



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**

(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n.1470 del 14/12/2016**

Proposta n. DDG-1460-2016

<b>STRUTTURA:</b> Area Gestione Personale (Tanzi/Gualano)
---

**OGGETTO:: avviso interno per la concessione di permessi retribuiti per Diritto allo Studio Anno 2017 ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. del 20.09/2001, integrativo del C.C.N. L. Personale del Comparto Sanità del 07/04/1999.**

\*\*\*\*\*

Sull'argomento in oggetto, il Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dr. ssa Gualano Annamaria, sulla base dell'istruttoria effettuata dal funzionario Grottola Patrizia, anche quale Responsabile del Procedimento, proposta dal Dirigente della Struttura Semplice della U.O. Trattamento Giuridico ed Economico Tanzi Dott. Savino Antonio, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Premesso che:

- secondo quanto previsto dall'art. 22 C.C.N.L. del 20.09/2001, integrativo del C.C.N.L. Personale del Comparto Sanità del 07/04/1999, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale sono concessi appositi permessi retribuiti per "Diritto allo Studio", nell'anno solare, nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso ciascuna Azienda all'inizio di ogni anno con arrotondamento all'unità superiore,
- in base a costante giurisprudenza della Corte di Cassazione (cfr. Cass. Civ. Sez. lav. n° 3871 del 17/02/2011 e n° 17401 del 19/08/2011) i suddetti permessi sono riconosciuti anche ai dipendenti a tempo determinato, coerentemente con il principio di non discriminazione dei suddetti lavoratori, sancito dal D. Lgs. n° 368 del 2001 – art. 6, in attuazione della direttiva comunitaria n° 70/1999;
- l'art. 33 – Capo III – del C.C.I.A. – Area di Comparto – recepito con Delibera D.G. del 13/01/2015 n° 25 ha previsto per il "Diritto allo Studio" l'applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n°

395/88 nonché dell'art. 20 del D.P.R. n° 384/90, disapplicati dall'art. 22 C.C.N.L. del 20.09/2001 integrativo del C.C.N.L. Personale del Comparto Sanità del 07/04/1999;

- per i lavoratori a tempo determinato il numero delle ore concedibili è rapportato alla durata del contratto;
- per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale, il monte ore è proporzionato alla misura della percentuale della prestazione lavorativa effettuata;
- tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;
- il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:
  - a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
  - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
  - c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b);
- nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli;
- qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età;
- l'applicazione dei predetti criteri e la relativa graduatoria formano oggetto di informazione successiva ai soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7 aprile 1999;
- per la concessione dei suddetti permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, l'autocertificazione di avvenuta iscrizione e, al termine degli stessi, l'autocertificazione di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda, e degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette autocertificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'amministrazione potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

- i dipendenti che intendono iscriversi a corsi di studio per i quali otterranno l'iscrizione dopo la scadenza del bando (master, lauree specialistiche, etc.) devono presentare domanda di concessione delle ore di permesso entro il termine di scadenza del presente bando, ma non possono produrre autocertificazione di iscrizione. Nella domanda dovrà essere precisata tale situazione. Le suddette domande saranno accolte con riserva in attesa del perfezionamento dell'iscrizione che dovrà essere comunicata tempestivamente alla S.C. Risorse Umane e comunque non oltre il 30/04/2017;

- per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati il dipendente in alternativa ai permessi previsti nel presente articolo può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 21, comma 1, primo alinea del CCNL del 1 settembre 1995;

- le ore di permesso retribuite sono concesse solo quando vi sia concomitanza con la ordinaria prestazione lavorativa.

Vista la Circolare n° 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica che così recita: *[Omissis]..... "è bene sottolineare che le clausole nel disciplinare le agevolazioni non contengono specifiche previsioni sui corsi tenuti dalle università telematiche e, pertanto, la relativa disciplina deve intendersi di carattere generale, non rinvenendosi in astratto preclusioni alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. E' chiaro in ogni caso che tale fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole medesime, per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro".*

Atteso che la L. n° 183 del 12/11/2001 ha modificato la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive e che pertanto è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni chiedere ai cittadini atti o certificati contenenti informazioni già in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ( titoli di studio, frequenza del corso etc. ), questi ultimi infatti possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;

Stabilito che questa Azienda provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive e/o delle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, precisando che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del citato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e valutato secondo i dettami di cui all'art. 76 (L) "Norme penali" del medesimo D.P.R..

Pertanto, i dipendenti interessati alla concessione dei permessi previsti dall'art. 22 C.C.N.L. del 20/09/2001, integrativo del C.C.N.L. Personale del Comparto Sanità del 07/04/1999, per l'anno solare 2017, devono presentare domanda entro e non oltre il 30/12/2016 corredata dai seguenti documenti, i quali saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 per le finalità dichiarate nel presente avviso:

#### A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

- 1) autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico 2016/2017 con precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola e dell'anno frequentato (1°, 2°, etc.);
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI**

*(oltre ai due documenti di cui al punto precedente)*

- 1) Iscritti al primo anno: autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà
- 2) Iscritti dal secondo anno in poi: autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente.

**C) PER GLI STUDENTI IN ATTESA DI ISCRIZIONE**

- 1) Dichiarazione di essere in attesa di iscrizione dopo la scadenza del bando.  
(oltre ai due documenti di cui al punto A)

PRESO ATTO del D. Lgs. n° 502/92 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 229/99.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario Istruttore F.to Sig.ra Patrizia Grottola

Il Dirigente dell'U.O. F.to Dott. Savino Antonio Tanzi

Il Direttore Area Risorse Umane F.to Dr.ssa. Annamaria Gualano

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area Risorse Umane Dr. ssa Annamaria Gualano;

**D E L I B E R A**

Per tutte le argomentazioni rese in narrativa del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) di indire avviso interno per la concessione di permessi retribuiti per Diritto allo Studio Anno 2017 ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. del 20.09/2001, integrativo del C.C.N.L. Personale del Comparto Sanità del 07/04/1999;

- 2) di procedere alla pubblicazione dell'avviso interno di cui al capo precedente sul sito Web Aziendale – Sezione “Concorsi e Avvisi” dell'Albo Pretorio;
- 3) di stabilire che la scadenza per la presentazione delle domande da parte degli interessati è fissata per il giorno 30/12/2016;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito Web Aziendale perché non contenente dati sensibili;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della L.R. n° 16/97.

*Il Direttore Amministrativo*

*F.to Dott. Marcello Sciarappa*

*Il Direttore Sanitario*

*F.to Dott. Antonio Battista*

*Il Direttore Generale*

*F.to Dott. Vito Piazzolla*

## Registrazione dell' annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

<b>Codice conto</b>	<b>Importo presente deliberazione</b>	<b>Totale annotazione di conto</b>

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Protocollo n. _____ del _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>
Il Funzionario _____	dal al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>
Foggia _____  Il Responsabile _____