L'ASL DI FOGGIA ED I COMUNI DI APPARTENENZA



CENTRALINO 0881 884111

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

(istituita con L.R.28.12.2006 n.39)
C.F. e P.IVA 03499370710

CARTA DEI SERVIZI

GUIDA PRATICA per l'UTENZA a cura DELL'U.R.P.



A chi si applicano

- Ospedali
- Aziende ospedaliere e IRCCS
- PPA
- PTA
- Rete dei centri territoriali di assistenza*
- ASL - sedi istituzionali

*poliambulatori, consultori, centri vaccini, COrO, etc

IN CONTINUO AGGIORNAMENTO

Utilizzo iconografia Linee Guida Hospitality R.P.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

Sede: 71121 Foggia - c/o Camera del Commercio , Via M. Protano, 13

DIREZIONE AZIENDALE

DIRETTORE GENERALE

NIGRI Dott. Antonio Giuseppe

telefono: 0881/884523 fax: 0881 884614

PEC: aslfg@mailcert.aslfg.it

DIRETTORE SANITARIO

MEZZADRI Dott. Franco Angelo

0881 884545/501 fax 0881 884618

e- mail : **dirsan@aslfg.it**
PEC: aslfg@mailcert.aslfg.it

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ARMENISE Dott. Michelangelo

0881 884613/569

e- mail : diramm@aslfg.it
PEC: aslfg@mailcert.aslfg.it

ASL Foggia
PugliaSalute

DISTRETTI SOCIO SANITARI

- DSS 51 – S. SEVERO | via Teresa Masselli Mascia, 26 - 71016
  Apricena - Chieuti - Lesina - Poggio Imperiale - S. Paolo di Civitate
  S. Severo - Serracapriola - Torremaggiore
- DSS 52 – S. MARCO IN LAMIS | via XXIV maggio - 71014
  Rignano G.co - S. Giovanni Rotondo - S. Marco in Lamis - Sannicandro G.co
- DSS 53 - VICO DEL GARGANO | Via di Vagno, 2 - 71018
  Cagnano Varano - Carpino - Ischitella - Isole Tremiti - Peschici
  Rodi Garganico - Vico del Gargano - Vieste
- DSS 54 - MANFREDONIA | Via Barletta 1 - 71043
  Manfredonia - Mattinata - Monte Sant'Angelo - Zapponeta
- DSS 55 - CERIGNOLA | V.le XX Sett. ex Osp. T. Russo - 71042
  Carapelle - Cerignola - Ordona - Orta Nova - Stornara - Stornarella
- DSS 58 - LUCERA | presso Ospedale F. Lastaria - 71036
  Alberona - Biccari - Carlantino - Casalnuovo Monterotaro - Casalvecchio
  di Puglia - Castelnuovo della Daunia - Celenza Valfortore - Lucera - Motta
  Montecorvino - Pietramontecorvino - Roseto Valfortore - S. Marco la Catola
  Volturara Appula - Volturino
- DSS 59 - TROIA/ACCADIA | Via S. Biagio, 1 - Troia 71029
  Accadia - Anzano di Puglia - Ascoli Satriano - Bovino - Candela
  Castelluccio dei Sauri - Castelluccio Valmaggiore - Celle San Vito - Deliceto
  Faeto - Monteleone di Puglia - Orsara di Puglia - Panni - Rocchetta Sant'Antonio
  Sant'Agata di Puglia - Troia
- DSS 60 - FOGGIA | Piazza Libertà, 1 - 71121
  FOGGIA



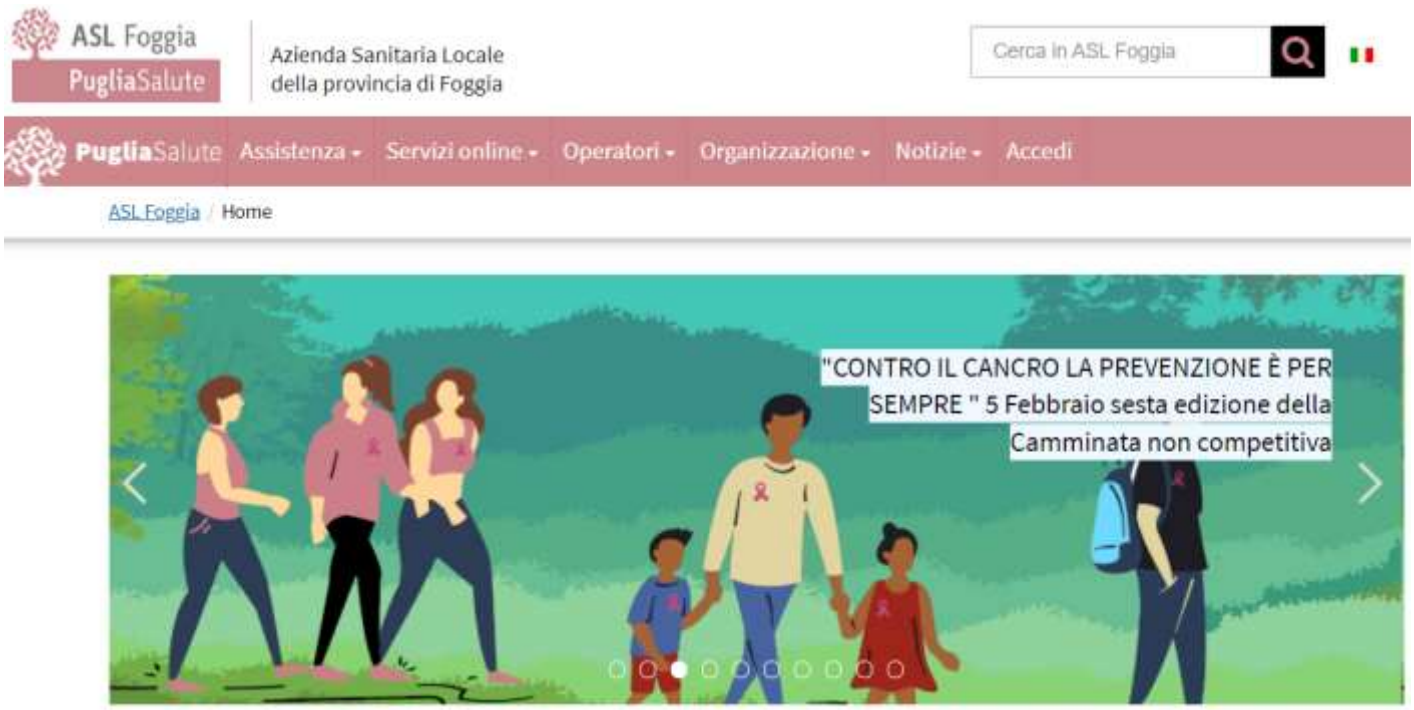
La presente Carta dei Servizi è periodicamente aggiornata per fornire informazioni utili a garantire un'adeguata fruizione dei servizi resi dalla ASL FG.

In un'Azienda territoriale articolata ed estesa come quella della ASL di Foggia, spesso sopraggiungono cambiamenti nei servizi offerti e riferiti all'attivazione di nuove prestazioni, con conseguenziali cambi di orari, sedi etc.

Pertanto sono indicati i link di riferimento necessari per la visualizzazione e consultazione delle notizie di utilità.

A SEGUIRE ALCUNI BANNER INDICATIVI:

PORTALE ASL FG
https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia
PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE www.sanita.puglia.it





https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/pagina-118



Destra HOME PAGE portale ASL FG

La **sezione Coronavirus ASL FG** raccoglie in un unico spazio tutte le informazioni utili all'utenza per meglio **orientarsi sull'emergenza sanitaria in corso.**

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/coronavirus



Destra HOME PAGE portale ASL FG

Rete per il supporto sociale per le persone in quarantena per COVID - 19 e per le persone in stato di fragilità

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/rete-di-supporto-sociale

URP Numero verde: 800 014512

CUP Numero verde: 800 466222

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/c.o.r.o.centro-di-orientamento-regionaleoncologico

coro

centro di orientamento oncologico

oncologic orienting center



COrO Regionale Numero verde:

800 185003

C.O.r.O.Centro di Orientamento Regionale Oncologico

Numero verde Regione Puglia

800 185 003 che indirizza il paziente, in base al luogo di residenza, al Centro di Orientamento Oncologico più vicino.

C.O.r.O. ASL FOGGIA :

Numero del COrO della ASL Foggia

338 9365907.

Orario: dal lunedì al giovedì, dalle ore 08,30 alle ore 14,00

PERSONALE MEDICO /SANITARIO DEL C.O.r.O.

Medico Oncologo Coordinatore: dott. Lombardi Massimo

Medico Oncologo:

dott.ssa Lucia Moraca -

Medico di Medicina Generale: dott. Pierluigi De Paolis -

Psico-oncologa: dott.ssa Nunzia Rizzi

PERSONALE INFERMIERISTICO: CPS - Circella Germana -

PERSONALE AMMINISTRATIVO: dott. Ciro Cologno -

ASSISTENTE SOCIALE: dott.ssa Annarita Stoppiello

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO: -

ADOS "S. Lombardi" Onlus Torremaggiore

Associazione "Esserci" – San Severo





ASL Foggia
PugliaSalute

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(istituita con L.R.28.12.2006 n.39) C.F.
e P.IVA 03499370710
***Centralino:* 0881 884111**
Sede: 71121 Foggia – Via Michele Protano, 13

PEC : FATTURAZIONE ELETTRONICA fatturazione@mailcert.aslfg.it

CUP TELEFONICO DELLA ASL FG

NUMERO VERDE CUP 800 466 222

Le Persone di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito,

possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel Centro Unico Prenotazione

POSTA ELETTRONICA PEC

Ai fini di una tempestiva ed economica comunicazione, i Cittadini, i Professionisti e le Imprese, per comunicare con la ASL FG potranno utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: ***aslfg@mailcert.aslfg.it***

POSTA ELETTRONICA PEC

DIPARTIMENTO PREVENZIONE

DIPARTIMENTO.PREVENZIONE@MAILCERT.ASLFG.IT

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FG

urp@mailcert.aslfg.it / urp@aslfg.it

NUMERO VERDE URP 800 014 512

Distretti Socio Sanitari

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/distretti-socio-sanitari

Il **Distretto Sanitario** costituisce, per i Cittadini residenti nel territorio, il punto di riferimento per l'accesso a tutti i Servizi Socio Sanitari dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia. I Servizi riguardano la promozione della salute, l'accesso alle cure primarie e le prestazioni specialistiche, la

gestione dei rapporti con medici e pediatri di famiglia, le cure domiciliari, l'assistenza all'infanzia e agli anziani, l'assistenza sociale, la salute della donna.

Conosciamo il distretto sanitario di appartenenza

L'ASL FG si suddivide in 8 Distretti con un totale di 61 Comuni

■----------■

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO FOGGIA

***Direttore :*TROIANO dott.. LORENZO**
SEDE DISTRETTUALE: Foggia (ex INAM)
Piazza della Libertà,1 - Tel. 0881. 884512 - *e-mail*: **dss1foggia@aslfg.it**



FOGGIA La Cattedrale

****

DISTRETTO VIA GRECIA - FOGGIA

***Direttore :*TROIANO dott.. LORENZO** SEDE DISTRETTUALE: Foggia
Via Grecia - Tel. 0881. 884417 – fax 0881.884418 – *e-mail*:
dss2foggia@aslfg.it



FOGGIA La Fontana

****

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55 CERIGNOLA

***Direttore* DALESSANDRO dott.ssa RAFFAELLA**
SEDE DISTRETTUALE: Cerignola
Via XX Settembre n.2 Tel. e fax 0885. 419320 - *e-mail*: dsscerignola@aslfg.it
CARAPELLE, CERIGNOLA, ORDONA, ORTA NOVA, STORNARA, STORNARELLA.



CERIGNOLA La Piazza

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 58 LUCERA

***Direttore:* CRISTIANO dott. VITONICOLA**
SEDE DISTRETTUALE: Lucera
v.le F. Lastaria - Tel. 0881. 543506 fax 0881.543520 - *e-mail*: dsslucera@aslfg.it
ALBERONA, BICCARI, CARLANTINO, CASALNUOVO DELLA DAUNIA, CASALVECCHIO DI PUGLIA, CASTELNUOVO DELLA DAUNIA, CELENZA VALFORTORE , LUCERA, MOTTA MONTECORVINO, PIETRA MONTECORVINO, ROSETO VALFORTORE, SAN MARCO LA CATOLA, VOLTURARA APPULA, VOLTURINO.



LUCERA Il Castello

****

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO n. 54 MANFREDONIA

Direttore: **PETRUZZI dott. GIULIO VALENTINO**
SEDE DISTRETTUALE: Manfredonia
Via Barletta - Tel. 0884. 510437/403/408/465 – fax 0884.510437 - *e-mail*: dssmanfredonia@aslfg.it
MANFREDONIA, MATTINATA, MONTE SANT'ANGELO, ZAPPONETA.



MANFREDONIA Il Golfo

****

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 52 SAN MARCO IN LAMIS

Direttore: **CIAVARELLA dott. MICHELE**
SEDE DISTRETTUALE: S. Marco in Lamis
Via XXIV Maggio - Tel. 0882. 815315 – fax 0882.815313- *e-mail*: dsssanmarco@aslfg.it
RIGNANO G.CO, SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN MARCO IN LAMIS SAN NICANDRO GARGANICO.



S.MARCO IN LAMIS Panorama

****

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 51 SAN SEVERO

Direttore: **CRISTIANO dott. VITONICOLA**
SEDE DISTRETTUALE: San Severo
Via T. Masselli Mascia, 28 - Tel/fax 0882. 200527 – PEC: **distretto51@mailcert.aslfg.it**
APRICENA, CHIEUTI, LESINA, POGGIO IMPERIALE, SAN PAOLO DI CIVITATE, SAN SEVERO, SERRACAPRIOLA, TORREMAGGIORE.



