



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: AREA GESTIONE PATRIMONIO
Proposta n. 3240251

Oggetto: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art.21 commi 1 e 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Anni 2021 – 2022.

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal collaboratore amministrativo professionale, dott. Domenico Antonacci, titolare di P.O. "Appalti e Contratti", confermata dal dirigente amministrativo dott. D. Marzano e dal Direttore Area Gestione Patrimonio dott. Massimo Raponi, giusta nomina disposta con delibera del Direttore Generale n. 789 del 30.05.2019, quale Responsabile del Procedimento, si relaziona quanto segue:

PREMESSO CHE:

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2016, Serie Generale n.91, Supplemento ordinario n. 10/L, è stato pubblicato il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 avente ad oggetto 'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture', comunemente noto come 'Codice degli Appalti'.
- L'art. 21 del summenzionato Decreto Legislativo ai commi 1 e 6 così dispone:

"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi...omissis, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio" (comma 1).

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208" (comma 6).

- Con il D.M. Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n.14, pubblicato sulla G.U. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il regolamento recante procedure e schemi tipo per la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;
- Con delibera n. 1748 del 24/12/2019 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di forniture



Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. **Di** approvare il programma biennale (anni 2021-2022) degli acquisti di beni e servizi dell'ASLFG ai sensi dell'art.21 comma 6 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., così come contenuto nei provvedimenti menzionati in premessa e negli allegati di seguito riportati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **Allegato n.1** (*procedure d'importo superiore a 1 milione di euro*);
 - **Allegato n.2** (*procedure d'importo compreso tra quarantamila ed un milione di euro*);
 - **Allegato n.3** (*fonti di finanziamento*).

2. **Di** dare atto che:
 - l'adottanda programmazione trova copertura finanziaria sui fondi del competente bilancio, come da allegato 3;
 - il programma biennale, oggetto del presente atto, potrà essere aggiornato e modificato, previa approvazione di apposito provvedimento deliberativo, nel rispetto dei tempi, modalità e motivazioni di cui all'art.7 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n.14.
 - Le singole procedure di affidamento, scaturenti dalla programmazione di cui al presente atto, saranno avviate, previa verifica, da intendersi quale onere, a carico dei RUP, della persistenza della compatibilità e sostenibilità finanziaria degli interventi che si intendono realizzare, anche alla luce del principio di buon andamento di cui all'art.97 Cost., unitamente alle previsioni dell'art. 81 Cost., i quali impongono che i provvedimenti comportanti una spesa siano adottati soltanto in presenza di idonea copertura finanziaria.

3. **Di** disporre che le acquisizioni di beni e servizi, il cui importo sia inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, siano effettuate secondo le modalità di cui al regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1443 del 02/12/2016.

4. **Di** pubblicare, ai sensi dell'art.21 comma 7 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento sul sito web aziendale nella relativa sottosezione di Amministrazione Trasparente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

5. **Di** dare immediata esecuzione al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla

Allegati:

- Allegato n.1 (elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro);
- Allegato n.2 (elenco delle acquisizioni d'importo compreso tra quarantamila ed un milione di euro);
- Allegato n.3 (fonti di finanziamento)



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____