operazioni di trattamento su dati di cui l'Azienda ha la titolarità, nonché prestano attività all'interno dell'Azienda stessa a qualsiasi titolo, con o senza retribuzione, compresi gli allievi e i docenti dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale, anche in convenzione con le Università, gli specializzandi, i tirocinanti e i volontari, che in occasione della loro attività possono venire a conoscenza di dati personali trattati dall'Azienda;
  12. **adottare i due modelli di atto di nomina ad AUTORIZZATO INTERNO ed AUTORIZZATO ESTERNO** al trattamento, identificati **ALL.B**) e C), da utilizzare per la designazione dei predetti soggetti;
  13. **prevedere** un sistema di formazione continua "privacy" indirizzato a tutti i dipendenti e terzi non dipendenti in servizio presso la ASL BR, secondo quanto previsto dall'art. 32 GDPR "Sicurezza del trattamento", finalizzato ad illustrare i rischi generali e specifici dei trattamenti dei dati

personali, con particolare riferimento ai dati particolari, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché le responsabilità e le sanzioni previste;

- 14. disporre** che l'Area Gestione del personale e l'Ufficio Formazione provvedano, per quanto di rispettiva competenza, ad inviare gli atti di nomina sopra indicati (ALL.TI B e C), a tutti i dipendenti e terzi non dipendenti in servizio presso questa ASL BR, con richiesta agli stessi di dichiarazione di presa visione ed accettazione;
- 15. disporre** che l'Area Gestione del personale e l'Ufficio Formazione provvedano, per il futuro e per quanto di rispettiva competenza, alla predisposizione degli atti di nomina sopra indicati (ALL.TI B e C) contestualmente all'assegnazione del dipendente e del terzo non dipendente alla U.O. di competenza, in sede di sottoscrizione del contratto individuale, o altro atto giuridico, nonché ad avviare gli stessi soggetti alla formazione obbligatoria;
- 16. assegnare ai soggetti AUTORIZZATI** al trattamento, come sopra individuati, il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia privacy e di osservare scrupolosamente le istruzioni contenute dell'atto di nomina (ALL.TI B e C) e le eventuali ulteriori istruzioni che saranno impartite dal Titolare, anche per il tramite dei soggetti DESIGNATI;
- 17. nominare con atto formale, quali RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** i soggetti giuridici esterni all'Azienda che trattano dati personali per conto di questa ASL BR sia nell'ambito di rapporti contrattuali in essere, mediante l'integrazione dei relativi contratti, sia in esecuzione di contratti/convenzioni che verranno stipulati.  
Tali soggetti, individuati per esperienza, capacità ed affidabilità, dovranno fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di protezione dei dati personali.  
Le garanzie di affidabilità del Responsabile, quando si esternalizzerà in futuro un servizio, dovranno pertanto essere valutate attentamente già in fase di affidamento, dato che il trattamento potrà essere affidato dal Titolare solo a chi presenti *“garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;
- 18. adottare un modello tipo di atto di nomina a Responsabile del trattamento**, da adattare alle diverse tipologie di contratto, secondo le specificità delle singole attività esternalizzate, che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare (ALL.D). E' fatta salva la possibilità di utilizzare un diverso schema purchè contenga tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art.28 GDPR, con particolare riferimento alla materia disciplinata, alla durata, natura e finalità del trattamento, alle tipologie dei dati trattati ed alle categorie di interessati, agli obblighi e diritti del Titolare, alle misure tecniche e organizzative adeguate a consentire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e del Regolamento. Il Responsabile del trattamento non può delegare anche in parte i trattamenti che gli vengono affidati ad altri soggetti denominati **SUB-RESPONSABILI** esterni, né può trasferire ad un Paese terzo i dati personali di cui disponga, senza la previa e specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare;
- 19. disporre** che tutti i Designati al trattamento provvedano a comunicare alla Direzione Generale tutti i contratti in essere che devono essere integrati mediante apposito atto giuridico (all.D), con la nomina del Responsabile al trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nonché prevedano, nell'ambito dei capitolati di gara, di inserire le specifiche prescrizioni necessarie per l'adempimento di quanto previsto dal GDPR, relativamente anche ai vincoli riguardanti il subappalto e la responsabilità del soggetto imprenditoriale in veste di responsabile del trattamento;
- 20. disporre** che tutte le nomine a DESIGNATO, AUTORIZZATO INTERNO/ESTERNO ed a RESPONSABILE ESTERNO vengano comunicate anche al Responsabile della Protezione dei Dati per gli adempimenti di competenza;

- 21. disporre** che le precedenti designazioni a Responsabile interno, Responsabile esterno ed Incaricato, effettuate a norma del Codice della Privacy (D.lgs. n°196/2003), sono sostituite dalla presente individuazione;
- 22. approvare** i summenzionati allegati (ALL.TI A, B, C e D), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 23. stabilire** che con successivi atti saranno adottate le necessarie disposizioni aziendali a completamento degli obblighi previsti dal GDPR;
- 24. dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda.

**ALLEGATI:**

**ALL.A) Modello ATTO DI NOMINA DELEGATI AL TRATTAMENTO**

**ALL.B) Modello ATTO DI NOMINA AUTORIZZATO (INTERNO) AL TRATTAMENTO**

**ALL.C) Modello ATTO DI NOMINA AUTORIZZATO (ESTERNO) AL TRATTAMENTO**

**ALL.D) Modello ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Direttore Amministrativo                      (*Dott.ssa Caterina Diodicibus*) *fto* \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario                              (*Dr. Andrea Gliobianco*)      *fto* \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale                              (*Dr. Giuseppe Pasqualone*)      *fto* \_\_\_\_\_