REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA

Direzione Generale

Prima traversa
Viale Fortore
Foggia
Partita IVA e C.F.
03499370710
Tel. 0881884609
Fax 0881884619

AZIENDA SANITARIA LOCALE FG
Foggia

Rapporti Sindacali

Ruolo del Comparto

Regolamento applicativo per l'attribuzione delle Progressioni Orizzontali

2017

Direttore Generale

Vito Piazzolla

Comuni ASL FG:
Foggia - Cerignola - Manfredoni - San Severo - Lucera - San Giovanni Rotondo - Orta Nova – Torremaggiore - San Nicandro – Garganico - San Marco in Lamis – Vieste – Apricena - Monte Sant'Angelo - Vico del Gargano - Troia - Cagnano Varano - CarapelleMattinata – Lesina - Ascoli Satriano - San Paolo di Civitate – Stornara – Stornarella – Ischitella – Carpino – Peschici – Serracapriola - Delicato - Rodi Garganico – Bovino – Zapponata – Biccari - Orsara di Puglia - Poggio Imperiale – Pietramontecorvino – Ordina – Candela – Accadia - Rignano Garganico - Castelluccio dei Sauri - Sant'Agata di Puglia - Casalvecchio di Puglia - Rocchetta - Sant'Antonio – Volturino – Chiesti - Celenza Valfortore - Casalnuovo Monterotaro - Anzano di Puglia - Castelnuovo della Daunia - Castelluccio Valmaggiore - Roseto Valfortore - San Marco la Catola - Monteleone di Puglia - Carlantino - Alberona - Panni - Motta - Montecorvino - Faeto - Volturara Appula - Isole Tremiti - Celle di San Vito

Regolamento applicativo per l'attribuzione delle Progressioni Orizzontali Anno 2017

Il presente Regolamento per le Progressioni Orizzontali (assegnazione delle fasce economiche) ha validità dall'anno 2017 e tiene conto dei seguenti criteri applicativi:

1. è ammesso alla selezione il solo personale presente al 01/01/2017 assunto con rapporto di **lavoro a tempo indeterminato** e con almeno **24 mesi di servizio presso il S.S.N**– senza soluzione di continuità – sia nella Categoria che nella Fascia di provenienza (sono comunque esclusi d'ufficio i dipendenti in ultima fascia);
2. il numero dei passaggi sarà rapportato alla disponibilità economica del *"Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica"* per l'anno di riferimento;
3. le risorse economiche destinate all'istituto della Progressione Orizzontale saranno distribuite in proporzione al numero di dipendenti aventi il requisito di accesso e per ciascuna delle Categorie e Fasce, tenuto conto anche del diverso peso economico del passaggio di fascia, in modo da garantire, in tutte le graduatorie, lo stesso numero percentuale di passaggi;
4. le graduatorie saranno formulate a seguito della valutazione relativa all'anno di riferimento e nell'ambito della disponibilità del Fondo di cui sopra;
5. nel caso in cui, nella graduatoria fosse presente un unico dipendente, sarà garantita l'assegnazione delle risorse sufficienti al passaggio di fascia qualora valutato positivamente;
6. in caso di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminata nel biennio precedente e di procedimenti disciplinari pendenti in costanza di procedimenti penali, il dipendente è escluso dalla graduatoria;
7. la formulazione delle graduatorie finali è distinta per Ruolo e Categoria di appartenenza;
8. le graduatorie finali sono basate sui seguenti criteri:
   - **punteggio conseguito nella scheda di valutazione allegata e specifica per ruolo;**
   - **il punteggio, come sopra ottenuto, verrà incrementato di un punto per ciascun anno di permanenza nella fascia retributiva in godimento o frazione superiore a 6 mesi;**
   - **a parità di punteggio si terrà conto del seguente ordine di priorità:**