SAN SEVERO I Campanili

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 59 TROIA - ACCADIA

Direttore : **MESCIA dott. GIUSEPPE**
SEDE DISTRETTUALE: Troia
Via San Biagio, 1 - Tel. 0881. 922043/922033 - *e-mail*: dssat@aslfg.it
ACCADIA, ANZANO DI PUGLIA, ASCOLI SATRIANO, BOVINO, CANDELA, CASTELLUCCIO DEI SAURI, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE,
CELLE DI SAN VITO, DELICETO, FAETO, MONTELEONE DI PUGLIA, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA S.ANTONIO, S. AGATA DI PUGLIA, TROIA.



TROIA La Cattedrale

****

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53
VICO DEL GARGANO

Direttore: **CANNAROZZI DE GRAZIA dott. MATTEO**
SEDE DISTRETTUALE: Vico del Gargano
Via Aldo Moro – tel.0884.991514 – Fax 0884. 991404 - *e-mail*: dssvico@aslfg.it
CAGNANO VARANO, CARPINO, ISCHITELLA, ISOLE TREMITI,
RODI GARGANICO, VICO DEL GARGANO, PESCHICI, VIESTE.



VICO DEL GARGANO Panoramica

ASSISTENZA DISTRETTUALE SOCIO SANITARIA DI BASE
MEDICINA DI BASE



https://www.salute.gov.it/portale/lea/dettaglioContenutiLea.jsp?lingua=italiano&id=4696&area=Lea&menu=distrettuale

I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA DISTRETTUALE LEA: assistenza distrettuale

L'area dell'assistenza distrettuale (Capo III - artt. 3-20 del dPCM 12 gennaio 2017) è caratterizzata dal fatto di svolgersi sul "territorio" – vale a dire NON in regime di ricovero ospedaliero – nell'ambito e sotto la responsabilità dei distretti, organismi costituiti all'interno dell'azienda sanitaria locale per la gestione di numerosi servizi in aree territoriali di dimensioni limitate. Il distretto è dotato, in genere, di autonomia nella gestione delle risorse assegnate ed è diretto da un direttore di distretto.

L'assistenza distrettuale ha un contenuto notevolmente eterogeneo poiché include:

- **Assistenza sanitaria di base**, erogata dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta;
- **Continuità assistenziale**, vale a dire assistenza di base nelle ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi, e l'assistenza ai turisti;
- **Emergenza sanitaria** territoriale di stabilizzazione delle condizioni del malato e di trasporto presso il presidio ospedaliero, coordinata dalla Centrale operativa 118, e assistenza sanitaria in occasione di maxi emergenze, eventi o manifestazioni;
- **Assistenza farmaceutica**, vale a dire erogazione dei medicinali attraverso le farmacie convenzionate e le farmacie direttamente gestite dalle Asl e dagli ospedali;
- **Assistenza integrativa**, vale a dire erogazione di dispositivi medici (pannoloni, cateteri, cannule, medicazioni, presidi per diabetici, ecc.) e di alimenti particolari (prodotti senza glutine, prodotti aproteici, latte artificiale, ecc.) a specifiche categorie di pazienti;
- **Assistenza specialistica ambulatoriale**, vale a dire prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate dai (o sotto la responsabilità clinica dei) medici specialisti ambulatoriali negli ambulatori e nei laboratori pubblici o privati accreditati, territoriali o ospedalieri (gli ambulatori e i laboratori specialistici svolgono attività distrettuale anche se fisicamente collocati all'interno di strutture ospedaliere);

- **Assistenza protesica**, vale a dire erogazione di protesi, ortesi, ausili tecnologici e dispositivi medici a persone con disabilità permanenti;
- **Assistenza termale**, vale a dire erogazione di cicli di prestazioni terapeutiche in ambiente termale (fanghi, bagni, docce, inalazioni, nebulizzazioni, ecc.) a specifiche tipologie di pazienti che possono trarre effettivo beneficio;
- **Cure domiciliari** alle persone non autosufficienti affette da malattie croniche;
- **Assistenza alle donne,** alle coppie, alle famiglie e ai minori, per la tutela della gravidanza e della maternità, la procreazione responsabile, il supporto all'affidamento e all'adozione, la prevenzione degli abusi e della violenza nell'ambito familiare, ecc. (**consultori familiari**);
- Cure palliative in ambito domiciliare e residenziale alle persone nella fase finale della vita (**Unità di Cure palliative e Hospice**);
- **Assistenza** diagnostica, terapeutica e riabilitativa in ambito domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale, ai minori per la prevenzione e il trattamento di disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo (**Servizi di neuropsichiatria infantile; comunità terapeutico-riabilitative**);
- **Assistenza** diagnostica, terapeutica e riabilitativa in ambito domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale alle persone con disturbi mentali (**Servizi di salute mentale, comunità terapeutico-riabilitative, e socioriabilitative**);
- **Assistenza** diagnostica, terapeutica e riabilitativa in ambito domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità (**Servizi di riabilitazione, strutture di riabilitazione intensive, estensive e di mantenimento delle abilità funzionali**);
- **Assistenza** diagnostica, terapeutica e riabilitativa in ambito domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche (**Servizi per le dipendenze, comunità terapeutico-riabilitative e pedagogico-riabilitative**)



CUP https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/cup

I Cittadini di tutta la Provincia di Foggia, telefonando al numero verde gratuito, possono prenotare tutte le visite e prestazioni nel *Centro Unico Prenotazione*





NUMERO VERDE 800 466 222

NUMERO VERDE 800 466 222

COMPETENZE CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)

Il CUP gestisce in modo informatizzato le seguenti prenotazioni:

- le prestazioni ambulatoriali;
- le visite specialistiche;
- gli esami di laboratorio, di diagnostica, di strumentistica, ecc.

La prenotazione può essere effettuata : **• recandosi presso uno degli sportelli del CUP con la tessera sanitaria e la richiesta del medico di medicina generale;**

• o telefonando al Numero Verde 800 466 222

L'operatore addetto alle chiamate, comunica subito il giorno, l'orario e la sede della struttura ambulatoriale o ospedaliera, dove verrà effettuata la prestazione dopo pagamento del ticket previsto, se non in possesso di esenzione. Inoltre è necessario che in caso di impossibilità a presentarsi all'appuntamento, **si disdica al CUP**, anche telefonicamente, in tempo utile per poter assegnare la visita ad un altro richiedente e collaborare alla **diminuizione** delle **LISTE di ATTESA**. **Il CUP gestisce inoltre** la riscossione delle relative tariffe per i Cittadini non esenti dal pagamento del ticket.

NB: Presso i distretti di appartenenza sono presenti le postazioni CUP

Si comunicano nuovamente gli altri canali attivi per il servizio di prenotazione alla Cittadinanza oltre al numero verde del **CALL CENTER 800466222** :

- **APP PUGLIA SALUTE REGIONALE da scaricare su tablet o smartphone**
- **FARMACIE**
- **PRENOTAZIONE ONLINE tramite il sito di PUGLIA SALUTE *(Servizi on line)* - MAIL: prenota@aslfg.it** https://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/app



- Informazioni e localizzazione di tutte le strutture sanitarie regionali (Ospedali, Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale, Punti di Primo Intervento, Farmacie, Centro Unico Prenotazioni, etc...)
- News regionali e delle singole ASL
- Prenotazione con dematerializzata, pagamento ticket, e disdetta prenotazioni
- Servizi per assistiti celiaci

Tutto in una sola App!
Tutto sul tuo smartphone e sul tuo tablet!

Cosa puoi fare con l'app? Consulta le istruzioni d'uso oppure guarda qui un breve video tutorial!

Scarica ora

GET IT ON Google play | Download on the App Store | Windows Phone

NB: per le VACCINAZIONI E GREEN PASS il numero verde è: 800938810

La Legge Regionale 24 settembre 2010,n.12 al punto 1 delibera "di stabilire che ai sensi dell'art.3 comma 15 del D.Lgs. 124 del 29.04.1998 ed al fine di ridurre i tempi di attesa , per le nuove prenotazioni non disdette, almeno **48 ore** prima della data fissata, dai cittadini mediante i diversi canali di comunicazione verso i sistemi CUP aziendali si dovrà applicare una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione". **In caso di mancata disdetta entro le 48 ore**, l'assistito anche in possesso di esenzione, è tenuto al pagamento di una penale equivalente al ticket previsto per la prestazione prenotata.

La prenotazione può essere disdetta presso tutti gli sportelli CUP dell'ASL FG o telefonando al numero verde 800 466 222

MODALITA' E CRITERI DA ADOTTARE PER MANCATA DISDETTA

1) Entro il 15° gg del mese successivo la Società GPI invierà ai DSS ed ai PP.OO. dei file in formato Excel completi dei dati riferiti al mese precedente. Questi file saranno utilizzati per procedere alla verifica delle posizioni degli utenti indicati come persone che non hanno disdettato la prenotazione della prestazione richiesta o che non lo hanno fatto entro le 48 ore precedenti alla prevista erogazione, come da normativa vigente.
2) Una volta verificata la reale posizione dell'utente la Struttura procederà al calcolo della penale prevista: costo del ticket della prestazione (indicato nel file excel) + costo di 10,00 euro della ricetta. Quando il costo del ticket supera i 46,15 euro (36.15+10.00) costo massimo del ticket, verrà applicata la quota massima di 46,15.
3) I DSS e i PP.OO verificata e calcolata la penale invieranno una lettera di addebito all'utente. La lettera verrà spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. A questo proposito si sottolinea che non si dovranno inviare lettere il cui costo della penale risulti inferiore al costo della raccomandata.
4) I DSS e i PP.OO indicheranno nella lettera l'ufficio e l'operatore (indicando indirizzo e recapito telefonico) cui il cittadino si recherà per chiarimenti e per consegnare copia dell'avvenuto pagamento della penale.
5) Se l'utente non si presenterà per regolarizzare la sua posizione, nei termini indicati dalla lettera di richiamo, il fascicolo dell'utente in esame, passerà dai DSS/PPOO all'ufficio legale della ASL FG.

MODALITA' E CRITERI DA ADOTTARE PER MANCATO RITIRO DI REFERTO

a) Ogni Presidio Ospedaliero o Struttura distrettuale deve ritirare i referti non ritirati entro 30 giorni dalla data di erogazione della prestazione con cadenza mensile e provvederà a renderli non usufruibili da parte del cittadino.

b) La penale da addebitare sarà corrispondente al costo intero della prestazione senza decurtare l'eventuale ticket già pagato dall'utente.

c) I DSS e i PP.OO calcolata la penale invieranno una lettera di addebito all'utente. La lettera verrà spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. A questo proposito si sottolinea che non si dovranno inviare lettere il cui costo della penale risulti inferiore al costo della raccomandata.

d) I DSS e i PP.OO indicheranno nella lettera l'ufficio e l'operatore (indicando indirizzo e recapito telefonico) cui il cittadino si recherà per chiarimenti, per consegnare copia dell'avvenuto pagamento della penale e, solo allora, per il ritiro del referto.

e) Se l'utente non si presenterà per regolarizzare la sua posizione, nei termini indicati dalla lettera di richiamo, il fascicolo dell'utente in esame, passerà dai DSS/PPOO all'ufficio legale della ASL FG.

CRITERI PER L'ESONERO DELLA SANZIONE

L'utente che non disdice entro 48 ore precedenti l'appuntamento è **ESONERATO** dalla sanzione nei seguenti casi:

- **Prestazione effettuata**: l'interessato allega la relazione e/o prescrizione medica o referto diagnostico riportante la data della prestazione.
- **Avvenuta disdetta**: l'interessato è in possesso del numero di disdetta rilasciato dalla Azienda (da conservare per almeno sei mesi da parte dell'utente).
- **Ricovero**: l'interessato è ricoverato (allegare foglio di ricovero).
- **Malattia**: l'utente si ammala il giorno stesso o il giorno precedente all'appuntamento. La malattia deve essere comunicata ad un qualsiasi CUP (consegnando il certificato)o tramite telefonata al numero 800466222 conservando il numero di disdetta rilasciato dalla Azienda (da conservare per almeno sei mesi da parte dell'utente) **entro 10 giorni** dall'inizio della malattia.
- **Gravi motivi familiari**:

- Ricovero urgente di un parente di I o II grado (allegare foglio di ricovero);
- Grave situazione clinica di un parente di I o II grado non esitata in ricovero (allegare certificato medico);
- Lutto a seguito di decesso di un parente di I o II grado (allegare autocertificazione dell'interessato).

