



AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi (Casale)

C.F. P. IVA 01647800745 - Web: www.asl.brindisi.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE Articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signora/ Signore,

l'Azienda Sanitaria Locale BR, in qualità di TITOLARE del trattamento dei Suoi Dati Personali (d'ora in poi, per brevità, il "TITOLARE"), La informa che i Suoi dati personali, da Lei comunicati o acquisiti da fonti pubbliche e/o private da questa Azienda Sanitaria Locale, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati (i dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati), esattezza, integrità e riservatezza.

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto di lavoro, l'Azienda Sanitaria Locale BR potrà trattare, oltre ai Suoi dati personali **comuni** (ad es: nome e cognome, data di nascita, immagini/foto, codice fiscale, indirizzo IP, numero di telefono, indirizzo E- mail ecc.), anche **categorie particolari** di dati personali (" *dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*") e **dati giudiziari** (relativi a condanne penali e reati).

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Titolare, con riferimento ai Suoi dati particolari, potrà trattare:

- dati relativi al Suo stato di salute: invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, infortuni, idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, appartenenza a determinate categorie protette, ecc.
- dati che rivelino la Sua appartenenza sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati che rivelino le Sue opinioni politiche per gli adempimenti relativi alla titolarità di cariche pubbliche elettive: permessi od aspettativa.

I dati personali che La riguardano verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a. selezione del personale, instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
- b. assolvimento di obblighi legali (retributivi, fiscali, previdenziali, assistenziali, ecc.);
- c. finalità difensive.

A titolo esemplificativo, si riportano i trattamenti effettuati per:

- accertare il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- gestione dello stato giuridico ed economico del personale;
- obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- sorveglianza sanitaria;
- adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato ed all'esercizio dei diritti sindacali;
- adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (anche collettivi) e di legge in materia di lavoro;
- eventuali procedure selettive per le progressioni dei dipendenti;
- esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale e assicurativo relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;
- controllo accessi/presenze e sicurezza aziendale;
- attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
- organizzazione di attività formative in ambito professionale;
- gestione stragiudiziale e giudiziale delle controversie.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario:

- per l'esecuzione del contratto di lavoro o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, prevenzione della perdita di materiali aziendali, ecc.).

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore di questa Azienda Sanitaria Locale BR.

Nel caso di richieste di prestazioni o provvidenze specifiche (ad es. assegni familiari, Legge 104/92 ecc.) sarà necessario il conferimento dei dati relativi ai Suoi familiari a carico (o componenti il nucleo familiare) e di qualunque altro dato necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro, nonché le variazioni dei suddetti dati, qualora si dovessero verificare.

In tal caso, anche il conferimento dei dati relativi ai Suoi familiari è obbligatorio, atteso che un eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di percepire il relativo trattamento economico e/o di consentire l'adozione di provvedimenti relativi alle istanze presentate.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza.

I Suoi dati saranno trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati particolari dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria avviene a cura del Medico Competente, mediante l'utilizzo di adeguate misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza ed è effettuato con supporti cartacei e con mezzi informatici, nel rispetto del Codice Deontologico e del segreto professionale e d'ufficio. L'Azienda Sanitaria Locale BR, inoltre, potrà trattare dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici forniti al dipendente (es. personal computer, ecc.).

COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Per finalità istituzionali e/o amministrative, o nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, potranno essere comunicati ad altri soggetti ed agli enti competenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere comunicati a:

- Soggetti pubblici, quali ad esempio Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, INPS, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Organizzazioni Sindacali, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- Studi legali;
- Istituti di credito;
- altri Soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

TRASFERIMENTO DI DATI *EXTRA UE*

L'Azienda Sanitaria Locale BR non trasferirà i Suoi dati personali ad un Paese terzo o ad una Organizzazione internazionale.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Azienda Sanitaria Locale BR non comporta alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali da Lei forniti e/o acquisiti da questa Azienda Sanitaria Locale BR verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare),
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti;
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti al Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (se tecnicamente fattibile);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli n°8, 72100 - BRINDISI

Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Indirizzo : Via Napoli n°8 , 72100 - BRINDISI

Contatti: Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'interessato può conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dati scrivendo a questa Azienda Sanitaria Locale BR all'indirizzo sopraindicato.