



## **Avviso Pubblico per una selezione riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area di Comparto, per la progressione economica orizzontale (PEO).**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1626 del 29-12-2016

è indetta una selezione, riservata al personale presente al 01.01.2017, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con almeno 24 mesi di servizio presso il S.S.N., e che sia in possesso dei requisiti (di cui al Regolamento per le Progressioni Orizzontali, approvato nella seduta di Delegazione Trattante del 05.12.2016) di seguito specificati e *"NEI LIMITI MASSIMI STABILITI DALL'ACCORDO IN EURO 1.300.000, O COMUNQUE INFERIORI NEL CASO IN CUI NON VI FOSSE COPERTURA NEI RESIDUI DEL FONDO FASCE PER L'ANNO 2016,OLTRE CHE NEL LIMITE DELLA DOTAZIONE ORGANICA (cfr. parere Collegio Sindacale prot. n. 0109299 del 15.12.2016)"*:

1. E' ammesso alla selezione il solo personale presente al 01.01.2017, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con almeno 24 mesi di servizio presso il SSN - senza soluzione di continuità - sia nella Categoria che nella Fascia di provenienza ( sono comunque esclusi d'ufficio i dipendenti in ultima fascia) ;
2. il numero dei passaggi sarà rapportato alla disponibilità economica del "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" per l'anno di riferimento;
3. le risorse economiche, destinate all' istituto della Progressione Orizzontale saranno distribuite in proporzione al numero di dipendenti, aventi il requisito di accesso e per ciascuna delle Categorie e Fasce, tenuto conto del diverso peso economico del passaggio di fascia, in modo da garantire, in tutte le graduatorie, lo stesso numero percentuale di passaggi.
4. le graduatorie saranno formulate a seguito della valutazione relativa all'anno di riferimento e nell'ambito della disponibilità del Fondo di cui sopra;
5. nel caso in cui nella graduatoria fosse presente un unico dipendente, sarà garantita l'assegnazione delle risorse sufficienti al passaggio di fascia, qualora valutato positivamente;
6. In caso di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminata nel biennio precedente e di procedimenti disciplinari pendenti in costanza di procedimenti penali, il dipendente è escluso dalla graduatoria;

7. La formulazione delle graduatorie finali è distinta per Ruolo e Categoria di appartenenza;
8. Le graduatorie finali sono basate sui seguenti criteri:
  - punteggio conseguito nella scheda di valutazione allegata e specifica per ruolo;
  - il punteggio, come sopra ottenuto, verrà incrementato di un punto per ciascun anno di permanenza nella fascia retributiva in godimento o frazione superiore a 6 mesi;
  - a parità di punteggio si terrà conto del seguente ordine di priorità:
    1. *Maggiore anzianità di servizio;*
    2. *Maggiore anzianità anagrafica.*
9. La valutazione del personale viene effettuata dal responsabile dell'U.O./Servizio di appartenenza, e deve essere controfirmata dal dipendente per presa visione del risultato conseguito;
10. I dipendenti che otterranno una valutazione positiva – punteggio almeno uguale a 2 (due) concorrono all'attribuzione della fascia, sino alla concorrenza della disponibilità del fondo;
11. In caso di valutazione negativa il passaggio di fascia è precluso;
12. La valutazione di prima istanza dovrà concludersi con la consegna della scheda firmata per presa visione da parte del dipendente;
13. Il dipendente che consegue una valutazione negativa, inferiore a 2 (due), entro il termine perentorio di 10 giorni effettivi dal ricevimento della scheda, può presentare ricorso scritto per chiedere un contraddittorio finalizzato all'avvio di una eventuale valutazione di seconda istanza ad opera di un Collegio Tecnico;
14. Al fine di attivare la valutazione di seconda istanza, il Direttore Generale nomina un Collegio Tecnico (composto dal Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e un Direttore di S.C., che non può essere il verificatore di prima istanza) che entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso può confermare o modificare il giudizio assegnato con parere motivato e scritto;
15. Per quanto concerne la valutazione relativa al passaggio all'ultima fascia è prevista una prova aggiuntiva che consiste nella compilazione di un questionario a risposta multipla;
16. Pertanto, per il passaggio all'ultima fascia economica, il personale che ha superato con esito positivo la valutazione effettuata con la scheda da specifica allegata, dovrà sostenere anche una prova pratica che consiste nella soluzione di n.10 quesiti a risposta multipla;

17. Per ogni risposta esatta saranno attribuiti punti 1,00 e la prova si intende superata con il punteggio minimo di sei;

18. La Commissione preposta allo svolgimento delle prove sarà così composta:

*Direttore Sanitario;*

*Direttore Amministrativo*

*Direttore Area Risorse Umane*

*Segretario – Dipendente ruolo amministrativo di cat. C o D;*

19. Il punteggio conseguito nella prova pratica, ai fini della graduatoria per il passaggio all'ultima fascia si sommerà al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione; a parità di punteggio varranno i criteri di priorità previsti al precedente punto 7;

20. Il processo di valutazione, propedeutico alla stesura della graduatoria finale aziendale, per il conferimento delle nuove fasce valide a partire dal 01.01.2017, va concluso nel corso del mese di dicembre dell'anno 2017;

21. La domanda di partecipazione (come da fac simile allegato) deve essere inviata al protocollo generale della ASL FG – Ufficio Relazioni Sindacali (Viale Fortore, 1- Cittadella dell'Economia-) entro il termine perentorio di gg.15 dalla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale sezione "Bandi ed Avvisi", **scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **per posta a mezzo di raccomandata a.r.** ( la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- **a mano al protocollo generale della ASL FG** (Viale Fortore, 1- Cittadella dell'Economia-).

**E' esclusa** ogni altra forma di presentazione o di trasmissione pena la non ammissione.

Il Direttore  
Area Gestione del Personale  
Dr.ssa Annamaria GUALANO

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Marcello Sciarappa

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. VITO PIAZZOLLA