



Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: DigitASLFOGGIA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

AREA

Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Accrescere nelle comunità dei cittadini il livello delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso consapevole delle nuove tecnologie al fine di incrementare l'utilizzo dei servizi digitali offerti dal Servizio Sanitario Regionale - ASL di Foggia, per assicurare il pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva da parte di tutti.

Le attività del progetto si inseriscono nell'ambito di azione individuata per il "rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni" e si attuano attraverso un percorso di rafforzamento delle competenze digitali diffuse. Il fine ultimo è quello di consentire ai cittadini l'assunzione di un approccio consapevole alla realtà digitale e alla fruizione dei servizi *online*, con particolare riferimento ai servizi digitali offerti dal Sistema Sanitario.

Nello specifico si declineranno gli obiettivi n. 10 e 14 dell'Agenda 2030 oltre ai seguenti obiettivi specifici:

- 1. Realizzazione o potenziamento di un servizio di "facilitazione digitale" presso l'Ente, con l'obiettivo di abilitare la fruizione autonoma dei Servizi Sanitari offerti digitalmente da Puglia Salute e dalla ASL di Foggia;**
- 2. Realizzazione o potenziamento di attività di "educazione digitale con l'intento di diffondere la "cultura digitale".**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, coordinati dagli OLP (Operatori locali di Progetto) e supportati tecnicamente dai responsabili dei servizi della ASL contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi progettuali tramite le seguenti azioni.

*** Per l'attuazione dell'Attività potrà essere chiesto ai volontari di svolgere alcune attività fuori sede.**

ATTIVITA'	RUOLO
AREA FORMAZIONE	Organizzare e informare sui DigitASL FORMA, realizzare incontri con i cittadini interessati per l'assistenza personalizzata per l'ottenimento dello SPID o della CIE.
AREA COMUNICAZIONE	Organizzare incontri/confronto con i Partner del progetto, gli stakeholder coinvolti per la condivisione dei contenuti degli eventi in-formativi e formativi da attuare, sviluppo dei materiali divulgativi da utilizzare per la realizzazione degli incontri e banchetti informativi nell'ambito degli eventi di sensibilizzazione itineranti organizzati dalla ASL in occasioni di particolari campagne.
AREA DIFFUZIONE	Allestire i Punti "Spazio DigitASL" informando i cittadini delle iniziative legate al servizio di facilitazione digitale e fissare incontri con i cittadini interessati per l'assistenza personalizzata per la formazione sui servizi socio sanitari digitali Puglia Salute/ASL fornendo supporto, se richiesto, agli utenti per la sensibilizzazione all'utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico e l'acquisizione delle credenziali SPID o CIE, l'utilizzo del sistema PagoPA. Contribuire allo sviluppo dei questionari (<i>questionari elaborati dall'Ente Rete del programma, questionari finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del cliente</i>). Collaborare all'elaborazione dei report intermedi (trimestrali) e finale sulle attività svolte dal Progetto.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: tot. numero posti con vitto e alloggio: 0 con solo vitto: 0 senza vitto e alloggio: 30	
SEDI DI SVOLGIMENTO E CODICI SEDI	N. Posti
AREA SISTEMI INFORMATIVI (195118) <i>VIA MICHELE PROTANO 13 (Foggia)</i>	2
INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA (195121) <i>VIA MICHELE PROTANO 13 (Foggia)</i>	1
WELFARE COMUNITARIO E INNOVAZIONE SOCIALE (195112) <i>VIA MICHELE PROTANO 13 (Foggia)</i>	1
ESENZIONE RECUPERO CREDITI (195110) <i>VIA TERESA MASSELLI 28 (San Severo)</i>	2
DISTRETTO SAN MARCO IN LAMIS (195099) <i>VIA XXIV MAGGIO 1 (San Marco in Lamis)</i>	3
DISTRETTO LUCERA (195102) <i>VIALE LASTARIA 1 (Lucera)</i>	2
URP SAN SEVERO (195108) <i>VIA TERESA MASSELLI 28 (San Severo)</i>	2
DISTRETTO MANFREDONIA (195098) <i>VIA BARLETTA 2 (Manfredonia)</i>	4
DISTRETTO CERIGNOLA (195104) <i>VIA VENTI SETTEMBRE 1 (Cerignola)</i>	2
URP FOGGIA (195111) <i>PIAZZA DELLA LIBERTA' 1(Foggia)</i>	2
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (195125) <i>PIAZZA GIUSEPPE PAVONCELLI 11(Foggia)</i>	1
DISTRETTO TROIA (195178) <i>VIA SAN BIAGIO 1 (Troia)</i>	2
CENTRO SCREENING (195186) <i>PIAZZA GIUSEPPE PAVONCELLI 11(Foggia)</i>	2

DISTRETTO VICO DEL GARGANO (195177) VIA DI VAGNO 2 (Vico Del Gargano)	2
OSPEDALE CIVICO CERIGNOLA (195105) VIA TRINITAPOLI 1 (Cerignola)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il progetto prevede la presenza dei volontari dal lunedì al venerdì con una presenza giornaliera di 5 ore su 25 ore settimanali, con un orario legato all'apertura delle strutture dalle 8 alle 20.