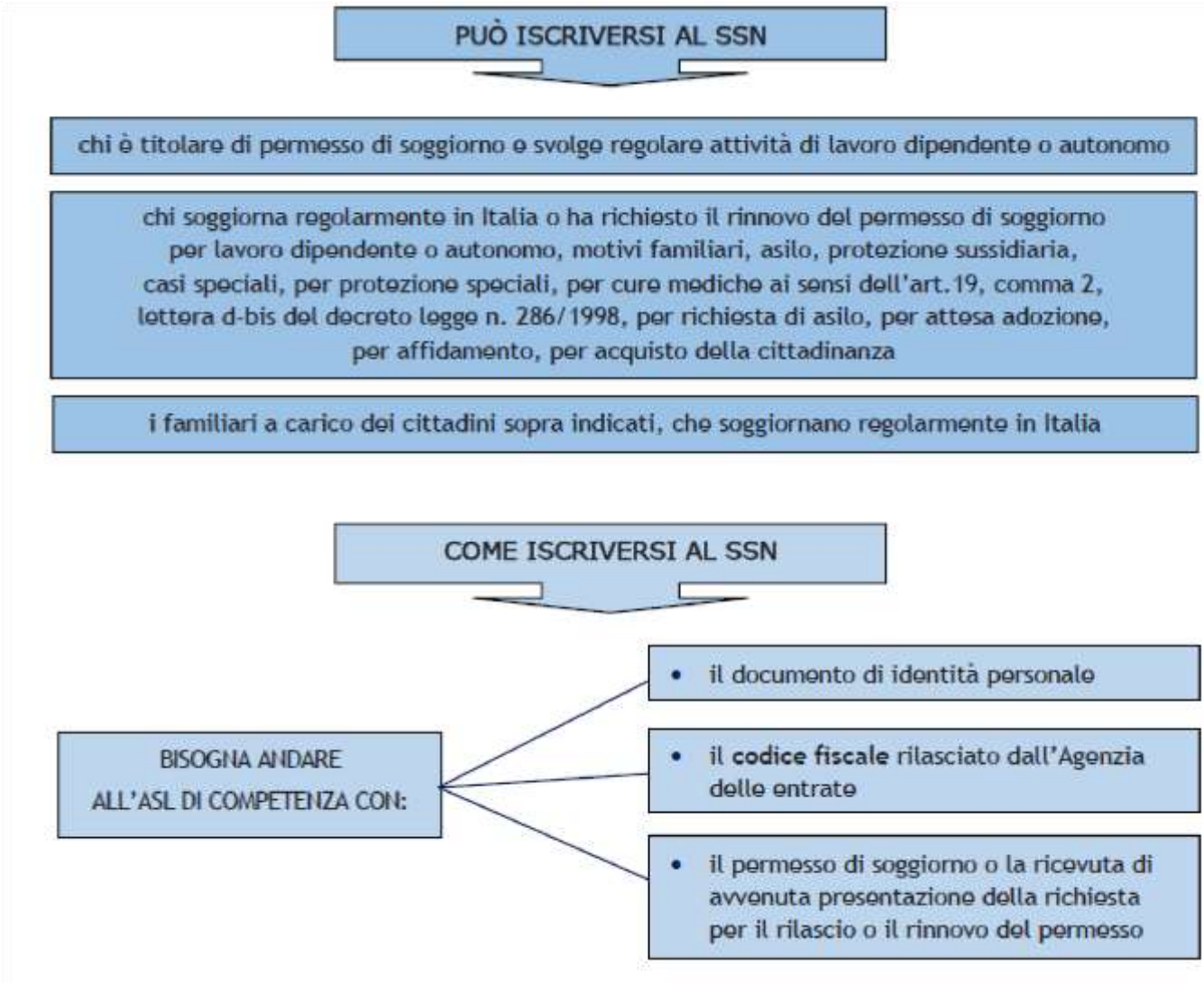
- **Situazioni imprevedibili**:

  - Problemi di viabilità dovuti a sciopero dei mezzi pubblici (documentati da organi di stampa);
  - Episodi atmosferici (alluvioni, nevicate, ect) (documentati da organi di stampa);
  - Inagibilità del presidio erogatore (documentata dall'Azienda);
  - Errore di prenotazione non dovuto al cittadino (documentato dall'Azienda);
  - Cause documentate imputabili all'Azienda (es: mancato funzionamento del Numero Verde)

COME ISCRIVERSI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

L'iscrizione al Servizio sanitario nazionale ha normalmente la stessa validità della durata del permesso di soggiorno. Alla scadenza, il cittadino che ha ottenuto il rinnovo del permesso di soggiorno deve rivolgersi nuovamente all'ASL di competenza per rinnovare l'iscrizione e richiedere l'emissione di una nuova tessera sanitaria.

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/iscrizione-alservizio-sanitario-nazionale



Per l'iscrizione del cittadino al Servizio sanitario nazionale, l'ASL può utilizzare anche il **codice fiscale provvisorio** attribuito dall'Agenzia delle entrate (anche a seguito delle richieste provenienti dal Ministero dell'Interno (SUI/Questura, procedura di emersione dal lavoro irregolare).

Se il codice numerico provvisorio attribuito al cittadino straniero è stato attribuito per una "possibile omocodia" (due o più persone con dati anagrafici tali da generare lo stesso codice fiscale) la ASL inviterà il cittadino a rivolgersi agli uffici dell'Agenzia delle entrate per farsi attribuire il **codice fiscale definitivo** .

Il **codice fiscale** richiesto dai cittadini all'Agenzia delle entrate entro i primi 90 giorni di soggiorno in Italia è valido anche oltre tale periodo, in quanto non ha nessun legame con il permesso di soggiorno. Anche questo **codice fiscale**, pertanto, in presenza delle condizioni per l'emersione dei rapporti di lavoro irregolare, può essere utilizzato per l'iscrizione al Servizio sanitario nazionale.

I cittadini stranieri che soggiornano regolarmente in Italia, ma che non rientrino nelle tipologie sopra descritte e siano in possesso di un permesso di soggiorno per un periodo superiore a tre mesi (non obbligati all'iscrizione al SSN), possono comunque iscriversi volontariamente al Servizio sanitario nazionale, versando un contributo forfettario an nuale (ulteriori indicazioni alla pagina "Come fare l'iscrizione volontaria al SSN").

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina " Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri" del sito del Ministero 18 della Salute.

CITTADINI IN ATTESA DI REGOLARIZZAZIONE

I cittadini in attesa di regolarizzazione possono comunque essere iscritti al Servizio sanitario nazionale con il **codice fiscale numerico provvisorio** (solitamente rilasciato dallo Sportello Unico dell'Immigrazione o dalla Questura), presentando all'ASL la ricevuta della domanda di regolarizzazione.

In questo caso, non verrà inviata automaticamente la tessera sanitaria, ma potrà essere rilasciato dall'ASL solo un certificato sostitutivo, che contiene il numero identificativo della tessera sanitaria.

Se il cittadino straniero per il quale è stata richiesta la regolarizzazione non conosce il **codice fiscale** che gli è stato attribuito, le ASL hanno a disposizione una procedura che consente di recuperarlo, inserendo i dati anagrafici completi del cittadino.

Il cittadino straniero non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno in Italia ha diritto, comunque, alle cure ambulatoriali e ospedaliere urgenti o essenziali, anche se continuative, alle cure per malattia e infortunio nelle strutture pubbli che o private convenzionate. A tal fine, dovrà richiedere all'ASL un tesserino chiamato " **STP**" (**Straniero Temporaneamente Presente**) valido **sei mesi** ed eventualmente rinnovabile.

Sull'assistenza sanitaria dei cittadini stranieri sono disponibili ulteriori informazioni in una sezione del sito del Ministero della Salute contenete le risposte alle domande più frequenti.

LA TESSERA SANITARIA PER NEONATI

Attribuzione del codice fiscale ed emissione della tessera sanitaria

Subito dopo la nascita del proprio figlio, i genitori, per poter ricevere la tessera sanitaria a casa, devono presentar e la dichiarazione di nascita al Comune di residenza, che attribuisce al neonato il **codice fiscale**, utilizzando un sistema informatico collegato con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle entrate.

Con l'attribuzione del **codice fiscale**, viene così emessa anche la prima tessera sanitaria del neonato, che vale **un anno** e viene spedita al suo indirizzo di residenza, coincidente con quello della madre.

Nel momento in cui i genitori (o tutori) registrano il bambino all'ASL di competenza e scelgono il med ico pediatra, una nuova tessera sanitaria, con validità di **sei anni** viene spedita presso l'indirizzo di residenza.

Il **codice fiscale** è formato da **sedici caratteri**:

- tre caratteri alfabetici per il cognome
- tre caratteri alfabetici per il nome
- due caratteri numerici per l'anno di nascita
- un carattere alfabetico per il mese di nascita
- due caratteri numerici per il giorno di nascita e il sesso
- quattro caratteri, di cui uno alfabetico e tre numerici per il Comune italiano o per lo Stato estero di nascita.

Il sedicesimo carattere, alfabetico, ha una funzione di controllo ed è generato in automatico dal sistema

La richiesta all'Agenzia delle entrate del codice fiscale del neonato

In caso di urgenza, o se non è stato ancora attribuito dal Comune, i genitori (o tutori) possono richiedere il **codice fiscale** a un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle entrate, attraverso il modello AA4/8.
Il modello AA4/8, compilato e sottoscritto da uno dei genitori (o tutore), va presentato insieme a un documento d'identità de l genitore che lo sottoscrive e all'attestato di nascita del neonato (rilasciato dall'ospedale) o il certificato di nascita (rilasciato dal Comune).

Il modello AA4/8 si può presentare anche tramite Pec o e -mail (trova qui gli indirizzi mail e Pec degli uffici dell'agenzi a).
In questo caso il messaggio deve contenere:

- la copia del modello AA4/8 compilato e sottoscritto (o firmato digitalmente)
- eventuali documenti a supporto (per esempio, certificato di nascita o dichiarazione di nascita rilasciata dall'ospedale; in quest'ultimo caso il genitore dovrà attestare l'avvenuta iscrizione all'Anagrafe comunale)
- la copia del documento di identità del richiedente.

Il certificato di attribuzione del **codice fiscale**, sottoscritto digitalmente dal responsabile dell'ufficio o da un suo delegato, sarà trasmesso all'indirizzo e-mail o Pec utilizzato per la richiesta.



IL MEDICO DI FAMIGLIA E IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

https://www.sanita.puglia.it/ServiziCittadinoWeb/edottoRicercaMedicoMMGP.ctrl?idurl=aslfoggia&idente=aslfoggia

Le competenze del medico di famiglia e del pediatra di libera sono le seguenti:

- prescrizioni di farmaci;
- visite mediche ambulatoriali;
- visite mediche domiciliari;
- richieste di visite specialistiche ed esami;
- proposta di ricovero;
- definizione di piani di assistenza domiciliare;
- rilascio di certificati legali gratuiti o a pagamento.

Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite sono :

- visita specialistica , visita medica, ambulatoriale e domiciliare anche di urgenza, con il rilascio, se richiesto, di certificazioni mediche obbligatorie come da normativa vigente;
- prescrizioni di farmaci e di prestazioni di assistenza integrativa o di altre prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale, prestazioni di diagnostica di laboratorio e strumentale;
- proposta di ricovero in strutture di degenza, anche a ciclo diurno;
- collegamento con gli Ospedali dell'Azienda in caso di degenze;
- proposta di cure termali;
- partecipazione alla definizione e gestione del piano di trattamento individuale domiciliare in assistiti non deambulanti ed anziani;
- assistenza programmata di medicina generale in favore di assistiti non deambulanti, presso il domicilio individuale o privato familiare o nelle

R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali) , collegate con i Servizi Sociali ;

- richiesta assistenza integrata di medicina generale ed infermieristica; • richiesta di prestazioni specialistiche a domicilio del paziente assistito (suture, medicazioni, iniezioni …).

Le prestazioni sopra elencate , **sono gratuite** per l'Utente, tranne che per le certificazioni , mentre per le altre prestazioni è prevista una quota di pagamento nel rispetto del tariffario professionale.

Il medico rilascia gratuitamente i seguenti certificati:

- certificato per assenza dal lavoro per malattia (INPS) e di guarigione;
- certificato di riammissione a scuola dopo malattia per la scuola, dell'obbligo e secondarie superiori;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica per le attività sportive scolastiche su richiesta specifica delle autorità scolastica.

A carico dell'assistito

sono invece rilasciati i seguenti certificati: •
certificato per riconoscimento di invalidità;
- certificato di buona salute;
- certificato di idoneità sportiva;
- certificato di idoneità a svolgere generica attività lavorativa;
- certificato per usi assicurativi;
- certificato per infortunio

PRESTAZIONI DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Da 0 a 6 anni è obbligatoria la scelta del Medico Specialista in Pediatria. Le prestazioni di assistenza sanitaria garantite dall'Azienda.

Il Pediatra effettua gratuitamente per i bambini suoi assistiti:

- visite ambulatoriali o domiciliari secondo modalità e orari determinati autonomamente dal Pediatra, in misura congrua al numero di assistiti;

- collegamento con gli Ospedali in occasione di eventuali degenze,
- controllo dello sviluppo fisico, psichico e sensoriale e ricerca di eventuali fattori di rischio, quali individuazione precoce di handicap neurosensoriali e psichici;
- visite programmate ad età filtro (i bilanci di salute periodici), con esami di screening associati;
- prescrizione di farmaci;
- prescrizione/richiesta di visite specialistiche e di indagini di laboratorio e strumentali;
- proposte di ricovero ospedaliero;
- certificati ai fini dell'astensione dal lavoro del genitore a seguito di malattia del bambino;
- controlli profilattici e relative certificazioni per le ammissioni e riammissioni di legge alle collettività infantili e scolastiche;
- valutazione e certificazione sanitaria dell'idoneità generica sportiva e dell'attitudine alle pratiche sportive;
- assistenza al bambino con patologia cronica, da effettuarsi in forma integrata con l'assistenza specialistica, e riabilitativa e, laddove richiesto, in collegamento con l'assistenza sociale;
- certificato di idoneità sportiva non agonistica per attività parascolastiche su richiesta scritta dell'Autorità Scolastica;
- prescrizione di cure termali;
- assistenza programmata ad assistiti non deambulanti.



Costi a Carico dell' Assistito

Il Pediatra di Libera Scelta può esigere il pagamento per ogni prestazione diversa da quelle che la convenzione prevede a carico del Servizio Sanitario Nazionale, in particolare:

- visite, prescrizioni e certificati a bambini non iscritti nell'elenco dei suoi assistiti;
- certificati scolastici diversi da quelli a carico del Servizio Sanitario Nazionale , certificati sportivi non richiesti dalla scuola (es. palestra, piscina, ecc.) ;
- certificati richiesti da colonie, soggiorni estivi, campi scout,

- certificati richiesti dalle assicurazioni;
- visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite negli orari coperti dal Servizio di Guardia Medica.

