

Al Direttore Generale A.S.L. FG
per il tramite del Direttore /
Dirigente
della Struttura di appartenenza del
dipendente

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

(art. 53 del D.L.gs. n° 165/2001 e successive modificazioni) (art. 5 del Regolamento aziendale)

Il sottoscritto _____ matr. _____ nat_ il _____

a _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____

in servizio presso _____ profilo
professionale _____

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di _____ da rendersi a
favore della società / ente _____ sita a _____ in
via _____ codice fiscale / partita iva _____ dal ___ al ___ durata (numero
ore) _____ compenso lordo previsto _____

DICHIARA CHE

- l'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e le attribuzioni della struttura organizzativa di appartenenza;
- non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- svolgerà l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'A.S.L.

-
Si allega alla presente istanza la nota del soggetto pubblico/privato che ha richiesto la prestazione professionale del dipendente.

Data _____

Firma del dipendente _____

PARERE FAVOREVOLE de! Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente, ovvero Direttore Amministrativo / Direttore Sanitario FIRMA

Data _____