* *Laddove fosse necessario per coprire la fascia oraria prevista, i volontari turneranno fra loro.*

* *In occasione di particolari eventi è richiesta disponibilità alla flessibilità oraria da concordare preventivamente con l'OLP.*

Ulteriori obblighi del volontario

1. L'obbligo di riservatezza relativo al trattamento e alla conoscenza dei dati sensibili;
2. L'obbligo di seguire le indicazioni dell'Operatore Locale di Progetto e degli operatori referenti;
3. L'obbligo di riservatezza circa processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui si venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del servizio;
4. L'obbligo di rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ai Volontari verrà rilasciata la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI** (percorso di certificazione assicurato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale).

Inoltre, verrà rilasciato dalle ASL co-progettanti (ASL Roma 1 e ASL FG) un **ATTESTATO SPECIFICO** delle competenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile Universale in cui verranno riportate le competenze professionali acquisite afferenti alle **tre aree di competenza tra quelle del Quadro Europeo DigComp 2.1**.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione prevede:

- Valutazione dei titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica altre conoscenze e delle esperienze svolte: max 12 punti;
- Valutazione delle esperienze pregresse: max 18 punti;
- Colloquio attitudinale: max 60 punti

* *L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.*

* *I candidati saranno selezionati utilizzando una scala di 90 punti come riportato nella. TAB 1, TAB 2 e TAB 3)*

* *L'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria*

TAB 1 Scala per valutazione di: TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA ALTRE CONOSCENZE E DELLE ESPERIENZE SVOLTE

Tipologia dei titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>	6
laurea specialistica attinente al progetto	6 punti
laurea specialistica non attinente al progetto	5 punti
laurea breve attinente al progetto	5 punti
laurea breve non attinente al progetto	4 punti
diploma attinente al progetto	4 punti
diploma non attinente al progetto	3 punti

frequenza scuola media superiore 2 punti (0,5 punti per ogni anno di frequenza - periodo max. valutabile 4 anni)	
Altri titoli formativi e professionali	4
Titolo post laurea e/o corso professionale ATTINENTE al settore di intervento del progetto 1,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n.2)	3
Titolo post laurea e/o corso professionale NON ATTINENTE al settore di intervento del progetto 0,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n.2)	1
Altre conoscenze certificabili	2
Possesso di attestati o certificati di corsi (1 punto per ogni attestato attinente allo svolgimento delle attività progettuali 0,5 punti per ogni attestato NON attinente allo svolgimento delle attività progettuali)	
Totale punteggio massimo attribuibile per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze	12

TAB 2 Scala per valutazione di: ESPERIENZE PREGRESSE.

Durata e tipologia dell'esperienza	giudizio max
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari appartenenti allo stesso o analogo settore di intervento del progetto. 0,75 punti per ogni mese o fraz. Mese superiore a 15 giorni periodo max valutabile 12 mesi	9
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari NON appartenenti allo stesso o analogo settore di intervento del progetto. 0,5 punti per ogni mese o fraz. Mese superiore a 15 giorni periodo max valutabile 12 mesi	6
Altre esperienze diverse dalle precedenti. per ogni mese 0,25 punti	3
Totale punteggio Esperienze pregresse	18

TAB 3 Scala per la valutazione del COLLOQUIO

Fattori di valutazione e singola scala di valutazione	Giudizio max (A)
1) Conoscenza del Servizio Civile e del progetto Min. 8,00 – max. 10,00: buona conoscenza Min. 5,00 – max. 7,00: conoscenza generica Min. 1,00 – max. 4,00: conoscenza scarsa 0,00: conoscenza assente	10 punti

2) Attitudini relazionali e capacità comunicative Min. 8,00 – max. 10,00: esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità al dialogo Min. 5,00 – max. 7,00: discreta disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo 2,00: scarsa disponibilità al lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo 0,00: assente	10 punti
3) Flessibilità Min. 8,00 – max. 10,00: massima disponibilità, autonomia e flessibilità Min. 5,00 – max. 7,00: sufficientemente disponibile e flessibile Min. 1,00 – max 4,00: poco disponibile e rigido 0,00: assente	10 punti
4) Motivazione Min. 8,00 – max. 10,00 alta: aspettative e propensione al servizio alte Min. 5,00 – max. 7,00 media: sufficientemente interessato e motivato Min. 1,00 – max. 4,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno 0,00: assente	10 punti
5) Interesse per l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze Min. 8,00 – max. 10,00: alto interesse Min. 5,00 – max. 7,00: medio interesse 2,00: scarso interesse 0,00: assente	10 punti
6) Significatività dell'esperienza e dei titoli indicati nel CV Min. 8,00 – max. 10,00: significativa ai fini del progetto Min. 5,00 – max. 7,00: significativa ma non perfettamente in linea con il progetto Min. 1,00 – max. 4,00: poco significativa 0,00: assente	10 punti
Totale punteggio colloquio	60

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di co-progettazione e la definizione condivisa dell'OBIETTIVO e delle AZIONI e relative ATTIVITÀ da mettere in campo ha condotto anche allo sviluppo del PIANO DELLA FORMAZIONE che comprende la FORMAZIONE GENERALE, che sarà erogata secondo quanto definito in sede di accreditamento della Rete SCU, e la FORMAZIONE SPECIFICA.

