

UNITA' OPERATIVA CONVENZIONI Dirigente Responsabile: Dr. Vincenzo di Mola

MOBILITA' VOLONTARIA ANNO 2023

MOBILITA' INTRAZIENDALE art. 30 comma 6 ACN e A.I.R. del 04.11.2022 (B.U.R.P. n. 137 suppl. del 22.12.2022)

Il medico specialista ambulatoriale interno, il veterinario o il professionista ambulatoriale titolare di
incarico a tempo indeterminato nell'ASL FG e che abbia maturato un'anzianità di 18 mesi nella sede
di provenienza, potrà presentare domanda di mobilità volontaria intraziendale alla propria Azienda
dal 1° gennaio al 31 gennaio 2023, specificando la sede che intende lasciare e la sede che intende
ricoprire.

La ASL, sulla base delle domande ricevute, redige la graduatoria annuale di mobilità intraziendale per branca specialistica e, prima di esperire le procedure di cui all'art.20 dell'ACN, accoglie le richieste precisando che per l'assegnazione della mobilità si terrà presente il seguente criterio di priorità:

- 1. maggiore anzianità di incarico (in caso di pluralità di domande, sarà valutata l'anzianità dell'incarico da mobilitare e non quella di servizio, che è comprensiva di tutti gli incarichi in atto);
- 2. maggiore età anagrafica;
- 3. maggiore anzianità di laurea.

MOBILITA' INTERAZIENDALE art. 30 comma 2 ACN e A.I.R. del 04/11/2022 (B.U.R.P. n. 137 suppl. del 22.12.2022)

Riguarda esclusivamente la mobilità tra Aziende Sanitarie appartenenti alla Regione Puglia.

La mobilità da Aziende Sanitarie di altre Regioni verso quelle della Regione Puglia è regolata dall'art. 21 comma 2 lettera C dell' ACN vigente s.m.i.

Gli specialisti ambulatoriali interni, i veterinari o i professionisti ambulatoriali, titolari di incarico a tempo indeterminato in altre Aziende della Regione Puglia, che abbiano maturato un anzianità di almeno 18 mesi nella sede di provenienza, possono presentare domanda di mobilità volontaria interaziendale indirizzandola sia all'Azienda di destinazione che a quella di provenienza dal giorno 1 al giorno 31 gennaio 2023 specificando la sede che intende lasciare e la sede che intende ricoprire.

Sulla base delle domande ricevute, l'Azienda redige la graduatoria annuale di mobilità interaziendale per branca specialistica e accoglie le richieste secondo il seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di incarico (in caso di pluralità di domande, sarà valutata l'anzianità dell'incarico da mobilitare e non quella di servizio che è comprensiva di tutti gli incarichi in atto);
- 2. maggiore età anagrafica
- 3. maggiore anzianità di laurea

Si precisa che, in caso di duplice incarico, l'anzianità di 18 mesi deve essere valutata in relazione all'incarico da mobilitare, e non già all'anzianità di servizio complessiva degli incarichi in atto.

I titolari dei benefici previsti dall'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, non sono assoggettati all'obbligo temporale di presentazione delle domande (1 - 31 gennaio di ogni anno) né a quello dell'anzianità minima di servizio di 18 mesi.

L'Azienda soddisferà prioritariamente ed appena possibile le loro domande, secondo l'ordine cronologico di ricezione e previo parere dell'Azienda di provenienza

Pertanto, l'istituto della mobilità interaziendale segue il completamento orario e precede la pubblicazione degli incarichi.





CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Le Aziende soddisferanno prioritariamente ed appena possibile le domande di coloro che sono personalmente titolari, in quanto portatori di disabilità, dei benefici di cui alla L. 104/92. Successivamente per l'attribuzione degli incarichi si procederà con la seguente declaratoria:

- 1. Mobilità intraziendale (art. 30, co.6),
- 2. Completamento orario (art.20, co.1);
- 3. mobilità interaziendale (art. 30 co. 1)
- 4. Pubblicazione ed assegnazione per graduatoria (art. 20 e 21)

N.B. Non saranno prese in considerazione le domande ove non siano specificate "*le sedi alle quali si intende rinunciare e le sedi che si intendono ricoprire*" *e quelle* con la dicitura generica " tutte le sedi della ASL o tutti i Distretti della ASL"

Il Dirigente U.O. Convenzioni Dott, Vincenzo di Mola SANITADA AREANE B GESTIONELE B GESTIONALE B PERSONALE A PERSONALE A CONFEDENCE OF THE PERSONAL A CO

Il Direttore f.f. Area Risorse Ulmane Dott. Michele Tambutrelli