

**PER L'UTENZA
ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE DEL
PORTALE REGIONALE DELLA
SALUTE**

www.sanita.puglia.it



**Istruzioni per la richiesta di
credenziali di autenticazione
(username e password) per
l'accesso ai servizi della sanità
elettronica**

DGR n. 2702/2011

Richiesta ordinaria di rilascio di credenziali personali

Per il Cittadino e la Cittadina maggiorenni che chiedono per sé stessi/e le credenziali



Cosa serve:

- ✓ documento di identità in corso di validità;
- ✓ Tessera Sanitaria (TS);
- ✓ stampa generata all'atto della registrazione contenente il numero della richiesta .

Cosa fare:



1. **accedere** al Portale (www.sanita.puglia.it) e selezionare la voce di **menù Registrati** accedendo in questo modo al Portale per la gestione Unificata degli Utenti;
2. **compilare** il modulo inserendo i propri dati, **salvare** la password generata dal sistema e **stampare** il modulo generato all'atto della registrazione;
3. **recarsi** presso uno degli sportelli indicati, munito del proprio documento di riconoscimento e della propria Tessera Sanitaria * (TS), per il riconoscimento da parte di un operatore;
4. l'operatore verificherà che i dati inseriti dall'utente nel modulo di registrazione corrispondano a quelli dei documenti presentati e abiliterà la password;
5. il cittadino con la password così abilitata potrà accedere ai servizi interattivi (*Servizi al Cittadino*) del Portale.

** in luogo della TS è possibile utilizzare il modello di dichiarazione sostitutiva di possesso del codice fiscale*

ISTRUZIONI PER

1) UTENTE che richiede il rilascio delle credenziali per conto di un minore di età, di un incapace, di un inabilitato.

2) UTENTE che richiede il rilascio di credenziali per un soggetto che abbia un impedimento alla sottoscrizione o alla dichiarazione.

3) UTENTE che delega un terzo a chiedere le credenziali di autenticazione, rilasciando una procura speciale.

vedi



www.sanita.puglia.it

sezione a destra in basso
AREA RISERVATA

- [Entra](#)
- [Registrati](#)
- [Recupera password](#)

in alto cliccare su **SERVIZI** poi
su **sezione documenti**