FORMAZIONE SPECIFICA

La **METODOLOGIA** che si intende utilizzare è il **BILANCIO DI COMPETENZE** volto alla valorizzazione delle esperienze professionali e sociali in termini di autodeterminazione ed efficacia. Il prodotto più importante del bilancio sarà l'acquisizione del **Portafoglio Competenze**, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite durante il percorso progettuale con elevata valenza curriculare e personale.

Il percorso formativo specifico comprende moduli in cui i volontari approfondiranno in primis la conoscenza del Comune con particolare riferimento all'organizzazione e funzionamento della struttura amministrativa dell'area di intervento del Progetto. Seguirà poi una formazione mirata alle attività di "facilitatore digitale" che il volontario sarà chiamato a svolgere con particolare cura delle dinamiche che regolano il rapporto con i cittadini.

Le **ORE DI FORMAZIONE** saranno suddivise come di seguito:

- n. 34 (trentaquattro) a cura dell'Ente, di cui 28 ore frontali e 6 ore in modalità on line asincrona. Il percorso di formazione specifica sarà condiviso, relativamente ai moduli 7, 8 (cfr successivo box 16) con l'ente co-programmante **ASL Roma 1**

- n. 38 (trentotto) ore di formazione a cura del Dipartimento delle Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, coadiuvato dal **Dipartimento per la Trasformazione digitale**.

I MODULI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA

Modulo 1 - DigitASLFOGGIA: DIGITALE SU MISURA

Obiettivi: INCLUSIONE DIGITALE: l'esperienza di esclusione vissuta delle persone vulnerabili anche a causa del *digital divide* - Contrasto al *digital divide*: nuovi rischi di esclusione – Apprendere il digitale per la vita quotidiana: cittadinanza attiva delle persone fragili

Modulo 2 - L'ORGANIZZAZIONE DI PUGLIA SALUTE - ASL FOGGIA E LA SFIDA DELLA DIGITALIZZAZIONE

Obiettivi: La ASL (*mission e vision*) - Articolazione organizzativa (Servizi centrali e servizi ai cittadini) – Linee strategiche – Le nuove sfide della digitalizzazione (sistema multicanale e servizi on line).

Modulo 3 - INFORMATICA, TECNOLOGIA E ASL FOGGIA

Obiettivi: Fornire ai Volontari la visione complessiva del mondo tecnologico che c'è dentro un'azienda dedicata alla salute dei cittadini e dare loro consapevolezza del potenziale che le ITC hanno nel settore.

Modulo 4 - LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Obiettivi: Promuovere la conoscenza della pluralità di ambiti della comunicazione in Sanità. Favorire la distinzione tra i diversi tipi e livelli di comunicazione fortemente interagenti tra loro.

Modulo 5 - AREA DELLA RELAZIONE CON I CITTADINI NELLA ASL FOGGIA

Obiettivi: Promuovere la comprensione della rilevanza della comunicazione permanente con gli stakeholder quale funzione strategica per l'Azienda sanitaria, con focus sul sistema multicanale di informazione e comunicazione - Favorire la conoscenza dell'evoluzione degli strumenti di comunicazione nella Pubblica Amministrazione - Promuovere la rappresentazione del processo di gestione delle criticità segnalate dai cittadini come opportunità per il miglioramento dell'offerta dei servizi e di dialogo permanente con i cittadini.

Modulo 6 - IL SISTEMA MULTICANALE. LE PIATTAFORME AZIENDALI: PORTALE E INTRANET

Obiettivi:

Promuovere la conoscenza delle caratteristiche essenziali dei siti aziendali nella Pubblica Amministrazione. Promuovere la comprensione della *digital strategy* integrata della Asl: portale e intranet.

Modulo 7 – LA COMUNITA' SOCIAL: SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Modulo erogato on line in modalità asincrona con ASL Roma 1

Obiettivi:

Promuovere la conoscenza della comunicazione social nella Pubblica Amministrazione -Favorire la comprensione della sua specificità e la forza della sua proattività in sanità.

Modulo 8 - IL LINGUAGGIO VIDEO E LA WEB COMMUNICATION

Modulo erogato on line in modalità sincrona con ASL Roma 1

Obiettivi: Introdurre alla scrittura dei testi che diventano immagini video, racconti e storie che dalla carta prendono forma su una piattaforma multimediale - Dare strumenti per raccontare sulle piattaforme web dove l'esperienza è necessariamente mediata da un ambiente virtuale.

Modulo 9: FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI

VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Obiettivi: Fornire ai Volontari corrette e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui si trovano ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate al fine di ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività svolta dal Volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo. Dare ai volontari informazioni e indicazioni su come agire in sicurezza in tempi di pandemia.

Ulteriori 38 ore di formazione specifica (più il supporto di servizio) sono erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCU IN_FORMA DIGITALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.