

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Oggetto: COORDINAMENTO OSPEDALE-TERRITORIO AI SENSI DELLA DGR N. 1332/2020 E DELLA DGR N. 971/2023. RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI SCREENING ONCOLOGICI.

Sulla base della istruttoria espletata dalla Collaboratrice Amministrativa dr.ssa Maria Giuseppa Iannoli, confermata dal Direttore SISP, dr.ssa Giuseppina Moffa, anche quale Responsabile del Procedimento, si relaziona quanto segue:

PREMESSO CHE:

- la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1332 del 7 agosto 2020, ha approvato il documento tecnico relativo alla “Organizzazione dei programmi di screening oncologici nella Regione Puglia”, definendo, tra l’altro, il modello di governance a livello regionale e aziendale delle attività di programmazione, monitoraggio e operative ivi correlate;
- Facendo seguito alle note prot. n. AOO/005/0006910 del 21.10.2021 e prot. AOO/005/0007624 del 31.11.2021 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, con Deliberazione del Direttore Generale n. 561 del 27.04/2022, la ASL FG, in attuazione della DGR n. 1332/2020 ha nominato il Coordinamento aziendale Ospedale-Territorio degli screening oncologici individuando il Responsabile ed il Coordinatore Operativo del Centro Aziendale Screening e i Responsabili Aziendali degli Screening del ca della Mammella, del ca del Colon-retto e del ca della Cervice Uterina;
- con Delibera n. 244 del 14/07/2022 del Commissario Straordinario, la ASL FG ha recepito la DGR n.748 del 23.05.2022 avente ad oggetto: “DGR n. 1332/2020 – Organizzazione screening oncologici nella regione Puglia – Indicazioni operative – Programma di screening del carcinoma della cervice uterina – Protocollo Operativo e passaggio all’HPV DNA Test - Approvazione”;
- con Delibera n. 245 del 14/07/2022 del Commissario Straordinario, la ASL FG ha recepito la DGR n.749 del 23.05.2022 avente ad oggetto: “DGR n. 1332/2020 – Organizzazione screening oncologici nella regione Puglia – Indicazioni operative – Programma di screening del carcinoma del colon retto – Protocollo Operativo - Approvazione”;
- con Delibera n. 246 del 14/07/2022 del Commissario Straordinario, la ASL FG ha recepito la DGR n. 797 del 23.05.2022 avente ad oggetto: “DGR n. 1332/2020 – Organizzazione screening oncologici nella regione Puglia – Indicazioni operative – Programma di screening del carcinoma della mammella – Protocollo Operativo - Approvazione”;
- con nota prot. AOO_005/PROT/31/07/2023/0005890, la Regione Puglia ha emanato le indicazioni operative per l’attuazione di quanto disposto con la richiamata DGR 971/2023

CONSIDERATO CHE è necessario procedere ad una nuova definizione degli incarichi nell'ambito di una riorganizzazione delle attività anche in relazione alla collocazione in quiescenza e alla destinazione ad altro incarico di alcuni dei Responsabili già individuati

RITENUTO, per quanto innanzi esposto che il Documento tecnico per l'“Organizzazione dei programmi di screening oncologici nella Regione Puglia” approvato con la DGR n. 1332 del 7 agosto 2020, stabilisce che ogni Direttore Generale individua, attraverso atto formale di nomina e/o di incarico, le seguenti figure:

- Il Responsabile del Centro Screening aziendale (RCS). Il Responsabile del Centro Screening aziendale è un Dirigente dell'Azienda Sanitaria Locale, individuato all'interno del SISP, in possesso dei requisiti previsti per gli incarichi dirigenziali di struttura,
- Il Coordinatore operativo del Centro Screening aziendale (CCS). Il Coordinatore operativo del Centro Screening aziendale si avvale della collaborazione dei Responsabili aziendali di programma, i quali dirigono le azioni e garantiscono la qualità tecnico-professionale per ognuno dei tre programmi di screening e deve essere supportato per l'assolvimento di tutte le attività amministrative necessarie alla gestione dei programmi di screening.
- I Responsabili aziendali dei singoli programmi di screening. I responsabili dei singoli programmi di screening sono tenuti a collaborare con il Responsabile del Centro Screening aziendale (RCS) e con il Coordinatore operativo del Centro Screening aziendale (CCS) aziendale al fine del raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di qualità dei programmi di screening. Il Responsabile aziendale del programma di screening è medico specialista in Ginecologia per lo screening della cervice uterina, in Radiologia con esperienza in senologia, per lo screening mammografico, in gastroenterologia-chirurgia con esperienza di endoscopia per lo screening del colon retto, a cui è affidato un incarico di Direzione di Struttura e che dovrà garantire il raccordo funzionale con il Centro Screening aziendale

CONSIDERATO, altresì, che gli incarichi in parola vengano definiti nel seguente modo:

Centro screening aziendale

- Responsabile: Direttore S.I.S.P.
- Coordinatore Operativo: dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale assegnato in via esclusiva al Centro Screening aziendale appartenente al Comparto Sanità con assegnazione di incarico di funzione in assenza nella Struttura di Dirigenti STP e considerata la carenza di dirigenti medici da poter dedicare compiutamente a tale funzione.

Responsabili Aziendali dei singoli programmi di screening

- Responsabile Aziendale Screening del Programma del Carcinoma della Mammella: Dirigente medico radiologo senologo
- Responsabile Aziendale Screening del Programma del Carcinoma del Colon Retto: Dirigente medico gastroenterologo/endoscopista
- Responsabile Aziendale Screening del Programma del Carcinoma della Cervice Uterina: Dirigente medico ginecologo

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L'Istruttore

f.to dott.ssa Maria Giuseppa Iannoli

Il Direttore SISP

f.to dr.ssa Giuseppina Moffa

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo; ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dr.ssa Giuseppina Moffa, Direttore SISP,

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di rimodulare gli incarichi relativi alle attività di screening oncologici come segue:

Centro screening aziendale

- Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Moffa, Direttore SISP,
- Coordinatore Operativo: Dott.ssa Elvira Spracia, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale assegnato in via esclusiva al Centro Screening Aziendale appartenente al Comparto Sanità con assegnazione di incarico di funzione

Responsabili Aziendali dei singoli programmi di screening

- Responsabile Aziendale Screening del Carcinoma della Mammella: Dott. Matteo Gravina, Direttore S.C. Radiologia P.O. "De Lellis" di Manfredonia, con esperienza di senologia
 - Responsabile Aziendale Screening del Carcinoma del Colon Retto: Dott. Giuseppe Stoppino Responsabile SSD di Endoscopia Digestiva P.O. "Tatarella" di Cerignola
 - Responsabile Aziendale Screening del Carcinoma della Cervice Uterina: Dott. Antonio Lacerenza, Direttore S.C. Ginecologia P.O. "Masselli Mascia" di San Severo.
2. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo ai sensi della Legge Regionale n. 16/1997 e ss.mm.ii.;
 3. di notificare la presente Deliberazione al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia;
 4. di incaricare il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili individuati e alle Strutture aziendali coinvolte nel processo di organizzazione in parola;
 5. di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

La Direttrice Sanitaria

F.to Dott. ssa Mara Masullo

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo n. _____ del

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____