SCELTA E REVOCA DEL MEDICO DI FAMIGLIA E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

https://www.sanita.puglia.it/scelta-e-revoca-medico

Il servizio è accessibile con credenziali SPID livello 2 (richiedi SPID), con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o con una smart card che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), compresa la Tessera Sanitaria con funzione di CNS (TS-CNS).

Il servizio consente ai cittadini con iscrizione attiva all'anagrafe sanitaria regionale e con autenticazione forte, di effettuare:

- la scelta di un nuovo Medico di Medicina Generale nell'ambito del proprio comune di residenza con contestuale revoca automatica del precedente;
- la scelta di un nuovo Pediatra nell'ambito del distretto socio-sanitario di residenza con contestuale revoca automatica del precedente;
- la revoca del proprio Medico o Pediatra anche ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione.

Al termine dell'operazione, la scelta viene notificata in tempo reale sia al medico scelto sia a quello revocato ed è possibile stampare l'attestato di iscrizione e di esenzione ticket (libretto sanitario). Tutte le operazioni effettuate sono visualizzabili attraverso la funzione "Archivio operazioni di scelta/revoca medico".

Nota bene

- Il servizio non consente di effettuare la scelta in favore di un medico facente parte della stessa forma associativa in quanto occorre la preventiva accettazione da parte del medico destinatario della nuova scelta.

- E' possibile scegliere un medico/pediatra massimalista solo se, tra gli assistiti del medico scelto, è presente un componente del proprio nucleo familiare.

- E' possibile utilizzare il servizio di "revoca medico" ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione se l'ufficio di nuova iscrizione non richiede la stampa dell'attestato di avvenuta revoca. In caso contrario è necessario effettuare tale l'operazione presso lo sportello del competente ufficio anagrafe.



ASL Foggia
PugliaSalute



Pagamento elettronico del ticket

senza costi aggiuntivi

Presso gli sportelli CUP dell'intera Provincia di Foggia **è operativo il pagamento elettronico dei ticket** per le prestazioni sanitarie con **carte di credito** e **bancomat**, **senza commissioni e costi aggiuntivi.**

Al fine di evitare vandalismi e danneggiamenti, per la sicurezza degli operatori e per la tutela dell'utenza si consiglia vivamente di effettuare **il pagamento del ticket tramite l'utilizzo dei POS.**

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A CURA DI URP ASL FG

ASSISTENZA OSPEDALIERA

I SERVIZI OFFERTI DALL'ASSISTENZA OSPEDALIERA

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/ospedali

L'assistenza ospedaliera è garantita dal Servizio sanitario nazionale attraverso un complesso di prestazioni incluse nei Livelli essenziali di assistenza (LEA) ed erogate senza alcuna spesa da parte dell'assistito. Per accedere alle prestazioni di assistenza ospedaliera è necessario il ricovero (la proposta di ricovero può essere presentata dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta, dalla guardia medica o dal medico di pronto soccorso).

Il livello dell'assistenza ospedaliera si articola in 8 aree di attività:

1. Pronto soccorso
2. Ricovero ordinario per acuti
3. Day surgery
4. Day hospital
5. Riabilitazione e lungodegenza post acuzie
6. Attività trasfusionali
7. Attività di trapianto di cellule, organi e tessuti
8. Centri antiveleni (CAV)

Per ciascuna area di attività il DPCM 12 gennaio 2017 di definizione dei nuovi LEA illustra le principali caratteristiche e le prestazioni assistenziali garantite dal SSN, indicandone anche i criteri di appropriatezza.

Tra le novità rispetto ai Livelli essenziali di assistenza introdotti nel 2001 (e sostituiti dal nuovo DPCM) si segnalano:

- l'introduzione dello **screening neonatale** per la sordità congenita e la cataratta congenita e l'estensione a tutti i nuovi nati dello screening neonatale esteso per le malattie metaboliche ereditarie;
- la garanzia dell'**analgesia epidurale** nelle strutture individuate dalle regioni e dalle province autonome tra quelle che garantiscono un numero di parti all'anno uguale o superiore alla soglia fissata dall'Accordo Stato, Regioni e Province Autonome del 16 dicembre 2010 e dal decreto n. 70 del 2015 (1.000 parti annui).

Le Regioni hanno la competenza in materia di organizzazione della rete di assistenza ospedaliera che viene effettuata, tuttavia, sulla base di standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi determinati a livello nazionale. La rete ospedaliera regionale, in particolare, deve assicurare un determinato numero di posti letto ogni 1.000 abitanti, in base a quanto previsto dalla normativa. Il numero di posti letto è individuato tenendo conto della necessità di trasferire in regime di ricovero diurno tutti gli interventi che possono essere eseguiti, in condizioni di pari sicurezza per il paziente, senza il pernottamento in ospedale.

Per quanto riguarda la chirurgia estetica, sono inclusi nei Lea e quindi possono essere erogati dal Servizio sanitario nazionale, solo gli interventi che si rendono necessari in conseguenza di incidenti, esiti di procedure medico-chirurgiche o malformazioni congenite o acquisite.

IL RICOVERO OSPEDALIERO

Il ricovero in ospedale avviene in tutti i casi in cui la diagnosi e il trattamento dei pazienti non può essere affrontata ambulatorialmente o a domicilio. Può essere programmato, se si accede direttamente al reparto, o seguire procedure di emergenza-urgenza se si passa per il pronto soccorso.

Situazioni di particolare urgenza e gravità o fasi acute di alcune malattie richiedono il ricovero in ospedale delle persone malate. Vediamo insieme i diversi tipi di ricovero possibili e le modalità per usufruirne.

DOCUMENTI NECESSARI PER I RICOVERI

- la tessera sanitaria, il documento rilasciato dalla ASL di appartenenza, attestante il diritto all'assistenza sanitaria;
- tutta la documentazione clinica personale: cartelle di dimissione, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami e accertamenti diagnostici già eseguiti (esami del sangue, radiografie, referti di visite, ecc.), indicazioni degli eventuali farmaci usati abitualmente o assunti momentaneamente;
- farmaci assunti a domicilio;
- un documento valido di riconoscimento, per i Cittadini Stranieri non Comunitari è necessario il il Passaporto e/o il Permesso di Soggiorno;
- il codice fiscale;
- la richiesta di ricovero fatta dal medico;

All'arrivo in reparto il personale infermieristico provvederà a fornire al ricoverato informazioni sull'organizzazione interna al reparto.
E' opportuno non portare soldi o gioielli, poiché le amministrazioni non rispondono di eventuali furti subiti.

TIPOLOGIE DI RICOVERO

RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO

Il ***ricovero programmato ordinario*** è assicurato per patologie che richiedono interventi prevedibili o non urgenti e nei casi in cui sono necessari particolari accertamenti non eseguibili in ambulatorio.
Il ricovero può essere **proposto** direttamente dal medico di medicina generale,dal pediatra di libera scelta, dalla guardia medica ,dallo specialista previo un accordo con l'ospedale o dal reparto ospedaliero.
Il ricovero, di norma, è programmato e la richiesta di ricovero deve essere compilata su una scheda all'accettazione dell'ospedale, specificando il motivo del ricovero, le informazioni relative alle condizioni dell'assistito e gli eventuali accertamenti diagnostici e di laboratorio già fatti.
Il ricovero è preceduto da una visita medica ambulatoriale presso l'ospedale, che conferma la necessità del ricovero e che indirizza l'assistito al reparto appropriato. In mancanza di posti-letto disponibili, l'assistito è inserito nella lista di attesa secondo il registro di prenotazioni.

RICOVERO D'URGENZA

Il ricovero d'urgenza è assicurato nei casi in cui la gravità esige l'immediato trattamento diagnostico/terapeutico.
Il ricovero urgente viene disposto dal medico di guardia del Pronto Soccorso dopo accesso diretto o proposta medica. Nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure immediate presso altro presidio, si provvede al trasferimento con i mezzi e l'assistenza adeguata. I ricoveri d'urgenza possono essere effettuati mediante autoambulanza, tramite richiesta al numero telefonico **118** (valido per tutta la provincia di FOGGIA).

DAY- HOSPITAL

(Ricovero a ciclo diurno)
Diverse procedure inerenti interventi chirurgici programmati possono essere assicurate tramite ricoveri che possono esaurirsi con una sola notte di degenza , e con ricoveri brevi da due a cinque giorni. Di solito tale assistenza è preceduta dal pre-ricovero chirurgico finalizzato agli accertamenti pre-operatori, eseguiti non oltre trenta giorni prima dell'intervento. Queste tipologie di ricovero, vengono indicate preferibilmente a pazienti che presentano determinati requisiti con adeguata situazione familiare ed domiciliare.

DAY SERVICE

Il Day Service è un servizio che offre un "pacchetto" di prestazioni specialistiche ambulatoriali gestite dal Medico Specialista Ospedaliero che permette all'utente di evitare lunghi tempi, che spesso si interpongono tra la richiesta del Medico di Medicina Generale e l'effettuazione di ogni singola prestazione.

Il calcolo del ticket per le prestazioni erogate nell'ambito del Day Service avviene secondo le regole previste dalla vigente normativa. GLI ESAMI E LE VISITE DEL DAY SERVICE AMBULATORIALE PREVEDONO ESENZIONI PER REDDITO E PER PATOLOGIA.

INFORMAZIONI PER I DEGENTI IN DIMISSIONE

Certificato di ricovero

Nel caso in cui il paziente deve presentare il suddetto certificato al proprio datore di lavoro, può richiederne copia al Capo Sala del Reparto di degenza.

Cartella clinica

L'Ufficio Rilascio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero è preposto al rilascio della cartella clinica.
La copia della cartella clinica,viene rilasciata su richiesta scritta del soggetto cui la documentazione si riferisce, purchè sia un maggiorenne.
In tal caso la sottoscrizione della richiesta non richiede autenticazione se fatta in presenza dell'addetto all'Ufficio e con esibizione di un documento di riconoscimento. La richiesta può essere inoltrata da un terzo con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.
Il rilascio della documentazione sanitaria (cartella clinica, referti etc..) può essere quindi effettuato dopo richiesta scritta alla Direzione medica del presidio ospedaliero e previo versamento dei diritti, :

- dall'intestatario della documentazione sanitaria , previo accertamento dell'identità personale;
- da un terzo, previa identificazione personale, con delega da parte dell'avente diritto con atto scritto accompagnato da fotocopia di un proprio documento di identità.
- al terzo che sia legittimato ad ottenere la documentazione sanitaria (Autorità Giudiziaria,polizia giudiziaria, INAIL, INPS, avvocato autorizzato alle indagini diversive, consulente tecnico d'ufficio del Giudice, Prefetture ed altre Autorità pubbliche che svolgono funzioni in materia sanitaria;
- a persona esercente la potestà genitoriale, previa autocertificazione del relativo status;
- al minore emancipato con autocertificazione del relativo status ai sensi dell'art.390 del codice civile;
- ai genitori adottanti con autocertificazione del relativo status, con l'autorizzazione dell'Autorità giudiziaria nella sola ipotesi che nella documentazione sanitaria risultasse la maternità e/o paternità originaria; • a tutti quei soggetti che si trovano nella condizione di tutore o di amministratore di sostegno di persona interdetta, ovvero dell'erede o di ciascuno dei coeredi ,previa esibizione della specifica documentazione di stato o impedimento.

La richiesta della documentazione può essere richiesta anche tramite fax o posta, previa fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e la ricevuta del versamento dei diritti.

Termine massimo del rilascio della cartella clinica: 7 giorni. In caso di garanzia di completamento della stessa documentazione non oltre i 30 giorni.

Tariffa per ogni copia di cartella clinica (costo unico) € 7,00 Tariffa per ogni copia di referto (a foglio) € 1,00

PRESIDI OSPEDALIERI ASL FG

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/ospedali_det/-/journal_content/56/36044/ospedale-teresa-masselli-masci-1

La rete ospedaliera della Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia si compone di tre Presidi Ospedalieri di San Severo, Cerignola, Manfredonia .



Ospedale "Teresa Masselli Mascia"

via Teresa Masselli Mascia, 28 ingresso monumentale - V.le 2 Giugno ingresso nuova struttura 71016 SAN SEVERO FG
telefono: Centralino 0882 200111
fax: 0882 200404
email: posansevero.san@aslfg.it
urp: 0882 200404

direttore medico

dott.ssa Antonietta Costantino
telefono: 0882 200264 - 0882 200209 - 0882 200336/337
fax: 0882 200264
email: posansevero.san@aslfg.it

direttore amministrativo

dirigente amm.vo dott. Donato Marzano
telefono: 0882-200415 - via Teresa Masselli, n.30 - S.Severo
fax: 0882-222519

La rete ospedaliera della Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia è composta dai 3 Presidi Ospedalieri di San Severo, Cerignola e Manfredonia .

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/ospedali_det/-/journal_content/56/36044/presidio-ospedaliero-g-tatarella-



Presidio Ospedaliero “G. Tatarella”

via Trinitapoli 71042 CERIGNOLA FG
telefono: Centralino 0885.419111
fax: 0885 419510
email: pocerignola.san@aslfg.it - pocerignola.amm@aslfg.it
urp: Numero verde 800 014 512

direttore medico

Dott. NICOLA FIDA
telefono: 0885.419477 - 0885.419509
fax: 0885 419510
email: pocerignola.san@aslfg.it

direttore amministrativo

dirigente amm.vo dott. Donato Marzano
telefono: 0885.419476
fax: 0885 419503
email: pocerignola.amm@aslfg.it

La rete ospedaliera della Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia è composta dai 3 Presidi Ospedalieri di San Severo, Cerignola e Manfredonia .