1. **maggiore anzianità di servizio;**
2. **maggiore anzianità anagrafica.**

9. la valutazione del personale viene effettuata dal **responsabile dell'U.O./Servizio di appartenenza**, e deve essere controfirmata dal dipendente per presa visione del risultato conseguito;
10. i dipendenti che otterranno una valutazione positiva - punteggio almeno uguale a 2 (due) - **concorrono all'attribuzione della fascia, sino alla concorrenza della disponibilità del fondo**;
11. **in caso di valutazione negativa il passaggio di fascia è precluso;**
12. **la valutazione di prima istanza dovrà concludersi con la consegna della scheda firmata per presa visione da parte del dipendente;**
13. il dipendente che consegue una valutazione negativa, inferiore a 2 (due), entro il termine perentorio di 10 giorni effettivi dal ricevimento della scheda, può presentare ricorso scritto per chiedere un contraddittorio finalizzato avvio di una eventuale valutazione di seconda istanza **ad opera di un Collegio Tecnico**;
14. al fine di attivare la valutazione di seconda istanza, il Direttore Generale nomina un Collegio Tecnico (composto dal **Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e un Direttore di S.C.,** che non può essere il verificatore di prima istanza) che entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso – può confermare o modificare il giudizio assegnato con parere motivato e scritto;
15. per quanto concerne **la valutazione relativa al passaggio all'ultima fascia** è prevista una prova aggiuntiva che consiste nella compilazione in un questionario a risposta multipla;
16. pertanto, per il passaggio all'ultima fascia economica, il personale che ha superato con esito positivo la valutazione effettuata con la scheda specifica allegata, dovrà sostenere anche una prova pratica che consiste nella soluzione di n. 10 quesiti a risposta multipla;
17. per **ogni risposta esatta saranno attribuiti punti 1,00 e** la prova si intende superata se il **punteggio minimo di punti 6;**
18. la Commissione preposta allo svolgimento delle prove sarà così composta:

    Direttore Sanitario;

    Direttore Amministrativo;

    Direttore Area Risorse Umane;

    Segretario – Dipendente ruolo amministrativo di cat. C o D;
19. il punteggio conseguito nella prova pratica, ai fini della graduatoria per il passaggio all'ultima fascia si sommerà al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione; **a parità di punteggio varranno i criteri di priorità previsti al precedente punto 7**;
20. il processo di valutazione, propedeutico alla stesura della graduatoria finale aziendale, per il conferimento delle nuove fasce valide a partire dall'1 gennaio 2017, va concluso nel corso del mese di dicembre dell'anno 2017.

AZIENDA SANITARIA LOCALE FG
Foggia

Rapporti Sindacali

Ruolo del Comparto

Progressioni Orizzontali

Allegati
Schede di valutazione

2017

AZIENDA SANITARIA LOCALE FG
Foggia

Schede di valutazione

1. Categoria A-B-Bs - Ruolo Amministrativo
2. Categoria A-B-Bs - Ruolo Tecnico
3. Categoria C Ruolo Amministrativo
4. Categoria C Ruolo Tecnico
5. Categoria C Ruolo Sanitario
6. Categoria D Ruolo Amministrativo
7. Categoria D Ruolo Tecnico
8. Categoria D Ruolo Sanitario
9. Categoria D Ruolo Professionale
10. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa Ruolo Amministrativo
11. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa Ruolo Tecnico
12. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa - Incarico Coordinamento Ruolo Sanitario

1. Categoria A-B-Bs

Ruolo Amministrativo

SCHEDA VALUTAZIONE

Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate	
Senso di responsabilità dimostrato in particolare nei momenti critici del servizio	
Capacità di relazionarsi con i colleghi per raggiungere gli obiettivi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

2. Categoria A-B-Bs
Ruolo Tecnico
SCHEDA VALUTAZIONE **Progressioni Economiche Orizzontali**

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	****Valutazione di prima istanza***
Qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate	
Senso di responsabilità dimostrato in particolare nei momenti critici del servizio	
Capacità di relazionarsi con i colleghi per raggiungere gli obiettivi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna	
Livello di affidabilità nello svolgimento dei propri compiti	
Totale punteggio	

****Punteggio di valutazione***
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

3. Categoria C

Ruolo Amministrativo

SCHEDA VALUTAZIONE

Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	****Valutazione di prima istanza***
Qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate utilizzando efficacemente le tecnologie informatiche al fine di ottimizzare le procedure amministrative	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività orientandole alle esigenze di servizio, in particolare nei momenti critici	
Capacità di relazionarsi con i colleghi per raggiungere gli obiettivi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

****Punteggio di valutazione***
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

4. Categoria C
Ruolo Tecnico
SCHEDA VALUTAZIONE **Progressioni Economiche Orizzontali**

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate utilizzando efficacemente le tecnologie informatiche, macchine ed attrezzature al fine di assicurarne la funzionalità	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività orientandole alle esigenze di servizio, in particolare nei momenti critici	
Capacità di relazionarsi con i colleghi per raggiungere gli obiettivi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

