**COSA E’ L’ACCESSO CIVICO**

L’**accesso civico** è il diritto di chiunque di richiedere dati, documenti ed informazioni che le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di pubblicare ai sensi dell'art.5 del decreto legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

L’articolo 5 co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è stato successivamente modificato dal D.lgs. 97/2016 (Freedom of information act), che ha introdotto accanto all’accesso civico semplice, il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni (c.d. “**accesso civico generalizzato**”), **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione** ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Si rammenta che alle due forme di accesso civico si aggiunge anche l’accesso agli atti, o "accesso documentale", di cui alla Legge 241/90, che continua ad operare  sulla base di norme e presupposti specifici. Pertanto nell’ ordinamento vigente sono oggi possibili tre diverse tipologie di accesso ai dati a seconda delle finalità perseguite:

* **Accesso ai documenti di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i.**
* **Accesso civico semplice di cui al Dlgs n. 33/13**
* **Accesso civico generalizzato di cui al Dlgs n. 97/16**

L’accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque ed è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta deve essere indirizzata alla Responsabile per la prevenzione della corruzione, individuato dall’ASL di Foggia nella persona del dott. Michele Ciavarella.

**COME ESERCITARE IL DIRITTO**

La richiesta può essere avanzata utilizzando i moduli presenti nell’Amministrazione trasparente del sito web istituzionale (sezione Altri Contenuti/Accesso Civico) dell’ASL di Foggia e presentata:

* tramite posta elettronica all’indirizzo email ……………………………….
* tramite posta elettronica certificata: ……………………………….
* tramite posta ordinaria all’indirizzo : ASL Foggia, Via Michele Protano snc, 71121 Foggia (FG)
* direttamente presso gli sportelli URP che l’ ASL di Foggia ha attivato sul proprio territorio.

**IL PROCEDIMENTO**

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'Amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo.

**RITARDO O MANCATA RISPOSTA**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

**TUTELA DELL’ACCESSO CIVICO**

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

**RIUSO DEI DATI**

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (Direttiva Comunitaria 2003/98/CE e D.lgs 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, l’ASL di Foggia informa che:

* il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
* il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria.
* Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (accesso, modifica, aggiornamento, limitazione e cancellazione dei dati) avendo come riferimento il Responsabile della protezione dei dati dell’ASL di Foggia. Il Titolare del trattamento dei dati è l’ASL di Foggia.