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/ospedali_det/-/journal_content/56/36044/presidio-ospedaliero-san-camillo-de-lellis-



Presidio Ospedaliero "San Camillo de Lellis"

Via Isonzo,1 71043 MANFREDONIA FG
telefono: Centralino 0884.510111
fax: 0884 510300
email: dsmanfredonia@aslfg.it - PEC : dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it
urp: N. verde URP 800014512 - 0884510212

direttore medico

Dirigenti Medici :Dr. Serafino Talarico , Dr. Pierpaolo Ciavarella
telefono: 0884 510313- 510201 - Segreteria 0884 510237
fax: 0884 510300
email: dsmanfredonia@aslfg.it PEC : dsmanfredonia@mailcert.aslfg.it

direttore amministrativo

dirigente amm.vo dott. Donato Marzano
telefono: 0884 510206
fax: 0884 510241

La rete ospedaliera della Azienda Sanitaria Locale della provincia di Foggia è composta dai 3 Presidi Ospedalieri di San Severo, Cerignola e Manfredonia .

ORARIO DI VISITA PARENTI

VISITE DEI PARENTI

NB: Sono sconsigliate le visite dei bambini al di sotto dei 12 anni, per ragioni psicologiche e igieniche. In casi particolari, su autorizzazione del/della Caposala con permesso firmato, è consentita la presenza di un familiare anche oltre gli orari di visita.
Per consentire le visite di familiari, amici e conoscenti, in conformità con le disposizioni vigenti, l'Ospedale fornisce l'informazione circa la dislocazione dei ricoverati all'interno del presidio.

ORARIO VITTO

I pasti vengono serviti in camera nei seguenti orari:

- colazione ore 7,30
- pranzo dalle ore 12,30 alle ore 13,00 cena dalle ore 18,00 alle ore

18,30

COSA TENERE O NON TENERE IN OSPEDALE

- **Nella stanza di degenza** , il paziente deve limitarsi a tenere con sé , solo quanto di strettamente necessario o piccole somme di denaro . La Direzione Ospedaliera non si non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali sottrazioni da parte di terzi.

OSPEDALI DI COMUNITA'

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/ospedali-di-comunita



L'Ospedale di Comunità è una struttura sanitaria di ricovero della rete di assistenza territoriale e svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero; è rivolta a pazienti che necessitano di interventi sanitari a bassa intensità clinica o di assistenza o sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa, anche notturna, non erogabili, per varie ragioni, a domicilio. Si tratta, in pratica, di una tipologia di assistenza che rientra nella rete dei servizi territoriali e che viene considerata un "domicilio allargato". In questi casi l'assistenza erogata è di tipo multidisciplinare e multiprofessionale. All'interno dellìOspedale di comunità operano infermieri e operatori sociosanitari in sinergia e in costante contatto con i medici di medicina generale dei pazienti.In ASL FG tenuto conto delle caratteristiche orografiche del territorio, delle esperienze già maturate di telemedicina e teleassistenza e del ruolo ormai consolidato della Centrale Operativa Territoriale come punto di collegamento tra assistenza ospedaliera e territoriale, sono in itinere percorsi innovativi di gestione, supportati dall'uso delle tecnologie, al fine di superare le difficoltà legate alle distanze tra i vari comuni e le condizioni spesso precarie della viabilità, in modo da assicurare assistenza, sorveglianza e monitoraggio, anche tramite modalità da remoto.

DIVIETI

Negli OSPEDALI è vietato fumare.

Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.

La vigente normativa prevede per i trasgressori la LA SANZIONE AMMINISTRATIVA
DA € 27,50 **A** € 275,00

la sanzione raddoppia qualora la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza, lattanti o bambini sino a12 anni.

"NON SFUMARTI LA VITA"

"NON SFUMARTI LA VITA"

NORMATIVA:

Artt. 1-7 Legge n. 584/75; Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.12.95; art. 52 comma 20 Legge 488/01; Legge Regionale n. 16/02; art. 51 della Legge 3/03; Accordo Stato Regioni del 24/7/03; DPCM del 23.12.03; art. 19 del D.L. n.266/04; Circolare Ministero della Salute del17.12.04; art. 1 comma 189 Legge 311/04



IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Per l'assicurazione della trasparenza e dell'efficacia, nelle ore di servizio , il personale sanitario e non, è tenuto, all'esposizione del cartellino di identificazione



DONARE IL SANGUE

HTTPS://WWW.SANITA.PUGLIA.IT/WEB/ASL-FOGGIA/CENTRI-DONAZIONE-SANGUE

Tutte le persone con buone condizioni fisiche necessarie per la donazione, possono aiutare le persone malate. Il volontario, prima di poter donare il sangue è sottoposto ad una accurata visita medica, ad esami diagnostici e strumentali

Per informazioni rivolgersi c/o i Servizi trasfusionali dell' ASL FG e per diventare donatori rivolgersi alle Associazioni di volontariato (AVIS – FIDAS).

Contattare i PUNTI URP ASL FG. per numeri telefonici Servizi trasfusionali o Associazioni di volontariato

"se dono faccio buon sangue"

Presidi Territoriali Assistenziali

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/presidi-territoriali-assistenziali-pta

I Presidi Territoriali di Assistenza derivano dalla riqualificazione della rete dei Presidi Ospedalieri dismessi attraverso la realizzazione di strutture polifunzionali, incardinate nella funzione gestionale ed organizzativa dei Distretti Socio Sanitari, in grado di erogare tutti i servizi di prossimità nell'ambito sociale di riferimento, in coordinamento istituzionale con i servizi sociali comunali e valorizzazione del ruolo centrale del medico di assistenza primaria (associazionismo complesso) per la risposta unitaria alla domanda:

- *cure primarie*
- *assistenza sanitaria di base e specialistica*
- *continuità assistenziale H24*
- *emergenza territoriale*
- *attività di prevenzione*
- *servizi di riabilitazione e dialisi*

- *diagnostica per immagini e di laboratorio*
- *farmacia*
- *servizi amministrativi rivolti alla persona*

Per ogni PTA la riorganizzazione dell'offerta assistenziale è stata modulata sulla scorta delle caratteristiche orografiche ed epidemiologiche del territorio per intercettare il bisogno e fornire risposte adeguate secondo un modello basato su un approccio multiprofessionale e multidimensionale interattivo, capace di superare la competenza singola per patologia a favore della presa in carico globale nell'ambito di una visione olistica della Persona, in raccordo dinamico con la organizzazione sociosanitaria aziendale.

Un modello organizzativo in grado di superare la dispersione e la parcellizzazione dei servizi sul territorio, configurato come area per la realizzazione integrata dei percorsi diagnostico terapeutici e la presa in carico globale del Paziente.

HOSPICE

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/hospice-cure-palliative

L'Hospice *è una struttura sanitaria residenziale di cure palliative per malati terminali; un luogo d'accoglienza e di ricovero temporaneo, nel quale il paziente viene accompagnato nelle ultime fasi della sua vita con un appropriato sostegno medico, psicologico e spirituale affinché le viva con dignità nel modo meno traumatico e doloroso possibile. Gli hospice sono situati all'interno di strutture ospedaliere o sul territorio e possono essere gestiti direttamente dalle Aziende sanitarie o da associazioni di volontariato no profit in convenzione con le Aziende sanitarie. Al suo interno vengono erogate sia prestazioni di ricovero diurno (Day hospital e Day hospice) e di ricovero residenziale.*

Nuova struttura Residenziale di cure palliative
HOSPICE DI TORREMAGGIORE
ex stabilimento ospedaliero via S. Ciaccia
Distretto Sanitario San Severo



CONTATTI
mail **hospicetorremaggiore@aslfg.it**
tel. 0882/380235

E' in corso di attivazione nell'ambito del Distretto Sanitario n.51 di San Severo, un Progetto sperimentale che disciplina un percorso assistenziale per la PRESA IN CARICO del paziente oncologico in cure palliative. Nel Presidio Sanitario di Assistenza Territoriale di Torremaggiore (ex stabilimento ospedaliero San Giacomo), è presente l'Hospice , struttura residenziale , dedicata alle cure di fine vita dei pazienti oncologici.

Nella fase di strutturazione del progetto, fondamentale è stato l'apporto dei Medici di famiglia , coinvolti nel loro organismo di rappresentanza distrettuale (UDMG e UDPLS) , per avere evidenziato le carenze in termini di assistenza che si determinano a domicilio di questa tipologia di assistiti e per aver suggerito nel contempo, le proposte adeguate per la soluzione dei vari problemi. E' dunque emersa la necessità di delineare un percorso assistenziale con relativa e totale PRESA IN CARICO, delineando vari tipi di "setting" assistenziali, tra i quali , *quello residenziale in Hospice* diventava solo uno dei nodi della rete. Infatti, il

Progetto prevede l'attivazione di un ambulatorio per le cure palliative, nonché un servizio di cure domiciliari finalizzate al controllo dei sintomi e al miglioramento della vita residua dei pazienti oncologici.

La figura del Medico di Famiglia è affiancata da Personale Paramedico in grado di erogare prestazioni infermieristiche di base e specialistiche, a cui si aggiunge soprattutto, la consulenza dello stesso Medico Specialista Oncologo che segue i *continuum* di cure che non perdono mai di vista il rispetto della dignità del paziente.

L'attivazione del percorso assistenziale, parte dal MMG che contatta il Responsabile dell'Hospice, il quale provvede all'inserimento del paziente nel percorso più idoneo (*ambulatoriale/domiciliare/residenziale***)** con una tempistica di 24-72 ore.

Nuova struttura Residenziale di cure Palliative HOSPICE DI MONTE SANT'ANGELO

presidio sanitario territoriale Distretto Sanitario di Manfredonia



dal 24 giugno 2013 è stata attivata nel Presidio Sanitario Territoriale di Monte Sant'Angelo la nuova struttura Residenziale di cure Palliative **(HOSPICE),** appartenente al Distretto Socio Sanitario, che si colloca nel programma di implementazione della rete di cure palliative dell'ASL FG.

L'Hospice è una struttura residenziale deputata, in particolare, all'assistenza di persone in fase avanzata di malattia neoplastica e rappresenta un punto importante della rete dei servizi che la ASL FG garantisce, offrendo continuità di cure e differenziazione degli interventi sul proprio territorio.

La struttura è articolata in camere singole dotate di sussidi e confort per le persone e familiari che accompagnano con spazi comuni di soggiorno e di servizio.

Si propone di dare sollievo alle famiglie e conta sulla presenza del **care giver**, **(persona di riferimento),** offrendosi prevalentemente come soluzione residenziale temporanea e non come sostituzione dell'ambiente familiare, per cui l'obiettivo della dimissione ed il rientro a domicilio del paziente rimane

prioritario.

Il personale sanitario della struttura resta a disposizione della cittadinanza per eventuali ulteriori informazioni.

CONTATTI
numeri provvisori

tel. 0884/565935

fax 0884 565910

Il Pronto Soccorso

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/pronto-soccorso



Pronto soccorso accesso in tempo reale **https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/pronto-soccorso-accesso-in-tempo-reale**

Consulta **in tempo reale** l'afflusso alle strutture pubbliche di Pronto Soccorso della Puglia, per ogni provincia.
Per i Pronto Soccorso di interesse è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Numero di pazienti in attesa di visita, distinti per codice colore
- Numero di pazienti in visita, distinti per codice colore
- Numero di pazienti trattati nelle ultime otto ore per codice colore
- Tempo medio di attesa (in minuti) per codice colore

Il tempo medio di attesa di visita rappresenta, per ciascun codice colore, il tempo medio di permanenza in Pronto Soccorso del paziente ancora in attesa di visita. I tempi di attesa effettivi potranno essere maggiori a causa di fattori contingenti quali, ad esempio, la gestione di nuove emergenze.
Legenda:

	Codice Rosso:	EMERGENZA
	Codice Arancione:	URGENZA
	Codice Azzurro:	URGENZA DIFFERIBILE
	Codice Verde:	URGENZA MINORE
	Codice Bianco:	NON URGENZA

I dati sono uno strumento d'informazione e trasparenza dei servizi sanitari, non misurano la qualità e tempestività dell'assistenza fornita nei Pronto Soccorso.

QUANDO NON CHIAMARE IL 118

per richiesta di autoambulanza in situazione di non urgenza (ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere, per consulenze medico specialistiche per richiesta del proprio medico di famiglia per informazioni di natura socio-sanitaria orari ambulatori,prenotazioni, visite,)

COME FARE PER AVERE INFORMAZIONI SU UN SOCCORSO

Al cittadino si possono comunicare solo alcune delle informazioni riguardanti l'utente. Le altre notizie, come le registrazioni telefoniche o il numero del chiamante possono essere comunicati solo a Enti preposti alla richiesta.

