



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.S. U.R.P.
Proposta n. 4093063

Oggetto: Aggiornamento Piano di Comunicazione Aziendale denominato P.C.A. a. 2022

Sull'argomento in oggetto, la Dirigente della Struttura Semplice Relazioni con il Pubblico, Cristino Dott.ssa Anna Rachele, sulla base dell'istruttoria dalla Stessa effettuata, anche quale Responsabile del Procedimento, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Premesso che

- la comunicazione è un rilevante segmento delle decisioni di una Amministrazione pubblica ma anche privata e come tale , se attivata con azioni efficaci ed efficiente, è di supporto ad ogni processo decisionale;
- l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia , come fatto nelle precedenti annualità per il tramite della S.S.Relazioni con il Pubblico , provvede all'aggiornamento del Piano di Comunicazione all'interno del quale si riassumono e si evidenziano gli impegni finalizzati ad elencare, monitorare e coordinare le tante azioni che da diversi attori vengono promosse dalla stessa;

Considerato che

- tra gli obiettivi assegnati alla S.S. URP è previsto l'aggiornamento annuale del Piano di comunicazione e che la suddetta comunicazione istituzionale è preposta al potenziamento ed alla valorizzazione di quanto offre l'Azienda sia dal punto di vista sanitario che sociale ;
- la comunicazione istituzionale assicura un lavoro competente e costante a supporto della Direzione strategica e di tutte le strutture aziendali per esplicitare principi, concetti e orientamenti dell'Azienda, favorendone la crescita e rendendo manifesta la sua politica, valorizzandone l'identità e l'immagine, creando partecipazione attiva, aiutando il percorso di condivisione delle decisioni e la loro attuazione, per migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Richiamate

- le precedenti delibere e citando la delibera n.1467 del 9 ottobre 2020 "Aggiornamento Piano di Comunicazione Aziendale (P.C.A.) - Annualità 2021" , nonché ravvisati i precedenti provvedimenti esaustivi in materia di comunicazione ed informazione , come da vigenti normative, nelle quali sono ampiamente esplicitati i concetti fondamentali.

Dato che

- lo scopo del Piano è la valorizzazione e la promozione delle attività e della mission della ASL FG . per promuovere tra i destinatari delle azioni - siano essi cittadini o Istituzioni - un'immagine integrata, omogenea e facilmente riconoscibile dell'Ente;
- si reitera che il Piano di Comunicazione Istituzionale a.2022, allegato1 , p a r t e integrante del presente atto, è uno "spin off" dei precedenti piani descritti, integrato e/ o modificato sulla base di

Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.



esigenze emergenti correlate ad un un processo di costante cambiamento atto a connettersi in modo adeguato alle attese di una società essa stessa in continua evoluzione.

- Il suddetto elaborato curato dalla Dirigente S.S.URP, dott.ssa Anna Rachele Cristino, integrato e/ o modificato sulla base di esigenze emergenti correlate ad un un processo di costante cambiamento atto a connettersi in modo adeguato alle attese di una società essa stessa in continua evoluzione..

Vista

- L'esigenza preminente di continuare con le azioni di rinnovamento e quindi migliorative per la giusta fruibilità di quanto "prodotto" dall'Azienda in termini di servizi, attivazione di nuovi servizi e prestazioni, campagne informative di tutela e prevenzione della salute e per rendere adeguatamente l'immagine dell'Ente; - l'assoluta necessità di proseguire, come già descritto in narrativa, anche nelle attività di tutela collegate all'attuale stato pandemico; - e che l'allegato SCHEDA PROGETTO DI COMUNICAZIONE inserito nel P.C.A. 2022 deve essere, come in precedenza, compilato e trasmesso alla S.S. URP per gli opportuni adempimenti amministrativi strettamente connessi ai conti economici di pertinenza;

Dato atto che

- la rendicontazione economica è gestita dalla S.S.URP con apposito budget e correlato piano economico sostenuto anche per i costi riferiti alle pertinenze dell'ufficio stampa per i rapporti con gli organi di informazione.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttrice F.to dott.ssa A.Rachele Cristino

La Dirigente F.to dott.ssa A.Rachele Cristino

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Vito PIAZZOLLA, nominato con deliberazione della Giunta Regionale pugliese n. 507 del 19/03/2019;

ACQUISITO i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Anna Rachele Cristino, Dirigente S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico

DELIBERA

per quanto descritto in narrativa:

1. di approvare l'aggiornamento del Piano di Comunicazione istituzionale annuale aziendale elaborato in conformità alle disposizioni nazionali e regionali allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, denominato Piano di comunicazione aziendale a.2022 allegato 1, per il quale verrà utilizzato un fondo dedicato imputando, per il momento, i costi sul capitolo di competenza - Conto 712 10000 170 " Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gare" del Bilancio corrente;
2. di diffondere la suddetta procedura sia all'interno di tutta l' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Foggia, coinvolgendo il personale delle Strutture interessate, che all'esterno mediante pubblicazione sul portale istituzionale www.aslfg.it;

Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.



3. di demandare alla Dirigente della S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Azienda, l'adozione degli atti successivi al presente provvedimento;
4. di disporre la pubblicazione della procedura e delle sue declinazioni applicative nel portale www.aslfg.it;
5. di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, con la pubblicazione sul Sito Aziendale, in osservanza ai principi di semplificazione e trasparenza

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Antonio Nigri

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla

Fare clic qui per immettere testo.



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL
Il Funzionario _____	Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____
Il Responsabile _____

Ai sensi del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche, integrazioni e norme collegate, il presente documento informatico sottoscritto con firma digitale qualificata sostituisce il documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.