

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Riferimento D.L.vo 30/2013	Denomonzazione sotto-sezione 2° livello	struttura responsabile
DISPOSIZIONI GENERALI				
	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, com. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il suo relativo stato di attuazione	Programmazione Aziendale
	Atti Generali	art. 12, com. 1 e 2	Direttive, circolari programmi ed ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni e sugli obiettivi, sui procedimenti, ivi compresi i codici di condotta	Programmazione Aziendale
	Oneri informativi per cittadini ed imprese	art. 34, com. 1 e 2	I regolamenti, nonché i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalla amministrazione per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque obbligo informativo o adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione.	URP
ORGANIZZAZIONE				
	Organi di indirizzo politico - amministrativo	art. 13, com. 1, lett. a)	Dati relativi agli organi d'indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Programmazione Aziendale
	Articolazione degli Uffici	art. 13, com. 1, lett. b) e c)	Articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	URP

	Telefono e posta elettronica	art. 13, com. 1, lett. D)	Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate e dedicate	Controllo di Gestione e SIA
CONSULENTI E COLLABORATORI				
	Incarichi di Direzione strategica	art. 41, com. 2	Tutte le informazioni ed i dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo	Programmazione Aziendale
	Incarichi Amministrativi di vertice	art. 15, com. 1 e 2	Titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali conferiti a qualsiasi titolo anche di collaborazione e consulenza (estremi dell'atto di conferimento, curriculum vitae, altri incarichi presso enti privati finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali, compensi)	Area Gestione Risorse Umane
	Incarichi Amministrativi di vertice	art. 41, com. 3	Incarichi di Responsabile di Dipartimento, di Strutture Semplici e Complesse, bandi ed avvisi di selezione lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento	Area Gestione Risorse Umane
	Dirigenti	art. 10, com. 8, lett. D)	Curricula ed i compensi dei soggetti di cui all'art. 15, com. 1	Area Gestione Risorse Umane
	Dirigenti	art. 15, com. 2 e 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato da relativi titoli e curricula, attribuite a persone anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo d'indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Area Gestione Risorse Umane
	Posizioni Organizzative	art. 10, com. 8, lett. D)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	Area Gestione Risorse Umane

	Dotazione Organica	art. 16, com. 1, 2 e 3	Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute (art. 60 del d.l.vo 165/2001) in cui sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica ed al personale effettivamente in servizio ed al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e Aree Professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Area Gestione Risorse Umane
	Assenze personale	art. 16, com. 3	Pubblicazione trimestrale dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per Uffici di livello Dirigenziale	Area Gestione Risorse Umane
	Personale non a tempo determinato	art. 17, com. 1	Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche ed Aree Professionali, ivi compreso il personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Elenco dei titolari di contratti a tempo determinato	Area Gestione Risorse Umane
	Personale non a tempo determinato	art. 17, com. 2	Pubblicazione trimestrale dei dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per Aree Professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Area Gestione Risorse Umane
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	art. 18, com. 1	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Area Gestione Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	art. 21, com. 1	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e degli accordi collettivi nazionali che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche	Relazioni Sindacali

	Contrattazione integrativa	art. 21, com. 2	Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico, finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo	Relazioni Sindacali
	Organismi interni di Valutazione	art. 10, com. 8, lett. C)	Nominativi e curricula dei componenti dell'organismo di valutazione	Programmazione Aziendale
BANDO DI CONCORSO				
	Reclutamento del personale	art. 19, com. 1 e 2	Bando di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione	Area Gestione Risorse Umane
PERFORMANCE				
	Piano delle performance	art. 10, com. 8, lett. B)	Piano di cui all'art. 10 del d.l.vo 150/2009	Programmazione Aziendale
	Relazione sulla Performance	art. 10, com. 8, lett. B)	Piano di cui all'art. 10 del d.l.vo 150/2009	Programmazione Aziendale
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, com. 1	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Area Gestione Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	art. 20, com. 2	Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale. Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata. Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Area Gestione Risorse Umane
	Benessere organizzativo	art. 20, com. 3	Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo	Programmazione Aziendale
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, com. 1	Dati relativi alla propria attività per competenza degli organi e degli Uffici e per tipologia di procedimenti	Programmazione Aziendale
	Tipologia di procedimento	art. 35, com. 1	Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza	Programmazione Aziendale
	Moduli e formulari	art. 35, com. 2	Moduli e formulari da utilizzare per l'avvio dei procedimenti	Area Gestione Risorse Umane

BANDI DI GARA E CONTRATTI				
	Contratti di lavoro, servizi e forniture	art. 37, com. 1	Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture	Area Gestione del Patrimonio - Area Tecnica -
	Deliberazioni	art. 37, com. 2	Delibere a contrarre nei casi previsti dall'art. 57, com. 6, del d. L.vo 12/04/2006 n° 163	Area Gestione del Patrimonio - Area Tecnica -
BILANCI				
	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, com. 1	Dati relativi al bilancio di previsione ed a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, com. 2	Piano di cui all'art. 19 del d.lvo 91/2011, con le integrazioni ed aggiornamenti di cui all'art. 22 del medesimo d.l.vo	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO				
	Patrimonio Immobiliare	art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Area Tecnica
	Patrimonio Immobiliare	art. 30	canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Area Gestione del Patrimonio

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
	Controlli sulla organizzazione e sull'attività	Art. 31, com. 1	Rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorchè recepiti dalla Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione e dei singoli Uffici	Programmazione Aziendale
SERVIZI EROGATI				
	Carta dei Servizi e standard di qualità	art. 32, com. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei Servizi pubblici	URP
	Liste di attesa	art. 41, com. 6	Tempi di attesa previsti ed i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Gelipro/cup
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie
	Iban e pagamenti Informatici	art. 36	Dati ed Informazioni di cui all'art. 5 del d.l.vo n. 82/2005	Area Gestione Risorse Economico Finanziarie
OPERE PUBBLICHE				
	Programmazione opere pubbliche	art. 38, com.1	Documenti di programmazione anche pluriennale per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali	Area Gestione Tecnica
	Realizzazione opere pubbliche	art. 38, com.2	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari ed agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Area Gestione Tecnica
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE				
	Strutture private accreditate	art. 41, com. 4	Pubblicazione annuale ed aggiornamento periodico dell'elenco delle Strutture Sanitarie Private accreditate e degli accordi con esse intercorsi	Area Risorse Umane (Convenzioni)