GUARDIA MEDICA - CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/continuita-assistenziale

La Guardia Medica, cioè il ***SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE***, garantisce l'assistenza di un medico di base o di un pediatra in situazioni di emergenza che si presentino durante la **notte** o nei **giorni prefestivi e festivi**. Il servizio è quindi attivo dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni feriali e dalle ore 10.00 del sabato o di un qualsiasi giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del primo giorno feriale seguente. Al di fuori di questi orari chi ha necessità di un medico si deve rivolgere al proprio medico di base o al proprio pediatra.
La prestazione è **gratuita** e può essere richiesta telefonando al numero indicato nelle prime pagine degli elenchi telefonici della propria città. Altrimenti, può essere richiesta al numero telefonico di **emergenza 118**.
I **compiti** della guardia medica sono:

- assicurare il **pronto intervento urgente**, anche a domicilio, nelle ore in cui il medico di famiglia non è reperibile
- prescrivere i farmaci necessari per le **terapie d'urgenza**. La quantità prescritta deve essere sufficiente per non più di 3 giorni
- fare un **certificato di malattia in caso di necessità**, di durata non superiore ai 3 giorni disporre, se opportuno, il **ricovero in ospedale**

I **medici di guardia**, invece, **non possono**

- prescrivere medicinali ordinati da altri Medici o dall'Ospedale al momento della dimissione
- assicurare le **prestazioni ambulatoriali** non urgenti
- prescrivere analisi, visite specialistiche o cicli di terapia
- prescrivere farmaci o fare **certificati** a persone diverse da quelle per cui è stato richiesto l'intervento

CARTA DEI SERVIZI DELLA CONTINUITA'ASSISTENZIALE

(EX GUARDIA MEDICA) ASL FOGGIA

GRATUITA' DEI SERVIZI

Il Servizio di continuità assistenziale garantisce l'erogazione delle prestazioni non differibili in continuità con la Medicina di famiglia e la Pediatria di libera scelta .Il servizio è gratuito per i Cittadini residenti nella Regione Puglia

Per i non residenti nella Regione Puglia e per i turisti il Servizio è a pagamento (DGR 2289 del 29/12/2007 BURP N.10 – art.37 comma 4 -5) con i seguenti compensi:

1) VISITA AMBULATORIALE : € 15,00(euro quindici)

2) VISITA DOMICILIARE: € 25,00 (euro venticinque)

Il compenso è dovuto direttamente al Medico di Continuità Assistenziale che effettua la prestazione e rilascia regolare ricevuta.

COME RIVOLGERSI AL SERVIZIO ?

Il Cittadino che si rivolge al Servizio deve:

- Fornire le proprie generalità e quelle della persona per cui si richiede l'intervento;
- Descrivere con calma la sintomatologia lamentata, rispondendo alle domande poste dal Sanitario in servizio

Il Medico, in relazione al quadro clinico sospettato dall'Utente deciderà il tipo di intervento più appropriato nell'interesse del Paziente.

ATTIVITA' AMBULATORIALI

Nelle postazioni autorizzate dall'ASL , l'attività ambulatoriale è erogabile nei seguenti orari:

NOTTURNI dalle ore 20,00 alle ore 22,30

DOMENICA E FESTIVI dalle ore 08,00 alle ore 13,00
dalle ore 15,30 alle ore 20,00

SABATO E PREFESTIVI dalle ore 10,00 alle ore 13,00
dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Oltre tali fasce orarie l'ambulatorio è ***CHIUSO***: contattare il servizio ***ESCLUSIVAMENTE*** telefonando al numero dedicato

ORARI DI CHIUSURA DELL'AMBULATORIO:

FERIALI FESTIVI E FESTIVI NOTTURNI
dalle ore 22,30 alle ore 08,00

DOMENICA E FESTIVI dalle ore 13,00 alle ore 15,30

SABATO E PREFESTIVI dalle ore 13,00 alle ore 15,30

COSA PUO' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE ?

- **VISITE DOMICILIARI**
- **VISITE AMBULATORIALI** negli orari su indicati
- **CONSULTI TELEFONICI:** è importante rispondere con calma alle domande che vengono poste dal medico in servizio per acquisire tutte le informazioni necessarie che consentano di decidere l'intervento più appropriato per l'utente. Il consiglio telefonico è un atto medico a tutti gli effetti
- **CERTIFICAZIONI DI MALATTIA:** quando il medico di famiglia non è in servizio, per la certificazione di malattia è possibile rivolgersi al Servizio di Continuità Assistenziale che, dopo visita medica, può rilasciare il certificato a partire dal giorno di effettiva constatazione della malattia. La durata del

certificato è di norma di un giorno. Solo nei prefestivi e festivi il certificato può avere durata massima di 72 ore (tre giorni).

COSA NON PUO ' FARE IL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

- **PRESCRIVERE ESAMI DI LABORATORIO** (esami del sangue) , strumentali (radiografie,ecografie) e visite specialistiche;
- **PRESCRIVERE FARMACI** con nota ministeriale ed obbligo di piano terapeutico
- **RIPETERE RICETTE MEDICHE** per farmaci che si assumono con continuità, ma che non rivestono carattere di indifferibilità.

Si ricorda che secondo il REGOLAMENTO REGIONALE N.17 del 17/11/2003 – BURP n.137 del 25/11/2003 – Il Pronto Soccorso deve ricettare direttamente sul ricettario rosso del S.S.N., mentre i reparti ospedalieri sono tenuti a fornire direttamente i farmaci necessari a garantire la continuità terapeutica fino al rientro in servizio del medico di famiglia .Resta ferma l'autonomia del medico di continuità assistenziale di condividere,e quindi trascrivere, le prescrizioni delle sole terapie di urgenza, che vanno sempre acquisite agli atti.

LE GUARDIE MEDICHE

Servizio Continuità Assistenziale

Il servizio è attivo:

Nei giorni feriali: sempre dalle ore 20.00 alle ore 8.00
Nei giorni prefestivi: dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo alle ore 8.00 del lunedì o del giorno

NB: per i non residenti è prevista una quota di 15.00 Euro.



Assistenza domiciliare



https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/cure-domiciliari

I servizi di **assistenza domiciliare** offrono prestazioni a domicilio, per aiutare le persone che vivono nella propria casa, pur non essendo completamente autosufficienti.

Tra le **attività** previste rientrano quelle di:

- aiuto nella **cura personale**;
- aiuto per il governo e la pulizia della **casa**;
- aiuto nel disbrigo di **pratiche** burocratiche;
- aiuto nell'acquisto della **spesa** e nella preparazione dei **pasti**;
- attività di **lavanderia**;
- **accompagnamento** negli spostamenti in città per necessità mediche o personali;
- servizio di **interpretariato** per i cittadini non udenti.

Possono **richiedere** l'assistenza domiciliare:

- persone o famiglie parzialmente o totalmente non autosufficienti, che non sono in grado, anche temporaneamente, di gestire le proprie esigenze;
- persone, anche minorenni, con ridotta o nulla autonomia per handicap, per invalidità o per problemi psichici;
- persone che vivono in situazioni di isolamento sociale; anziani ultrasessantacinquenni.

Il Servizio è istituito dai **Comuni**, dalle **Circoscrizioni** o dalle **ASL**, spesso in convenzione con organismi privati e si avvale della collaborazione di organizzazioni di volontariato, degli obiettori di coscienza e di cittadini volontari. Per richiedere l'assistenza domiciliare è necessario contattare il dipartimento dei Servizi Sociali della Circoscrizione di residenza.

ASSISTENZA OSPEDALIERA DIRETTA

Assistenza ospedaliera "diretta" è l'insieme delle prestazioni in regime di ricovero erogate in strutture ospedaliere o case di cura operanti per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). In questo caso tutti gli iscritti al Servizio sanitario provinciale possono beneficiare gratuitamente dei ricoveri ospedalieri.

ASSISTENZA OSPEDALIERA INDIRETTA

Accesso a pagamento con previsione di un rimborso per residenti iscritti al servizio sanitario provinciale, c/o:

- Case di cura private "non convenzionate" provinciali ed extraprovinciali
- Strutture sanitarie estere "non convenzionate"

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

- L'**Assistenza Domiciliare Integrata** (A.D.I.) è un servizio, organizzato dalle Asl in collaborazione con i Comuni, che permette ai cittadini che ne hanno bisogno di essere **assistiti**

a casa con programmi personalizzati, evitando il ricovero, in ospedale o in casa di riposo, per un tempo maggiore del necessario. Con la legge numero 69 del 2009, anche le **farmacie pubbliche e private** in convenzione con il Servizio Sanitario nazionale sono tenute ad offrire **servizi di assistenza domiciliare integrata** a favore dei pazienti, spesso **anziani**, del proprio territorio con la consegna domiciliare di farmaci e dispositivi medici necessari alle cure e la messa a disposizione degli **operatori socio sanitari**, infermieri e fitoterapisti per visite domiciliari.

- Le **forme** di Assistenza Domiciliare Integrata sono due: **semplice** e **complessa**.

Assistenza domiciliare Integrata semplice

Include prestazioni infermieristiche o riabilitative più **semplici**, come medicazioni, prelievi del sangue o cambi di catetere, ed è rivolta a persone non totalmente autosufficienti, in genere **anziane**.
Per **richiedere** l'Assistenza Domiciliare Integrata semplice, il cittadino si deve rivolgere al proprio **medico di base**, che valuta la situazione e la segnala al Distretto Sanitario, il quale si attiva per fornire i servizi richiesti.

Assistenza domiciliare Integrata complessa

Comprende un insieme di cure mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali, che riguardano **persone gravemente ammalate** non autosufficienti, che hanno necessità complesse.
L'Assistenza Domiciliare Integrata complessa deve essere richiesta al **Distretto Sanitario** di residenza, dallo stesso medico di base, oppure dalla persona interessata, dai suoi familiari o dagli operatori dei Servizi Sociali del Comune. La richiesta è valutata da una commissione, composta da medici, operatori dei Servizi Sociali, infermieri ed altre eventuali figure professionali. La domanda è **accettata** solo se il servizio di Assistenza Domiciliare è attivo nella Asl e se la persona ha realmente complesse necessità, per le quali non sono sufficienti gli infermieri o gli operatori sociali.

STRUTTURE ACCREDITATE ASL FOGGIA

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/strutture-sanitarie-accreditate

Sono strutture private convenzionate con il Sistema Nazionale Sanitario, in cui la prestazione sanitaria viene eseguita dietro pagamento del solo ticket. Alle strutture private accreditate possono accedere unicamente gli utenti iscritti nell'ASL con cui la struttura ha la convenzione.

Che cosa sono le R.S.A.
(Residenze Sanitarie Assistenziali)

- **La R.S.A.** è una struttura residenziale extra ospedaliera atta a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie e di recupero, trattamenti riabilitativi e di tutela alle persone anziane non autosufficienti sia fisicamente che psichicamente, non supportati da familiari per consentire erogazioni domiciliari di prestazioni sanitarie continue e dell'assistenza necessaria.

- **Le RSA** possono diversificarsi a seconda della tipologia degli ospiti, ***in RSA di base e RSA di cura e recupero.***
- **Le RSA di base** possono accogliere anziani non autosufficienti con limitazioni di autonomia fisiche, mentali e sociali che non consentono l'assistenza a domicilio di ogni genere (fisiche, mentali e sociali) non assistibili a domicilio.
- **Le RSA di cura e recupero** si rivolgono alla tipologia di utenza che pur richiedendo assistenza sanitaria e riabilitativa continue, non è tale da consentire il ricovero ospedaliero.

- **Che cosa sono le R.S.S.A.**
  - **(Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali)**

- La residenza sociale assistenziale, è finalizzata all'erogazione di servizi socio-assistenziali in particolare a persone anziane, affette da gravi deficit psico-fisici, che non necessitano di cure sanitarie complesse, ma di un alto grado di assistenza alla persona con interventi specifici. Questa tipologia di utenza non è in grado di condurre una vita autonoma e per la loro patologia possono essere previsti solo limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio.
- La Residenza Socio sanitaria Assistenziale è destinata quindi all'accoglienza ed all'assistenza delle persone prevalentemente anziane non completamente o del tutto non autosufficienti.

PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)

L'accesso al sistema integrato dei servizi è garantito dalla Porta Unica di Accesso (P.U.A.) strumento che consente all'utente di percorrere, a partire da un punto unico di accesso, l'intera rete dei servizi sociali e sanitari, gestita congiuntamente dai Comuni e dalla ASL FG

L'Unità di Valutazione Multidimensionale, organismo valutativo in grado di leggere le esigenze di pazienti con bisogni sanitari e sociali complessi, costituisce, a livello di Ambito territoriale, il filtro per l'accesso al sistema dei servizi socio-sanitari di natura domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata.

L'implementazione delle Porte Uniche di Accesso e delle Unità di Valutazioni Multidimensionali in ogni Distretto Socio Sanitario ha fatto si che le prestazioni sociali e sanitarie effettivamente erogate siano più aderenti ai reali bisogni dell'assistito; ciò comporta un miglioramento nella qualità della vita dell'utente e della sua famiglia nonché la razionalizzazione della spesa sostenuta dalla ASL FG

La porta unica di accesso (PUA) è lo sportello che fornisce al cittadino orientamento e supporto per l'accesso ai servizi sociosanitari integrati.

Alla PUA vengono accolte istanze per:

- RSA;
- RSSA anziani e disabili;
- Centri diurni socioeducativi e riabilitativi per disabili;
- Centri diurni per demenze;
- Casa per la vita;
- Dopo di noi;
- Comunità socioriabilitative;
- ADI sanitaria e sociosanitaria;
- Cure palliative;
- Trasporto verso strutture socioriabilitative;

- Inserimento in *hospice;*

Le figure professionali presenti presso gli sportelli PUA sono l'assistente sociale e l'assistente sanitaria/ infermiere professionale. L'accesso al servizio richiesto avviene su decisione dell'unità di valutazione multidimensionale.

Procedura per la presentazione delle istanze

Le richieste cartacee potranno essere consegnate c/o le strutture e negli orari di seguito riportati, con la raccomandazione di munirsi di fotocopie.

Su tutte le richieste si raccomanda di indicare sempre un numero telefonico e un indirizzo e-mail per eventuale contatto.
Per informazioni sulla documentazione necessaria da esibire per ciascuna operazione consultare l'informativa presente nella sezione modulistica

Consulta link distretti sanitari

Malattie rare

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/malattie-rare

Principali fonti informative sulle **MR (Malattie Rare**) sono costituite dai Siti:

Ministero della Salute: http://www.salute.gov.it/

Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) : http:// www.iss.it/cnmr/index.

