



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

N. 1636 del registro delle deliberazioni  
U.O. Segreteria Direzionale

num. prop. \_\_\_1849-15\_\_

**OGGETTO:** L. 190/2012 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Rotazione Dirigenti PTA Responsabili di Area o Struttura Complessa.

Il giorno \_\_\_06/10/2015\_\_\_  
presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli n.8;

-----

Sull'argomento in oggetto, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dirigente Amministrativo Dr.ssa Elisabetta Esposito, che con la sottoscrizione della presente viene confermata, relazione quanto appresso:

**RICHIAMATA** la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" a norma di cui è fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni di predisporre ed adottare il piano di prevenzione della corruzione che costituisca, tra l'altro, uno strumento per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici ai rischi di corruzione ed indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 dell'11.09.2013 che, all'allegato 1 lett. B5, definisce la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione una "misura di importanza cruciale" tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, non mancando di evidenziare altresì che l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione;

**VISTO** l'art. 1, comma 18 della L. n. 148 del 14.09.2011 secondo cui " Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto...";

**RICHIAMATO**, altresì, l'art.16 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che nel definire le funzioni dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, al comma 1, lett. l quater, prescrive il monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotta corruttiva;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014 – 2015 – 2016, adottato da questa Azienda con deliberazione n. 181 del 30.01.2014, successivamente aggiornato giusta deliberazione n. 734 del 5.05.2015;

**EVIDENZIATO** che con il suddetto Piano, in conformità al quadro normativo di riferimento ha definito i criteri per l'individuazione delle attività a più alto rischio di corruzione classificandole in

“basso”, “medio” e “alto” rischio e, sulla base di tali criteri, ha individuato il corrispondente grado di rischio per le singole unità operative della ASL BR;

**RITENUTO** di dover dare attuazione alle disposizioni normative innanzi citate essendo stata rilevata in molti casi la vetustà dello svolgimento di incarichi direzionali all'interno della medesima struttura, il coinvolgimento giudiziario di alcuni dirigenti ed infine in considerazione della nota 31 agosto 2015, prot.n.0109124, con cui, in relazione al rinvio a giudizio di alcuni dipendenti di questa Azienda, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiesto di essere informata sulle misure adottate nei confronti degli stessi facendo esplicito riferimento alle disposizioni recate dal D.Lgs 165/2001 art. 16, comma 1 lett. l quater e dalla legge n. 190/2012, concernente la rotazione del personale per gli uffici in cui il rischio di corruzione è più elevato;

**DATO ATTO** che attualmente i Dirigenti PTA con incarico di direzione di Aree e Unità Operative Complesse sono quelli di cui all'elenco allegato, parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO** non sussistenti i presupposti per la rotazione del Direttore dell'Area Gestione Tecnica, sia in ragione della recente assunzione dell'incarico, lo stesso, infatti, è in ruolo presso la ASL BR a decorrere dal 15.05.2014, sia perché al momento non è assolutamente attuabile una alternanza con altro dirigente, atteso che l'Ing. Nicola Rocco Ianora è l'unico dirigente ingegnere in organico;

**RITENUTO**, altresì, non realizzati i presupposti per la rotazione del Direttore la Struttura Burocratica Legale in considerazione del suo recente rientro in servizio dal periodo di aspettativa per mandato elettorale e/o distacco sindacale avvenuto in data 3.07.2015;

**DATO ATTO** che il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, Dr. Andrea Chiari, pur interessato alla procedura di rotazione, è attualmente collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., per aver assunto l'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL TA;

**VISTI** i curricula formativi e professionali dei dirigenti interessati al procedimento di rotazione;

**PRECISATO** che ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 18 della L.138/2011, i dirigenti titolari di incarico ancora non scaduto o nei cui confronti non è stato ancora definito il procedimento di valutazione, mantengono il trattamento economico correlato all'incarico in godimento sino alla scadenza naturale dell'incarico già ricoperto qualora a seguito della rotazione risultassero conferitari di altro incarico con trattamento economico inferiore;

**PRECISATO**, altresì, che gli incarichi di cui al presente provvedimento, nei casi in cui il procedimento di valutazione non sia stato ancora avviato o non sia stato ancora definito, sono conferiti fatto salvo l'esito positivo della valutazione;

**EVIDENZIATO** che il Piano Nazionale Anticorruzione, al fine di agevolare la piena applicazione della misura della rotazione, consente all'Amministrazione, laddove necessario, “di mutare, il profilo professionale di inquadramento del personale, nell'ambito delle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area qualifica di appartenenza”;

**DATO ATTO** che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL della Dirigenza STPA;

**PRESO ATTO** che la bozza del presente Atto Deliberativo è stata preventivamente trasmessa alle Rappresentanze Sindacali della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa così come disposto;

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Segreteria Direzionale (Dr.ssa Elisabetta Esposito) \_f.to\_\_\_\_

**TANTO PREMESSO** si propone l'adozione dell'atto deliberativo recante ad oggetto "L. 190/2012 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Rotazione Dirigenti PTA Responsabili di Area o Struttura Complessa".

