



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Struttura: S.C. STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**  
**Proposta n. 4445948**

**Oggetto:** Ricorso art. 700cpc. Tribunale Foggia – lavoro e previdenza, 1375/2022RG.  
Formalizzazione incarico difensivo.

Sulla base dell'istruttoria eseguita dal Collaboratore amministrativo professionale dott. Leonardo Barassi, confermata dal Direttore della S.C. Burocratico Legale, Avv. Giuseppina Norma Bortone, anche quale responsabile del procedimento

Fascicolo S.C. Burocratico Legale 20220052#

- Premesso che è pervenuto il ricorso ex art. 700 c.p.c. in materia previdenziale, di seguito descritto: rgl 1375/2022 Tribunale Foggia, notificato il 25.02.2022, acquisito in pari data al prot. 0020553/2022;
- Valore di causa, dichiarato in atti: indeterminato;
- Il ricorso è stato notificato alla Asl Fg unitamente al decreto di fissazione udienza, per il giorno 24.03.2022, ed è stato trasmesso alla Struttura socio sanitaria competente, al fine di riceverne informativa, con procedura di protocollo informatico;
- ritenuto necessario formalizzare incarico difensivo, all'esito della riunione tenutasi presso la Direzione amministrativa aziendale, riguardante le problematiche dedotte in giudizio nel ricorso cautelare, nonché in esito alla disamina della documentazione inviata direttamente dal legale officiato con mandato del Direttore generale, dalla competente struttura aziendale;
- il Direttore generale della Asl Fg, considerato il carico di lavoro amministrativo e legale gravante sulla S.C. Burocratico Legale, ha nominato come difensore e procuratore della Asl Fg, che ha individuato nell'avv. Romeo Tigre del Foro di Foggia, iscritto nella *short list* approvata con deliberazione n. 1797/2020;
- Considerato che per quanto attiene le competenze da corrispondere al professionista, utilizzando i parametri introdotti con DM nr. 55/2014, a seguito della abolizione delle tariffe forensi (decreto 01/2012), l'avv. Tigre, su invito della Struttura burocratica legale, ha proposto un prospetto di liquidazione per le spettanze professionali, individuate per fasi del giudizio cautelare, con compenso tabellare parametrato al 50% (minimi) di un valore di causa indeterminato medio, in considerazione della particolare problematicità delle circostanze dedotte in giudizio, con riduzione del rimborso forfait al 10%; tanto con e-mail del 27.04.2022;
- Pertanto le competenze professionali da corrisponderci, con riduzione per la fase istruttoria, sono così definite:

€.4.639,00 competenze professionali per le 4 fasi del giudizio;

€.463,90 per r.f.s.g. 10%;



COMPENSO PROFESSIONALE	5.102,90
TOTALE IMPONIBILE PREVIDENZIALE	5.102,90
CONTRIBUTO PREVIDENZIALE 4%	204,12
IMPONIBILE IVA	5.307,02
IVA 22% SU IMPONIBILE	1.167,54
TOTALE	6.474,56

- Considerato che tale preventivo è stato proposto in senso favorevole per la Asl;
- Il direttore della S.C. Burocratico legale, stante la proposta economica di cui al presente provvedimento, attesta la congruità del compenso così determinato in considerazione della natura e della complessità dell'incarico, oltre spese non imponibili attualmente non documentate;
- Dato atto che i compensi vengono corrisposti in riferimento alle fasi del giudizio effettivamente svolte;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttore F.to dott. Leonardo Barassi

Il Direttore di S.C. F.to avv. Giuseppina Norma Bortone

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 507 del 19/03/2019

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente (avv. Giuseppina Norma Bortone) Direttore della Struttura complessa Burocratico Legale e Uff. Sinistri

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato:

1. di formalizzare l'incarico all'avv. Romeo Tigre del Foro di Foggia, con studio in 71122 Foggia (Fg) alla Via Antonio Gramsci n. 103, per la rappresentanza e la difesa della Asl Fg nel giudizio dinanzi al Tribunale di Foggia – Sezione Lavoro e previdenza, n. 1375/2022RGL;
  2. di dare atto che il compenso professionale pattuito, in applicazione dei parametri stabiliti dal D.M. 55/2012, ammonta a € 6.474,56 (seimilaquattrocentosettantaquattro/56) lordi da corrispondersi a Tigre avv. Romeo (fornitore n. 10842), oltre ulteriori spese non imponibili documentate e comunque non quantificabili al momento del conferimento dell'incarico;
  3. che l'onere derivante dal predetto costo, graverà su bilancio di previsione, conto economico e programma di spesa, così come di seguito riportato:
  4. unico acconto del 30% del compenso pattuito, da liquidarsi con separata determinazione dirigenziale: c.e. 733.105.00025; PRG 376; Bilancio 2022;
- se l'incarico si conclude nel corso dell'esercizio 2022: 73310500025;
- se l'incarico si conclude negli esercizi successivi: c.e. P23012000105; PRG 5334;



5. di dare atto e dichiarare che, all'esito del giudizio, saranno corrisposti al legale incaricato compensi professionali secondo i criteri descritti in premessa, da liquidarsi con separata determinazione dirigenziale, attestando che l'esecuzione del mandato conferito costituisce accettazione da parte del legale così officiato;
6. di stabilire che, in caso di sentenza favorevole alla Asl Fg, con condanna alle spese nei confronti di controparte, all'esito del recupero delle stesse da parte della Asl, la eventuale maggior somma tra importo pattuito e quanto liquidato in sentenza, a carico di controparte soccombente, sarà corrisposto al difensore qui officiato;
7. di precisare che il compenso sarà attualizzato all'anno di conclusione del giudizio (in caso di variazione di aliquota CPA e IVA);
8. di precisare che l'incarico conferito al legale officiato comprende, oltre allo svolgimento della intera attività difensiva della Asl Fg nel presente giudizio, anche l'obbligo del costante aggiornamento dello stato e delle diverse fasi del giudizio, dell'invio alla S.C. Burocratica Legale di atti e documenti correlati al giudizio e necessari all'aggiornamento del fascicolo di ufficio, nonché l'eventuale registrazione di atti giudiziari;
9. di provvedere con successiva comunicazione all'URP e per conoscenza al Responsabile aziendale per la protezione dati, agli adempimenti di cui all'art. 15, comma 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013;
10. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con la pubblicazione sul sito web aziendale e non è soggetto a controllo ai sensi della L.R. 16/1997.

Il Direttore Sanitario

*F.to Dott. Antonio Nigri*

Il Direttore Generale

*F.to Dott. Vito Piazzolla*

\*

\*



Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

<b>Codice conto</b>	<b>Importo presente deliberazione</b>	<b>Totale annotazione di conto</b>

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

<b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni  Data _____ Il Funzionario _____

<b>PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO</b>
Foggia _____  Il Responsabile _____