5. Categoria C

Ruolo Sanitario

SCHEDA VALUTAZIONE

Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	****Valutazione di prima istanza***
Qualità del contributo allo svolgimento delle attività assegnate utilizzando efficacemente gli strumenti di lavoro al fine di ottimizzare le procedure e i protocolli previsti nell'ambito della struttura	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività orientandole alle esigenze di servizio, in particolare nei momenti critici	
Capacità di relazionarsi con i colleghi per raggiungere gli obiettivi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

****Punteggio di valutazione***
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

6. Categoria D

Ruolo Amministrativo

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nello svolgimento delle procedure amministrative di competenza attraverso l'utilizzo efficace delle procedure informatiche	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività e dei propri collaboratori orientandole alle esigenze di servizio	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

7. Categoria D

Ruolo Tecnico

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	****Valutazione di prima istanza***
Grado di autonomia nello svolgimento delle procedure tecnico-amministrative di competenza attraverso l'utilizzo efficace delle tecnologie informatiche, macchine e attrezzature	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività e dei propri collaboratori orientandole alle esigenze di servizio	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

****Punteggio di valutazione***
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

8. Categoria D

Ruolo Sanitario

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nell'attuazione di protocolli operativi, linee guida e procedure specifiche della struttura di appartenenza, con riferimento al profilo professionale assegnato	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle attività sanitarie della struttura di appartenenza e ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche delegate per lo svolgimento delle attività specifiche per il raggiungimento degli obiettivi	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

9. Categoria D

Ruolo Professionale

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nello svolgimento delle funzioni del profilo	
Senso di responsabilità dimostrato nella organizzazione delle proprie attività orientandole alle esigenze di servizio	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione alla gestione delle attività legate all'assistenza dei pazienti	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

10. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa

Ruolo Amministrativo

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nella scelta dell'applicazione delle procedure amministrative opportune per attuare quanto previsto dalle norme e dai regolamenti nazionali e regionali	
Senso di responsabilità e autonomia dimostrato nella organizzazione delle proprie attività e dei propri collaboratori orientandole alle esigenze di servizio	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze anche di natura informatica	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

11. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa - Incarico Coordinamento

Ruolo Tecnico

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nella scelta dell'applicazione delle procedure tecnico-amministrative opportune per attuare quanto previsto dalle norme e dai regolamenti nazionali e regionali	
Senso di responsabilità e autonomia dimostrata nella organizzazione delle proprie attività e dei propri collaboratori orientandole alle esigenze di servizio	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze anche di natura informatica	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

12. Categoria Ds - Incarico Posizione Organizzativa - Incarico Coordinamento

Ruolo Sanitario

SCHEDA VALUTAZIONE
Progressioni Economiche Orizzontali

COGNOME NOME _____

CATEGORIA/LIVELLO ECON. _____

STRUTTURA/UO/SERVIZIO _____

NOMINATIVO VALUTATORE _____

INDICATORI	**Valutazione di prima istanza*
Grado di autonomia nella scelta dell'applicazione dei protocolli operativi, linee guida e procedure specifiche della struttura di appartenenza, con riferimento al profilo professionale assegnato	
Senso di responsabilità e autonomia dimostrato nella organizzazione delle attività sanitarie della struttura di appartenenza e ottimizzazione delle risorse umane e tecnologiche delegate per lo svolgimento delle attività specifiche per il raggiungimento degli obiettivi	
Capacità di relazionarsi con la dirigenza ed i colleghi per raggiungere gli obiettivi assegnati alla struttura	
Grado di soddisfacimento delle richieste formulate dall'utenza interna ed esterna	
Partecipazione ad eventi formativi e/o a processi di affiancamento per l'acquisizione di competenze	
Totale punteggio	

**Punteggio di valutazione*
1 = Buono
0,50 = Sufficiente
0 = Insufficiente

Data _____

Firma del Valutatore _____

Firma del Valutato _____

EVENTUALI CONTRODEDUZIONI DEL VALUTATO IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA

EVENTUALE VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO

Data _____

Firma del Presidente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____

Firma dei Componente del Collegio Tecnico _____