Regione Puglia : http://www.sanita.puglia.it/centro-malattie-rare

ASL FG : http:// www.aslfg.it

Referente Malattie Rare ASL FOGGIA : Dott. Enrico Pace - tel.0881/884415 - e mail: **enrico.pace@aslfg.it**



I DIPARTIMENTI TERRITORIALI

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti



Nell'ASL di Foggia, sono stati istituiti i Dipartimenti, sia territoriali che ospedalieri, che riuniscono diverse Strutture Semplici e Complesse dotate di autonomia tecnico funzionale e professionale, nonché di autonomia gestionale nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuite, che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

L'ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO

L'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro comprende le funzioni, le attività e le prestazioni finalizzate a tutelare la salute della popolazione complessivamente negli ambienti di vita e di lavoro, attraverso strutture quali:
il **Dipartimento di Prevenzione**

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti_det//journal_content/56/36044/dipartimento-di-prevenzio-2



DIREZIONE

Direttore: URBANO dott. LUIGI

Piazza Pavoncelli 11 - Foggia Tel.0881. 884330/310 – Fax 0881. 884332

Il livello d'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro interessa tutte le attività, svolte dal DIPARTIMENTO di PREVENZIONE che sono le seguenti:

- promozione e tutela della salute della popolazione;
- profilassi delle malattie infettive e parassitarie;

(attività di prevenzione rivolte alla persona – vaccinazioni (obbligatorie e raccomandate), programmi di diagnosi precoce (screening);

- tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinamenti ambientali;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti, sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- attività di valutazione e di certificazione medico-legale;

Il Dipartimento di Prevenzione è una struttura dipartimentale(disciplinata dall'art.13 della L.R. n.25 del 3.8.2006) dotata di autonomia organizzativa e contabile ed è organizzato per centri di costo e di responsabilità ai sensi dell'art.7 del D.L.g.s.n.502 e s.m.i.

Il Dipartimento di Prevenzione è articolato in aree territoriali:

Area territoriale Nord

(comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

Area territoriale Sud

(comprende i Distretti di Foggia 1, Foggia 2, di Lucera di Troia di Manfredonia e di Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative complesse:

S. C. Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)



Attività

○Sorveglianza, prevenzione, controllo delle malattie infettive e parassitarie(inclusi i programmi vaccinali) e controllo delle malattie cronico-degenerative. Il S.I.S.P. svolge attività di tutela della salute pubblica nei luoghi di vita e di prevenzione delle malattie infettive.

S. C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.P.E.S.A.L)



Attività

Funzioni principali del Servizio:

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro si occupa di tutelare la salute dei lavoratori mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare: ○ Sorveglianza. prevenzione,tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

S. C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)

Attività

○ Pareri su nuovi impianti o ampliamenti di impianti di pubblico acquedotto, di concerto con il SISP per gli aspetti di igiene ambientale

○controlli e campionamenti, ai sensi del D.Lgs. n.31/2001 e s-m-i-. su fonti, impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione di acquedotti pubblici e su fonti private che forniscono acqua destinata al consumo umano ad uso pubblico;

○Giudizio di idoneità delle acque destinate al consumo umano:

○ Controlli su fonti e sorgenti di acque minerali, compreso l'imbottigliamento. ○

Igiene della nutrizione

S. C. Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)



Attività

○Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffusive degli animali;

○Profilassi ai fini dell'eradicazione delle malattie infettive e diffusive degli animali;

○Prevenzione e controllo della zoonosi;

○Controllo delle popolazioni sinantrope e selvatiche ai fini della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente;

○Interventi di Polizia Veterinaria



S. C. Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (SIAV AREA B)



Attività

○Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione,trasformazione,commercializzazione,deposito, trasporto,vendita di alimenti di origine animale e/o loro derivati di esclusiva competenza del SIAV B; ○ Controllo ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie alimentari di non esclusiva competenza SIAV B , che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione commercializzazione, deposito e trasporto, vendita di alimenti, etc..).

S. C. Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (SIAV AREA C)



Attività

- Controllo ufficiale(ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sul deposito,vendita,distribuzione ed impiego del farmaco veterinario anche attraverso i programmi per la ricerca dei residui di farmaco veterinario con particolare riguardo alla repressione dei trattamenti illeciti e impropri;
- Controllo ufficiale(ispezione, verifica, audit, monitoraggio, e sorveglianza sulla produzione e distribuzione dei mangimi etc..)

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

FOGGIA
Direzione - Segreteria - p.zza Pavoncelli,11 ……0881 884330/310 fax 0881 884332

AREA SUD

FOGGIA - Sede Territoriale
♦Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)
Piazza Pavoncelli, 11 –**Direzione**
……tel. fax 0881 884334
Segr. e Prenotazioni ……tel. fax 0881 884341
♦Servizio Vaccinazioni Piazza Pavoncelli, 11
……0881 884308 fax 0881 884342/368 **♦Commissione Medica Locale per patenti di guida e patenti speciali**37
Piazza Pavoncelli,11……0881 884302/350
♦Certificazioni d'idoneità(patenti di guida, porto d'armi, ecc.) (accettazione e ritiro)
……..0881 884341/350
♦Medicina Fiscale Piazza Pavoncelli, 11- Foggia
Segr……0881 884305 fax 0881 884300
♦Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti Lavoro (S.P.E.S.A.L.) – P.zza Pavoncelli, 11 – Foggia
……..0881 884318 fax 0881 884 320
♦Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)
Piazza Pavoncelli, 11……tel. fax 0881 884633
♦ Sanità Animale (SIAV Area A) -
Tratturo Castiglione, 14
Ufficio Amministrativo……0881 884237
♦Servizi Veterinari Area B
Direttore dei Servizi Veterinari –

C.so Giannone, 85……..0881 884754
Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85
……..0881 884755/791
♦ **Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale Area B -** C.so Giannone, 85 Segreteria Ufficio Amm.vo - C.so Giannone, 85
……..0881 884755/791
♦ **Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche Area C** C.so Giannone, 85…… tel. fax 0881 884749

CERIGNOLA - Sede Territoriale

Via XX Settembre, 1
Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)
……0885 419388
♦**Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)**
…….. 0885 419365

♦**Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)**
……..0885 419248
Area Randagismo……0885 419754
♦**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**
……..0885 419756
♦**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**
…… 0885 419249

…… ……..0884 510476/422

MANFREDONIA - Sede Territoriale

c/o Distretto S.S. n. 54 - Via Barletta
♦**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)**
……tel. e fax 0884 510467
♦**Sanità Animale (S.I.A.V. AREA A)** ……0884 510428/438
♦**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**
……0884 510432/433
♦**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**

AREA NORD

SAN SEVERO - Sede Territoriale

Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)

Direzione Via Castiglione,8 …….0882 200417
Uff.Formazione SISP via Castiglione,8
……0882 200423
Segreteria e Ufficio L.210/92 - via Castiglione,8 ……..0882 200222
Dirigenti medici - via Castiglione,8 ……..0882 200219/334/422

♦**Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)** - via Bellini - S. Severo
……..tel. fax 0882 240125
Dirigenti medici - *via Castiglione* - S. Severo
……..0882 200718
♦**Servizio Prevenzione e Sicurezza e Ambienti di lavoro (S.P.E.S.A.L.)**
Via Castiglione,8
……..0882 200221 fax 0882 225298
Tecnici della prevenzione - via Castiglione,8 ……..0882 200239/345
Uffici - *via Castiglione,8* ……0882 200471/260
♦**Sanità animale (S.I.A.V. AREA A)**
p.zza Europa, 35 - S.Giovanni Rotondo
……..tel. 0882 418231 fax 0882 456231
♦**Servizio Igiene degli Alimenti di origine animale (S.I.A.V. AREA B)**
rif. - via via Castiglione - S. Severo
……..tel. fax 0882 200713 ♦**Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (S.I.A.V. AREA C)**
rif. - via Castiglione - S. Severo
……..tel. 0882 200711/200724 fax 0882 225298

COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/commissioni-invalidi-civili



La Commissione di Invalidità Civile, è l'organo incaricato di quantificare, in sede di visita collegiale, dopo istanza presentata dall'interessato, la percentuale della compromessa capacità lavorativa per l'ottenimento dei benefici previsti dalla normativa vigente.
Dal 1.4.2010 è cambiata la procedura per il riconoscimento dell'invalidità civile: non è più indispensabile recarsi presso gli uffici della Commissione invalidi civili della ASL FG per munirsi del modello necessario per dare corso al riconoscimento dell'invalidità Civile.
Difatti, dal 1° aprile basta collegarsi con il sito www.inps.it e selezionare il box relativo alla modulistica dell'invalidità: si potrà in tal modo scaricare e salvare il modello relativo, che può essere compilato dall'assistito interessato, dai Patronati o dalle Associazioni che offrono supporto alle persone colpite da patologie o handicap.
Si può anche chiedere il codice PIN che permette di inoltrare la domanda on -line, ottenendo un sensibile risparmio di tempo sull'inoltro dell'istanza, e, in virtù della Posta Elettronica Certificata, di cui si stanno

dotando molti Medici di base, anche il Medico di famiglia può accedere a questa procedura informatica e compilare le certificazioni richieste.
Le domande vengono poi trasmesse dall'INPS alla ASL competente per territorio e seguono la consueta procedura per il riconoscimento dell'invalidità, che prevede l'accertamento da parte della Commissione invalidi, in ordine cronologico di presentazione delle istanze, della condizione di handicap o di patologia per cui viene richiesta l'invalidità
L'ASL acquisisce le domande direttamente dal sistema informatico dell'INPS e successivamente le Commissioni ASL provvedono alla convocazione a visita tramite lettera raccomandata, con indicazione di sede, giorno ed orario.
INFO
►**L.104/92, prevede** benefici fiscali lavorativi in caso di disabilità gravi.
►**La Legge 68/99** prevede l'inserimento lavorativo dei disabili. La stessa Commissione effettua gli accertamenti relativi allo stato di disabilità e alle modalità di inserimento nel mondo del lavoro ►**La L.210/92** riconosce l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni o trasfusioni. La domanda va effettuata sugli stessi modelli per la richiesta di riconoscimento della legge 104.

LA VALUTAZIONE DELLA PERCENTUALE DI INVALIDITA'

Per la valutazione della percentuale, in attesa di una revisione dei criteri che, come indicato nella legge quadro sull'assistenza dovrebbero uniformarsi alla Classificazione internazionale dei disturbi, disabilità ed handicap (*ICIDH – International classification of impairments, disabilities and handicaps*),

si fa riferimento alle tabelle allegate al D.M. della Sanità del 5/02/1992, che indicano la percentuale di invalidità da assegnare a ciascuna menomazione. Con il riconoscimento di un'invalidità superiore al 75% ,in caso di indigenza, è previsto, un beneficio economico pensionistico.
L'esenzione del ticket si ottiene, in caso di invalidità superiore al 66%. Il riconoscimento dell'invalidità civile dà diritto alla fornitura di protesi ed ausili per le patologie contemplate nel verbale di riconoscimento.
L'indennità di accompagnamento è riconosciuta a chi su indicazione della Commissione , ha compromesse le capacità di svolgere gli atti quotidiani della vita o di muoversi in modo autonomo, lo stesso dicasi per i Sordomuti ed i ciechi.

Requisito reddituale
Per avere diritto ad alcuni benefici economici, la persona invalida non deve avere un reddito superiore annuale stabilito da determinati limiti. Il controllo della permanenza dei requisiti reddituali viene effettuata annualmente tramite richiesta di autocertificazione inviata dall'Inps direttamente al pensionato.
L'indennità di accompagnamento per gli invalidi civili totali, per i ciechi civili assoluti, l'indennità speciale per i ciechi parziali e l'indennità di comunicazione per i sordomuti, non dipendono da limiti di reddito.
Si evidenzia che dopo la visita della Commissione Medica dell'ASL FG la pratica viene inviata al Ministero del Tesoro presso l'Ospedale Militare. Il verbale, contenente l'esito della visita, sarà inviato al domicilio.
Per i benefici derivanti dalla legge104/92, in caso di situazione di gravità, può essere richiesto, ad uno specialista ASL competente nella patologia, un certificato provvisorio che attesti il bisogno di assistenza continua e permanente.
Tale certificato può essere richiesto solo tre mesi dopo la presentazione della domanda di riconoscimento dell'invalidità ai sensi della legge 104/92.

L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA'

La Commissione Medica della A.S.L. di Foggia, fissa la data della **visita medica entro 3 mesi** dalla data di presentazione della domanda. Se i termini slittano , il richiedente può presentare in carta semplice,

diffida all'Assessorato alla Sanità Regionale, che fissa la data della visita entro il termine complessivo di 9 mesi dalla data di presentazione della domanda.
Il richiedente si presenta a visita medica nel giorno e nel luogo stabilito. Se impossibilitato per motivi di carattere sanitario a presentarsi a visita, può richiedere una visita domiciliare. Tale richiesta può essere motivata anche da un familiare convivente. Durante la visita medica il medico di fiducia può essere presente.
Dopo aver effettuato gli accertamenti sanitari, la Commissione medica dell'A.S.L., redige il verbale della visita annotando il giudizio medico-legale. Se la commissione medica A.S.L. accerta l'invalidità, trasmette copia del verbale di visita, completo di tutti gli allegati, alla Commissione medica di verifica del Ministero dell'economia e delle finanze competente per territorio.
La Commissione Medica di verifica entro 60 giorni si esprime sul giudizio emesso dalla Commissione medica A.S.L.. Nel caso in cui la Commissione Medica di verifica non condivida il giudizio medico-legale pronunciato dalla Commissione medica dell'A.S.L., può sottoporre il richiedente a visita diretta o può invitare l'A.S.L. a sottoporre il richiedente ad accertamenti specialistici.
Dopo la procedura di accertamento sanitario, la Commissione Medica dell'A.S.L. o la Commissione Medica di verifica (nel caso in cui questa ultima abbia effettuato la visita diretta) invia al richiedente interessato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, un'originale del verbale di visita dove è indicata la percentuale di invalidità riconosciuta.

