



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. \_\_\_1343\_\_\_ del registro delle deliberazioni

N. PDL N 01608-19 del 30/07/2019

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: Adozione del Programma Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa ASL BR - triennio 2019-2021**

Il giorno 31/07/19.... presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla via Napoli n. 8;

-----

**Visto che:**

- Come previsto dal D. Lvo. 502/92, il Servizio Sanitario Nazionale deve assicurare livelli uniformi di assistenza nel rispetto dei principi della dignità umana, del bisogno di salute, di equità di accesso all'assistenza, della qualità delle cure e della loro appropriatezza, nonché dell'economicità dell'impiego delle risorse;
- L'erogazione delle prestazioni entro tempi appropriati alle necessità di cura degli assistiti rappresenta una componente costitutiva dei LEA (DPCM 12 gennaio 2017);
- La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni, nella seduta del 28/10/2010, siglava l'intesa sul Piano Nazionale per il governo delle Liste di attesa (triennio 2010/2012) e demandava alle Regioni l'adozione del proprio Piano Regionale sul governo dei tempi di attesa;
- La Regione Puglia, con DGR n. 1397 del 24/06/2011, approvava il Piano Regionale per il governo dei tempi di attesa 2011-2013 con il quale disponeva che le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e gli Enti Ecclesiastici, entro 60 giorni dalla pubblicazione della suddetta delibera sul BURP, adottassero il proprio Piano attuativo aziendale in conformità agli indirizzi in materia di governo delle liste e dei tempi di attesa contenuti nella suddetta delibera;
- L'ASL BR, con delibera n. 2474 del 21/09/2011, approvava il proprio Piano aziendale di governo delle liste di attesa per il triennio 2011-2013;
- La Regione Puglia, con DGR n. 479/2014, approvava il documento "Linee guida per la prescrizione e la prenotazione, secondo criteri di priorità, delle prestazioni specialistiche ambulatoriali";
- Con la Legge n. 120 del 3 agosto 2007, recante disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria, si evidenziava la necessità di allineare i tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima fosse

conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito dell'attività istituzionale;

- Con Regolamento regionale 11 febbraio 2016, n. 2 venivano approvate le “Linee Guida sull'attività libero-professionale intramuraria del personale dipendente della Dirigenza Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario delle Aziende del S.S.R.”;
- La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni, nella seduta del 21/02/2019, siglava l'intesa sul Piano Nazionale di governo delle Liste di attesa per il triennio 2019/2021 e demandava alle Regioni l'adozione del proprio Piano Regionale sul governo dei tempi di attesa;
- La Regione Puglia, con la Legge n. 13 del 28/03/2019 “Misure per la riduzione delle liste di attesa in Sanità – primi provvedimenti”, adottava primi provvedimenti finalizzati alla riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie;
- La Regione Puglia, con DGR n. 735 del 18/04/2019, notificata a quest'ASL con nota prot. 2478 del 16/05/2019 ed acquisita al protocollo aziendale in data 20/05/2019 al n. 38864, adottava il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021;

**Premesso che:**

- Il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019-2021 (PNGLA) è nato con l'obiettivo prioritario di avvicinare ulteriormente la sanità pubblica ai cittadini, individuando elementi di tutela e garanzia volti ad agire per una migliore efficienza ed appropriatezza di utilizzo delle risorse disponibili;
- Il suddetto Piano costituisce un impegno comune tra il Governo e le Regioni e di conseguenza le Aziende Sanitarie e Ospedaliere del territorio nazionale al fine di migliorare la gestione dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie;
- Con lo stesso Piano sono stati approvati anche i seguenti documenti: 1) Linee Guida relative alle modalità di Trasmissione e rilevazione dei flussi informativi per il Monitoraggio dei tempi di attesa e 2) Manuale “Procedura gestionale per l'applicazione dei RAO”;
- La Regione Puglia, con la Legge n. 13 del 28/03/2019, ha varato un provvedimento contenente le prime misure per la riduzione delle liste di attesa in sanità, con lo scopo di monitorare costantemente i tempi di attesa delle prestazioni, potenziando i CUP e confrontando costantemente i volumi e i relativi tempi di attesa dell'attività istituzionale e dell'attività libero-professionale intramuraria;
- L'ASL BR, con Deliberazione n. 1016 del 07/06/2019, in ottemperanza alla suddetta Legge regionale, ha nominato il proprio RULA (Responsabile Unico delle Liste di Attesa Aziendale);
- La Regione Puglia, con DGR n. 735 del 18/04/2019, ha adottato il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019/2021 (PRGLA), disponendo che le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere-Universitarie e gli IRCCS pubblici adottino il proprio Programma attuativo aziendale per il triennio 2019-2021;

**Ritenuto di:**

- Dover prendere atto del PRGLA per il triennio 2019-2021;

- Dover predisporre, per le ragioni sopra esposte, un Programma Attuativo Aziendale di Governo delle Liste di Attesa per il Triennio 2019-2021;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giuseppe Pasqualone, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1506 del 04.09.2018, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Caterina Diodicibus e dal Direttore Sanitario Dr. Andrea Gigliobianco;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, quanto segue:

1. di recepire la DGR n. 735 del 18/04/2019 e il relativo Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa per il triennio 2019-2021;
2. di adottare il “Adozione del Programma Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa ASL BR -triennio 2019-2021, allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante;
3. di trasmettere il presente atto alla Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti;
4. di trasmettere il presente atto, a mezzo procedura informatizzata interna Openwork, ai Direttori medici dei Presidi ospedalieri (che ne assicureranno la diffusione tra i Direttori ed i Responsabili delle Unità Operative interessate), ai Direttori dei Distretti Socio-Sanitari, ai Direttori di Dipartimento e dei Servizi Sovradistrettuali;
5. di pubblicare detto documento sul sito internet aziendale, Portale della Salute, in una sezione dedicata alle liste di attesa;

Il Direttore Amministrativo                      (*Dr.ssa Caterina Diodicibus*)   \_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario                            (*Dr. Andrea Gigliobianco*)   \_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale                            (*Dr. Giuseppe Pasqualone*)   \_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_



Registrazione dell'annotazione di costo  
Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Responsabile _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b> Dal 31/07/19__ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	
Protocollo n. _____ del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p><b>Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: Uffici di staff</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</p> <p><b>Aree</b></p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p> <p><input type="checkbox"/> Altri: _____</p>	<p><b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b></p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</p> <p><b>Distretti Socio Sanitari</b></p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</p> <p><b>Strutture Diverse:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p>	<p><b>Dipartimenti Aziendali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p><b>Strutture Sovradistrettuali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p><b>Dipartimenti Ospedalieri:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p> <p><input type="checkbox"/> Cardiologico</p>