

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARINO Rocco

Nato a Foggia (FG), 29.12.1981

Residente in Lucera (FG), Via Monte San Michele 56;

C.F.: MRNRCC81T29D643J;

P.iva 03008860714

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2008 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

STUDIO LEGALE Avvocato Rocco Marino, sito in Lucera (FG), Via Appulo-Sannitica 83

Studio professionale

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2000 al 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LIBERA UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI- LUISS GUIDO CARLI DI ROMA

Facoltà di Giurisprudenza.

Laurea Quadriennale-Vecchio ordinamento

Alto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottime capacità relazionali. Si preferisce il lavoro in collaborazione con compiti concordati ed equamente divisi, tali anche da individuare eventuali responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Titolare di studio professionale dal 2008, con collaboratore e segretaria dal 02.01.2013. Si impartiscono direttive quotidiane in quanto lo studio si occupa di diversi settori, di diritto dell'immigrazione, diritto previdenziale e del lavoro, diritto civile, separazione e divorzi, risarcimento danni contrattuale ed extra-contrattuale, successioni e risarcimento danni da circolazione stradale, responsabilità medica, settore fallimentare, e tutele di minori ed incapaci, tributario ed amministrativo, penale. Pertanto occorre interfacciarsi con diversi uffici giudiziari e diversi uffici pubblici, posti all'interno della provincia di Foggia e fuori sia provincia che regione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenza completa pacchetto office; utilizzo sistemi windows ed ios. Programmi di Agenzia Entrate, INPS ed INAIL, SISTER, REGISTRO IMPRESE. Banche dati per avvocato, Portale della Giustizia, Firma digitale, SLPCT, PEC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente europea per il computer ECDL, presso Scuola Ragioneria di Lucera.
Scuola Notarile Napoletana del notaio Lodovico Genghini 2006-2010
Scuola Notarile Romana del notaio Luca Palazzi 2010-2012

Lucera, 01.07.2022

Avv. Rocco Marino