



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA

Traversa Viale Fortore  
71121 FOGGIA  
Partita IVA e C.F. 03499370710

**Area Risorse Umane**

Tel: 0881 884657  
Fax: 0881 884645  
Email: risorseumane@aslfg.it  
Pec: aslfg@mailcert.aslfg.it

ID: 1150091|26/09/2017

IN\_75

-

**A TUTTI I DIPENDENTI**

**OGGETTO: nuove modalità per le VISITE FISCALI.**

Dal 1° settembre 2017 ai sensi degli articoli 18 e 22 del D.Lgs n.75 del 27 maggio 2017, è entrato in vigore il **“Polo Unico per le visite fiscali”**, con l’attribuzione all’INPS della competenza esclusiva ad effettuare le visite mediche di controllo sia su richiesta delle Pubbliche Amministrazioni, in qualità di datori di lavoro, e sia d’ufficio. Restano esclusi dall’applicazione della normativa gli enti pubblici economici, gli enti morali, le aziende speciali e il personale di cui all’art.7 comma 2 del D.L. 179/2012.

Il suddetto D.lgs demanda a successivi decreti ministeriali l’adozione di un atto di indirizzo sia relativamente alla revisione della disciplina del rapporto tra INPS e i medici di medicina fiscale sia circa l’armonizzazione della disciplina dei settori pubblico e privato in materia di fasce orarie di reperibilità, nonché alla definizione delle modalità per lo svolgimento degli accertamenti medico-legali.

Nelle more, quindi, dell’emanazione di appositi decreti ministeriali e di disposizioni attuative da parte dell’INPS, lo stesso Ente ha rilasciato una prima applicazione sperimentale per la gestione delle visite fiscali mediante procedura informatica.

Pertanto, dal 1° settembre 2017, nella fase di prima attuazione della normativa relativa al Polo Unico e dell’adeguamento degli applicativi in uso presso l’INPS, la gestione unitaria e integrata delle richieste di visite fiscali è accentrata presso la Direzione Generale della ASL/FG – Area Risorse Umane.

Il servizio, presidiato nelle ore d’ufficio, è operativo dal lunedì al venerdì.

Le richieste di visite fiscali andranno inoltrate tramite il canale diretto, inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica standardizzata denominato risorseumane@aslfg.it, specificando se deve essere effettuata o meno la visita ambulatoriale in caso di assenza del lavoratore al domicilio, la data e la fascia oraria prescelta, l’indirizzo se variato e l’indicazione, se si è a conoscenza, della durata della prognosi e di ogni altra notizia utile.

Foggia, 26 settembre 2017

Il Dirigente Settore Previdenziale

Dott.ssa Gabriella lafelice

Il Direttore Area Risorse Umane

Dott.ssa ANNAMARIA GUALANO