



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.S. U.R.P.
Proposta n. 3048942

Oggetto: Aggiornamento Piano di Comunicazione Aziendale (P.C.A.) - Annualità 2021

Sull'argomento in oggetto, la Dirigente della Struttura Semplice Relazioni con il Pubblico, Cristino Dott.ssa Anna Rachele, sulla base dell'istruttoria dalla Stessa effettuata, anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Premesso che

- Con periodicità annuale l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, per il tramite della S.S. Relazioni con il pubblico si provvede della dotazione di un Piano di Comunicazione all'interno del quale si riassumono e si evidenziano gli impegni finalizzati ad elencare, monitorare e coordinare le tante azioni che da diversi attori vengono promosse dalla stessa;

Considerato che

- tra gli obiettivi assegnati alla S.S. URP è difatti previsto l'aggiornamento annuale del Piano di comunicazione e che la suddetta comunicazione istituzionale è preposta al potenziamento ed alla valorizzazione di quanto offre l'Azienda sia dal punto di vista sanitario che sociale;
- la comunicazione istituzionale assicura un lavoro competente e costante a supporto della Direzione strategica e di tutte le strutture aziendali per esplicitare principi, concetti e orientamenti dell'Azienda, favorendone la crescita e rendendo manifesta la sua politica, valorizzandone l'identità e l'immagine, creando partecipazione attiva, aiutando il percorso di condivisione delle decisioni e la loro attuazione, per migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Richiamata

- la delibera n.674 del 5 giugno 2017 "Piano di Comunicazione AA. 2017 - 2019" e richiamati i precedenti ed anche i successivi provvedimenti esauritivi in materia di comunicazione ed informazione (v.delibera n.68 del 16 gennaio 2020 con oggetto "Aggiornamento Piano di Comunicazione A.2020") redatte nell'adeguamento alle vigenti normative in materia, nelle quali sono ampiamente esplicitati i concetti fondamentali;

Considerato che

- nel corso della precedente annualità, la comunicazione di questa Azienda ha puntato prioritariamente a dare informazioni rispetto a tutte le raccomandazioni ed iniziative nazionali e regionali di tutela della salute strettamente correlate all' Emergenza da COVID19 (ancora in atto), per diffondere le regole utili e le azioni di prevenzione messe a disposizione per garantire il coinvolgimento e la partecipazione all'osservazione di quanto dettato per la sicurezza di tutti e che pertanto si prosegue anche in questa specifica attività comunicativa con la collaborazione dell'Ufficio stampa;



- sono state messe in campo ulteriori azioni di protezione collegate anche agli obiettivi dichiarati nelle Linee Guida regionali Hospitality;

Dato che

- il Piano di comunicazione annuale a.2021 è uno strumento indispensabile per una programmazione organica e razionale per coniugare strategie, obiettivi, strumenti ed azioni di comunicazione;
- il Piano di Comunicazione Istituzionale a.2021, allegato 1, parte integrante del presente atto, è di conseguenza un ulteriore uno "spin off" dei precedenti piani descritti, integrato e/ o modificato sulla base di esigenze emergenti correlate ad un processo di costante cambiamento atto a connettersi in modo adeguato alle attese di una società essa stessa in continua evoluzione.

Ravvisata

- l'indispensabilità di proseguire nell'attivazione delle azioni migliorative per la giusta fruibilità di quanto "prodotto" dall'Azienda in termini di servizi, attivazione di nuovi servizi e prestazioni, campagne informative di tutela e prevenzione della salute e per rendere adeguatamente l'immagine dell'Ente;
- l'assoluta necessità di proseguire, come già descritto in narrativa, anche nelle attività di tutela collegate all'attuale stato pandemico;
- e che l'allegato SCHEDA PROGETTO DI COMUNICAZIONE inserito nel P.C.A. 2021 deve essere, come in precedenza, compilato e trasmesso alla S.S. URP per gli opportuni adempimenti amministrativi strettamente connessi ai conti economici di pertinenza;

Dato atto che

- la rendicontazione economica è gestita dalla S.S. URP con apposito budget e correlato piano economico sostenuto anche per i costi riferiti alle pertinenze dell'Ufficio Stampa

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttrice F.to dott.ssa A.Rachele Cristino

La Dirigente F.to dott.ssa A.Rachele Cristino

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Vito PIAZZOLLA, nominato con deliberazione della Giunta Regionale pugliese n. 507 del 19/03/2019;

ACQUISITO i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Anna Rachele Cristino, Dirigente S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico



DELIBERA

per quanto descritto in narrativa:

1. di approvare l'aggiornamento del Piano di Comunicazione istituzionale annuale aziendale elaborato in conformità alle disposizioni nazionali e regionali allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, denominato Piano di comunicazione aziendale a.2021 allegato 1 , per il quale verrà utilizzato un fondo dedicato imputando, per il momento, i costi sul capitolo di competenza - Conto 712 10000 170 " Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gare" del Bilancio corrente;
2. di diffondere la suddetta procedura sia all'interno di tutta l' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, coinvolgendo il personale delle Strutture interessate, che all'esterno mediante pubblicazione sul portale istituzionale www.aslfg.it;
3. di demandare alla Dirigente della S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Azienda, l'adozione degli atti successivi al presente provvedimento;
4. di disporre la pubblicazione della procedura e delle sue declinazioni applicative nel portale www.aslfg.it;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, con la pubblicazione sul Sito Aziendale, in osservanza ai principi di semplificazione e trasparenza.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALI DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____

Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.