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 Febbraio 2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dott. Giovanni GIANNOCARO e dal Direttore Sanitario dott. Angelo Raffaele GRECO;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

1) per tutte le ragioni richiamate in premessa, che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale e in attuazione di quanto stabilito sia dalla L.190/2012 che dal Piano aziendale triennale di prevenzione della corruzione, di conferire gli incarichi triennali di Direttore delle Aree e UU.OO.CC. come di seguito indicato

- a. Area Gestione del Personale: **Dr.ssa Vincenza Sardelli**
- b. Area Gestione del Patrimonio: **Dr.ssa Maria Grazia Coluccia**
- c. Area Gestione Risorse Economiche Finanziarie: **Dr.ssa Caterina Diodicibus**
- d. U.O.C. Servizi Socio Sanitari: **Dr. Antonio Pastore**
- e. U.O.C. Direzione Amministrativa P.O. Brindisi: **Dr. Angelo Campana**
- f. U.O.C. Direzione Amministrativa P.O. Ostuni: **Dr.ssa Elvira Mazzotta**
- g. U.O.C. Direzione Amministrativa P.O. Francavilla F.na: **Dr. Andrea Chiari**

2) attesa l'assenza del titolare dell'incarico come disposto alla lett. g) del presente deliberato, collocato in aspettativa per le ragioni specificate in narrativa, conferire al Dr. **Ignazio Buonsanto** l'incarico di Direttore dell' U.O.C. Direzione Amministrativa del P.O. Francavilla F.na condizionando la durata dello stesso al rientro in servizio del suo titolare, Dr. Andrea Chiari;

3) disporre che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento, avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL della Dirigenza STPA;

4) dare mandato all'Area Gestione del Personale di predisporre i relativi contratti individuali di lavoro e ogni ulteriore atto esecutivo, ivi incluso l'eventuale mutamento del profilo professionale del dirigente, entro giorni quindici dall'adozione del presente provvedimento;

5) trasmette il presente provvedimento al Responsabile aziendale della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per ogni opportuna conoscenza e per i successivi adempimenti di competenza;

6) riservarsi di provvedere con successivi provvedimenti alla rotazione del restante personale interessato al processo di rotazione in ottemperanza a quanto stabilito dalle fonti normative citate in narrativa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Giovanni Giannoccaro) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_**

**IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Angelo Raffaele Greco) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_**

**IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Giuseppe Pasqualone) \_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_**

Registrazione dell'annotazione di costo  
Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE \_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Brindisi _____ Il Segretario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL</b>  Dal ___06/10/15___ al ___ senza opposizioni
<b>INVIO AL COLLEGIO DEI SINDACI</b>	Data _____
Protocollo n. _____ del _____	Il Segretario _____

Atto soggetto a: Controllo Regionale	Conferenza dei Sindaci	
<p><b>Da Trasmettere a: Uffici di staff</b></p> <p><input type="checkbox"/> Segreteria Direzionale</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Affari Generali</p> <p><input type="checkbox"/> Struttura Burocratica-Legale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità Controllo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Sviluppo Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> URP e Marketing Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio prevenzione e Prot.Aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Unità per i Servizi Socio-Sanitari</p> <p><input type="checkbox"/> U.O.Statistica ed Epidemiologia</p> <p><input type="checkbox"/> Ufficio Addetto Stampa</p> <p><input type="checkbox"/> Nucleo di valutazione</p> <p><b>Aree</b></p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Personale</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Risorse Econ.Finan.</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Tecnica</p> <p><input type="checkbox"/> Area Gestione Servizio Farmaceutico</p> <p><input type="checkbox"/> Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07</p> <p><input type="checkbox"/> Portale Regione art. 16 L.R. 25/06</p>	<p><b>Presidi e Stabilimenti Ospedalieri</b></p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Di Summa</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa P.O. Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria P.O.Ostuni</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica</p> <p><input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino</p> <p><b>Distretti Socio Sanitari</b></p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Brindisi</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Mesagne</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Fasano</p> <p><input type="checkbox"/> Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana</p> <p><b>Strutture Diverse:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Azienda Agricola Melli</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di Laurea</p>	<p><b>Dipartimenti Aziendali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> Salute Mentale</p> <p><b>Strutture Sovradistrettuali:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> Dipendenze Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio 118</p> <p><b>Dipartimenti Ospedalieri:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica Patologica</p> <p><input type="checkbox"/> Diagnostica per Immagini</p> <p><input type="checkbox"/> Chirurgia Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Medicina Generale e Spec.</p> <p><input type="checkbox"/> Neuroscienze</p> <p><input type="checkbox"/> Anestesiologico</p> <p><input type="checkbox"/> Nefro-Urologico</p> <p><input type="checkbox"/> Emergenza-Urgenza</p> <p><input type="checkbox"/> Materno-Infantile</p> <p><input type="checkbox"/> Onco-Ematologico</p> <p><input type="checkbox"/> Igenico-Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Farmacologico</p>



Altri



Cardiologico