



SCADENZA: 13 MAGGIO 2014

N. 24464

Udine, 28 APR 2014

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA, PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE DI "RICOGNIZIONE NAZIONALE
DELLO STATO DELL'ARTE DELL'APPLICAZIONE DEI REQUISITI SULLA
CONVALIDA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE, CON RIFERIMENTO ALLA
PROCEDURA DI CONGELAMENTO DEL PLASMA CONVALIDATA PRESSO LE
STRUTTURE TRASFUSIONALI."**

o o o

In attuazione al Decreto del Direttore Generale n. 322 del 24.04.2014, è emesso un avviso per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata annuale, riguardante lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento e supervisione del progetto complessivo, in sinergia con il Direttore della SRC coordinatrice e del CNS;
- attività di formazione nei confronti dei titolari delle borse di studio individuati per il supporto delle Regioni/Strutture Regionali di Coordinamento (SRC) per la convalida dei processi trasfusionali nella fase di start up, articolata in linea di massima come segue:
 - a. prima fase, orientativamente presso il Centro Nazionale Sangue, mirata al trasferimento delle conoscenze della normativa di riferimento e delle relative applicazioni;
 - b. seconda fase, orientativamente presso le singole Strutture regionali di coordinamento dei raggruppamenti territoriali di riferimento, mirata all'approfondimento delle conoscenze dei singoli modelli organizzativi e delle specificità rispetto al percorso di convalida;

- c. terza fase (in progress), attraverso l'organizzazione ed il coordinamento di incontri a partecipazione interregionale, al fine di favorire lo scambio informativo tra i partecipanti e di governare l'allineamento dei singoli percorsi;
- supporto metodologico ai titolari delle borse di studio, ai fini della valutazione, monitoraggio e risoluzione delle non conformità rilevate nell'attuazione dei processi di convalida;
 - attività di monitoraggio delle attività svolte durante il progetto, comprensivo di almeno tre momenti di verifica.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto, laureato, idoneo a supportare le Regioni e le Province Autonome nell'implementazione delle procedure di convalida dei processi trasfusionali in riferimento ai requisiti di cui all'Accordo Stato Regioni 16 dicembre 2010.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata annuale.

Il compenso per la suddetta collaborazione, considerato il carico di lavoro e le responsabilità assegnate al collaboratore, viene determinato in € 28.536,00 lordi.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sulla base delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento di Area Vasta di Medicina Trasfusionale, Responsabile della SRC Coordinatrice.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione sono:

- laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99, laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente;
- formazione post laurea attestata da conseguimento di master o perfezionamento o specializzazione nell'ambito della Gestione della Qualità.

Costituiranno titoli di preferenza le seguenti esperienze professionali:

- a. esperienza professionale sui sistemi di gestione per la qualità nel settore sanitario assistenziale e nello specifico ambito trasfusionale;

- b. esperienza professionale in percorsi di affiancamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta nella costruzione di sistemi di gestione per la qualità, con particolare riferimento ai percorsi di accreditamento istituzionale del sistema trasfusionale;
- c. elevato grado di esperienza come formatore in materia di metodologie per la costruzione, implementazione e conduzione di sistemi di gestione per la qualità, con particolare riferimento alle metodologie per le attività di convalida dei processi dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta.

Articolo 5 - Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la seguente dicitura ***incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di coordinamento nell'ambito del progetto nazionale di ricognizione processi e procedure plasma, pena l'esclusione dalla selezione***, tassativamente con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (padiglione n. 1, orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, Ufficio Protocollo, P.le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - ITALIA
3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): AOUDSMM.protgen@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 13.05.2014.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

1. le proprie generalità, codice fiscale, data ed luogo di nascita, il domicilio, il recapito eletto agli effetti del concorso;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza e dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali e/o di eventuali procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, menzione delle condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
6. i titoli di studio e gli altri requisiti professionali di cui all'art. 1 (per i titoli di studio indicare data e luogo di conseguimento, durata legale del corso, classe di laurea di appartenenza e la votazione riportata);
7. le eventuali specializzazioni conseguite;
8. le eventuali specifiche esperienze professionali acquisite;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o del recapito indicato sulla domanda di ammissione;
10. il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Decreto legislativo n. 196/2003 e s.i.m.) per uso amministrativo, con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare;
11. la sottoscrizione autografa del candidato e la data.

Ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m., si rende noto che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S.Maria della Misericordia" di Udine, titolare del trattamento dei dati nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità istituzionali e adempimenti normativo-fiscali.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale oppure copia legale oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificanti nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente di cui al D.P.R. 20/12/2000 N. 445, in quest'ultimo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione:

1. curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e autocertificato dal dichiarante ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, contenente cioè la specifica clausola che il candidato è consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 citato;

2. titolo di studio, data e luogo di conseguimento, durata legale del corso di studi, classe di laurea di appartenenza, votazione finale conseguita;
3. eventuali certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare attestati comprovanti attività e specifica esperienza professionale (certificati di servizio, attestati, pubblicazioni, lavori a stampa, titoli di studio e specializzazioni, attestati comprovanti il diritto a preferenza o a precedenza, etc....) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
4. elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti che l'aspirante effettivamente allega ai fini della selezione;
5. fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità.

Articolo 6 – Modalità di selezione

- Valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale;
- colloquio tecnico-motivazionale, volto a verificare il possesso delle competenze richieste.

Il diario e la sede di svolgimento dei colloqui tecnico-motivazionali saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine (<http://www.ospedaleudine.it/azienda/albo/concorsi>) almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Articolo 7 – Stipula del contratto

L'Azienda, preso atto delle risultanze della commissione esaminatrice, sulla scorta dei curricula presentati e del colloquio tecnico-motivazionale, procederà a identificare la persona idonea alla stipula del contratto.

Il candidato risultato vincitore sarà successivamente invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il Direttore f.f.
S.O.C. Gestione Risorse Umane
dott.ssa Donatella Piappo

