



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n.326 del 13/04/2016**

Proposta n. DDG-462-2016

<b>STRUTTURA:</b>	<b>Area Gestione Personale (Tanzi/Gualano)</b>
-------------------	--

**OGGETTO: ex dipendente D.R. - Applicazione D.L. n° 90/2014 e L. n° 124/2015**

\*\*\*\*\*

*Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Gestione del Personale, dr.ssa Annamaria Gualano, sulla base dell'istruttoria effettuata dal dr. Tanzi Savino Antonio, Responsabile del procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:*

Richiamata la Deliberazione n° 194 del 14/02/2015 con la quale al sig. Dargenio Ruggiero, già dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale, assegnato alla Struttura Burocratica Legale, e in quiescenza dall'1/01/2015, è stato affidato, ai sensi dell'art. 6, comma 9, del D.L. n° 90/2014 convertito in L. n° 114 dell'11/08/2014, l'incarico di collaborare, per la durata di un anno, a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese di viaggio e assumendo inoltre a proprio carico le spese di assicurazione, alle attività dell'Ufficio Legale aziendale;

Preso atto che l'incarico sopra richiamato è scaduto in data 13/02/2016 e che l'avv. Giuseppina Norma Bortone, Direttore della Struttura Burocratica Legale, con istanza prot. n° 0028493 del 16/03/2016, avendo acquisito informalmente la disponibilità del sig. Dargenio Ruggiero, ha fatto richiesta al Direttore Generale di prorogare l'incarico di collaborazione --- sempre a titolo gratuito e con il solo rimborso delle spese di viaggio --- del citato ex dipendente al fine di contribuire alle quotidiane incombenze dell'Ufficio e, contestualmente, di continuare a istruire e formare i colleghi che gli succederanno nelle attività della Struttura Burocratica-Legale;

*Considerato che l'art. 17, comma 3, della L. n° 124 del 7/08/2015 recita: "Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile presso ciascuna amministrazione" per cui fa*

salva la prosecuzione della collaborazione a titolo gratuito nei casi di incarico non dirigenziale, ma ascrivibile all'Area del Comparto;

Acquisita l'autorizzazione a predisporre l'atto deliberativo come da disposizione di assegnazione sul Folium del 30/03/2016;

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta dell'avv. Giuseppina Norma Bortone, Direttore della Struttura Burocratica Legale, di continuare ad avvalersi della collaborazione a titolo gratuito --- con il solo rimborso delle spese di viaggio e con copertura assicurativa a carico dello stesso ex dipendente --- del sig. Dargenio Ruggiero già dipendente di questa Azienda con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale, assegnato alla Struttura Burocratica Legale, e in quiescenza dall'1/01/2015;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente atto dal Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse Umane per conferma della legittimità e conformità alla legislazione vigente;

Tanto premesso , si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesa la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario istruttore F.to Tanzi dott. Savino Antonio

Il Dirigente dell' Area F.to Gualano dott.ssa Annamaria

## **IL DIRETTORE GENERALE**

dott. Vito Piazzolla, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale pugliese n. 2088 del 30/11/2015

Acquisito il parere del Direttore Sanitario

Esaminata e fatta propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Gestione del Personale;

## **D E L I B E R A**

- di prendere atto della richiesta dell'avv. Giuseppina Norma Bortone, Direttore della Struttura Burocratica Legale, e, per l'effetto, di prorogare --- ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, a sua volta modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n° 90 del 24/06/2014, convertito in L. n° 114 dell'11/08/2014, nonché dell'art. 17, comma 3, della L. n° 124 del 7/08/2015 --- la collaborazione del sig. Dargenio Ruggiero, già assegnato alla Struttura Burocratica-Legale con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale, attualmente collocato in quiescenza, nello svolgimento delle attività connesse all'Ufficio Legale aziendale;

- di dare atto che la collaborazione de qua decorrerà, per un altro anno, dalla data di adozione del presente provvedimento, e sarà a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese di viaggio, opportunamente documentate, e con copertura assicurativa a carico del sig. Dargenio.
- di notificare il presente provvedimento al sig. Dargenio Ruggiero e al Direttore della Struttura Burocratica Legale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto al controllo della L.R. n° 16/97.

Il Direttore Sanitario

F.to Dott. Antonio Battista

Il Direttore Generale

F.to Dott. Vito Piazzolla

## Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

<b>Codice conto</b>	<b>Importo presente deliberazione</b>	<b>Totale annotazione di conto</b>

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Protocollo n. _____ del _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b> dal al _____ senza opposizioni Data _____
Il Funzionario _____	Il Funzionario _____

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>
Foggia _____
Il Responsabile _____