SEDI COMMISSIONI INVALIDI CIVILI ASL FOGGIA

FOGGIA 1 e 2

Segreteria via Nedo Nadi , 18

AVVISO A.2020 la Commissione Invalidi Civili di Foggia riceve telefonate dall'utenza nei giorni di:

MARTEDI –

MERCOLEDI E GIOVEDI Dalle 10,00 alle 12,00 ai seguenti numeri: 0881/884258 – 250- 297 – 252 – 263

ASCOLI SATRIANO

Vico San Donato ,1 ……..tel.0885 652713

CERIGNOLA

via XX Settembre,1…….. tel. fax 0885 419298

LUCERA

COMUNI INTERESSATI

Lucera, Alberona, Biccari, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casalvecchio di Puglia, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Motta Montecorvino, Pietra Montecorvino, Roseto Valfortore, Volturara Appula, Volturino

Centralino V.le F.Lastaria **LUCERA**
0881 543532 tel. fax 0881 543519

MANFREDONIA

COMUNI INTERESSATI Manfredonia, Zapponeta

Centralino via Barletta,1 **MANFREDONIA**
……..0884 510425 fax 0884 510424

MONTE SANT'ANGELO

v.le Santa Croce**,** Snc ……..0884 565914

ORTANOVA
COMUNI INTERESSATI
Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ordona, Carapelle

c.so Umberto I, 1 **ORTANOVA**
……0885 419123
RODI GARGANICO
c.so Madonna della Libera, 118
……..0884 714804 tel . fax 0884 966375

SAN MARCO IN LAMIS c/o
Ospedale via XXIV Maggio,1
……0882 816564

SANNICANDRO GARGANICO

via M. Del Campo,35

numero di riferimento Uff.Invalidi di S.Severo……0882 200359

SAN SEVERO via
Trento,3

……0882 200359

TROIA

via San Biagio,1…..0881 922019 fax 0881 979183

TORREMAGGIORE

via S.Ciaccia,1…….0882 380296

VICO DEL GARGANO via
Aldo Moro, 4
0884 991514 fax 0884 991404 centralino 0884 991015

FORME DI TUTELA DELLA PERSONA DISABILE

La legge quadro per le Persone disabili
Contestualmente alla domanda di riconoscimento di invalidità civile è sempre conveniente, utilizzando lo stesso modello, fare richiesta anche di riconoscimento **dello stato di persona con disabilità, ed**

eventualmente di disabilità "grave", a norma della legge 104/92, che dà diritto ad altri benefici, tra cui:

- agevolazioni fiscali
- agevolazioni lavorative
- permessi lavorativi per familiari di persone con disabilità"grave" agevolazioni per la mobilità

Il collocamento mirato

La **legge 68/99** promuove l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili, tramite il ***collocamento mirato***, che prevede l'iscrizione nell'apposito elenco del Centro per l'Impiego (ex Ufficio di collocamento) competente per territorio.

Per usufruire dei vantaggi della legge occorre essere disoccupati e fare domanda di accertamento dello stato di disabilità ai fini della legge 68/99, utilizzando lo stesso modello di richiesta per l' invalidità civile, a cui seguirà una visita da parte della Commissione medica della Asl, volta a valutare le capacità lavorative che concretamente e utilmente possono essere esercitate dalla persona disabile.

LA LEGGE DI RIFORMA DEL WELFARE

La **legge 328/2000,** istitutiva del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nello stabilire le linee generali degli interventi sociali, con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati, i disabili in prima fila, ha assegnato il compito agli enti locali (Regioni, Province, Comuni, Asl) di definire autonomamente gli interventi di sostegno sociale secondo i principi generali definiti dalla legge, incentivando anche l'intervento di altri soggetti, il cosiddetto Terzo Settore (associazioni di volontariato, Patronati, Istituti di pubblica assistenza , ecc.) sia nella fase della progettazione che in quella dell'attuazione degli interventi, e sostenendo le famiglie che si fanno carico dell'assistenza della persona disagiata.

Ferme restando le tutele previste dalle leggi statali, quindi, ogni regione, provincia, comune può decidere autonomamente interventi sia di natura economica che di fornitura di servizi.

L'INDENNIZZO SECONDO LA LEGGE N. 210 DEL 1992 SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato. E' un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno. L'indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell'infermità riportata. Ai cittadini italiani danneggiati dal sangue infetto è stata riconosciuta - dalla Legge n. 210 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni - la possibilità di ottenere un indennizzo da parte dello Stato.

E' un beneficio economico concesso per motivi di solidarietà sociale e non di un vero e proprio risarcimento del danno.

L'indennizzo consiste in un assegno bimestrale vitalizio, variabile a seconda della gravità dell'infermità riportata.

La domanda

La domanda di indennizzo è da presentarsi al Ministero della Salute attraverso la Azienda Sanitaria Locale (ASL) di appartenenza, e deve essere redatta su carta semplice, firmata dell'interessato o da chi esercita la tutela ed infine datata.

E' possibile che la stessa ASL provveda a fornire al richiedente i moduli prestampati della domanda di indennizzo.

La domanda, firmata dal richiedente o, in caso di minori o di incapaci, da uno dei genitori o dal tutore, deve contenere i seguenti dati:

- dati anagrafici e codice fiscale del danneggiato;
- dati anagrafici dell'eventuale rappresentante o rappresentanti (nel caso di minori o incapaci) o richiedente (in caso di morte del danneggiato);
- indicazione del danno per il quale si chiede l'indennizzo (danno da vaccinazione/danno da epatite post-trasfusionale/infezione da HIV/danno a seguito di assunzione di emoderivati);
- elenco della documentazione allegata;

- indirizzo al quale inviare ogni comunicazione e recapito telefonico;
- firma ;
- data di presentazione.

Alla domanda va allegata la specifica documentazione amministrativa e sanitaria richiesta per le diverse tipologie di beneficiari (informarsi presso l'ufficio della ASL); in linea generale si tratta di:

- Certificazione medica dove si documenta l'avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l'avvenuta vaccinazione.
- Copia della cartella clinica che attesta l'avvenuta somministrazione di sangue e/o emoderivati oppure l'avvenuta vaccinazione.
- Foglio redatto da un medico dove viene riportata la data della prima diagnosi di Epatite cronica e/o di infezione del virus HIV.

Infine va allegata alla domanda la **scheda informativa** che deve essere compilata e firmata da un medico di una struttura pubblica.
La scheda informativa contiene i dati relativi alla trasfusione o vaccinazione e ai danni conseguenti. La Commissione Medico-Ospedaliera (C.M.O.) redige un verbale degli accertamenti eseguiti e formula il giudizio diagnostico sulle infermità e sulle lesioni riscontrate, esprime il proprio parere sul nesso causale tra le infermità o le lesioni e la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati, il contatto con il sangue e derivati in occasione di attività di servizio del personale sanitario.
Il verbale redatto dalla C.M.O.viene inviato alla Regione affinché venga inviata la decisione al cittadino richiedente e venga avviata la procedura di liquidazione dell'indennizzo.

Le Regioni hanno predisposto un ufficio ed un responsabile sulla materia. **I termini per presentare la domanda**

I termini per la presentazione della domanda sono di **3 anni** per i casi di
●**vaccinazioni o di epatiti post-trasfusionali** e di **10 anni** per i casi **di infezione HIV.**
I termini decorrono dal momento un cui l'avente diritto risulta aver avuto conoscenza del danno irreversibile: quindi non dal momento della scoperta della semplice infezione ma da quello in cui la patologia si è conclamata pervenendo ad uno stadio cronico. Questi termini sono perentori.

Per Informazioni:

****

COLLEGIO MEDICO LEGALE
(COMMISSIONE ex Art. 1, L. 295/90, ai sensi del DPR 461/01) mail:
giuseppe.russi@aslfg.it

tel. **0881/884629**

Il COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. svolge, quali competenze aziendali, compiti di accertamento e valutazione delle idoneità lavorative e di servizio (Enti pubblici e privati).
IL COLLEGIO MEDICO LEGALE A.S.L. – definisce - a domanda dell'interessato o del Datore di lavoro – la inabilità assoluta/parziale e permanente/ temporanea per cause non da servizio, ivi compresi i cambiamenti di mansioni.
Definisce inoltre pratiche INPDAP e Prefettura.

Le domande vanno indirizzate a :

COLLEGIO MEDICO LEGALE
A.S.L. Provincia di Foggia Tel.-fax 0881 884629
P.zza della Libertà , 1 – 71100 FOGGIA

DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE



https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti_det/-/journal_content/56/36044/il-dipartimento-di-riabilitazione

DIREZIONE

Tratturo Castiglione, 14 **Foggia** –
Tel 0881. 884213/214 - fax 0881. 884212
Email: dipriab@aslfg.it

Il Dipartimento di Riabilitazione eroga prestazioni sanitarie e sociali a coloro che presentano situazioni di disabilità , di invalidità dipendenti da varie cause.

Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione

Tratturo Castiglione, 14 Foggia
Tel 0881 884213/214
Email : dipriab@aslfg.it
PEC : dipriab@mailcert.aslfg.it

Il Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, attraverso le sue articolazioni periferiche - Presidi territoriali di cura e riabilitazione, assicura un'assistenza riabilitativa ambulatoriale ai soggetti con disabilità complessa, qualunque ne sia la causa.
Obiettivo della riabilitazione è il recupero e il mantenimento delle funzioni neuromotorie e psicosensoriali.
Per ogni paziente viene redatto, dal medico specialista, un Progetto Riabilitativo individuale per gli adulti, o un Programma terapeutico e abilitativo/riabilitativo individuale per gli utenti in età evolutiva, che precede la presa in carico e l' intervento terapeutico.

Modalità di accesso ai Presidi di riabilitazione territoriali

I trattamenti riabilitativi vengono erogati c/o le unità territoriali di Riabilitazione.
Al servizio si accede tramite richiesta del medico di famiglia, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro di riabilitazione.

Attività

Rieducazione neuromotoria, psico-sensoriale e neuropsich.infantile estensiva delle patologie disabilitanti in modalità ambulatoriale (Legge 833/78 art. n.26)

Modifiche e variazioni indirizzi Centri di riabilitazione

Foggia: viale Ofanto	Tel. 0881 884377
Tratturo Castiglione	" 0881 884211 / 0882 428818
Lucera	" 0881 543418
Apricena - Via Modena	" 0882 200856

COSA INTENDIAMO PER RIABILITAZIONE

è quel complesso di interventi prolungati nel tempo, atti a potenziare le possibilità di recupero di soggetti deboli o in temporanea difficoltà. Sono interventi da adottarsi all'interno di un programma globale teso alla integrazione sociale dei soggetti sottoposti al trattamento. In linea di massima, la riabilitazione,si può porre due grossi obiettivi:(il recupero,o il mantenimento di funzioni psico motorie e sensoriali).

Per accedere alle prestazioni riabilitative e/o proteiche, ci si rivolge all'Ufficio protesi e riabilitazione direttamente o per via telefonica presentando una richiesta scritta, corredata da:

- documentazione clinica o medico-specialistica in possesso;
- certificato del medico curante indicante la patologia e la richiesta dell'ausilio/i;
- copia del verbale della Commissione Invalidi Civili (per utenti maggiorenni);
- autocertificazione di residenza;

I trattamenti riabilitativi vengono erogati c/o le Unità Territoriali di Riabilitazione.

Modalità di accesso per i Centri di riabilitazione

Al servizio si accede tramite richiesta del medico di famiglia, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

Modalità di accesso per i Servizi Interdistrettuali per l'Integrazione scolastica (S.I.) Al servizio accedono le famiglie di alunni in situazioni di handicap tramite richiesta del medico di famiglia o segnalazione dell'istituto scolastico, prenotando presso gli uffici amministrativi del centro.

ATTIVITA'

►Rieducazione neuromotoria intensiva ed estensiva delle patologie disabilitanti in modalità ambulatoriale e domiciliare (Legge 833/78, art. n. 26).

►Integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap.

►Valutazione istanze intese ad ottenere ausili e presidi protesici.



Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:

Area territoriale Nord (comprende i Distretti di San Severo, San Marco in Lamis, Vico del Gargano)

Area territoriale Centro

(comprende i Distretti di Foggia , di Lucera e di Troia)

Area territoriale Sud (Comprende i distretti di Manfredonia e Cerignola)

composte dalle seguenti Unità operative:

AREA TERRITORIALE CENTRO

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER ADULTI DI FOGGIA
Ubicazione: viale Ofanto 122, (angolo via Ascoli)
Tel……..0881 884374 fax 0881 884373
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER L'ETA' EVOLUTIVA DI FOGGIA
Ubicazione: Tratturo Castiglione, 14
……0881 884225 fax: 0881 884212
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00 dal
Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI LUCERA
Ubicazione: presso P.O. "Francesco Lastaria"
Telefono: Resp. …0881.543421 – Ass.sanitaria ..0881 543418 Ass. sociale ……0881 543417
……..fax 0881 543437
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI DELICETO
Ubicazione: via Gioacchino Rossini, presso Poliambulatorio
Telefono: 0881.914005 Fax: 0881.914005 Apertura: dal
Lunedì al Venerdì, ore 8.00 – 14.00 dal Lunedì al Giovedì,
ore 15.30 – 18.30

S.I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
Ubicazione: Foggia - Tratturo Castiglione, 14
Tel…….0881 884224/230/231/232 fax 0881 884236
Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00 dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

AREA TERRITORIALE NORD

CENTRO RIABILITAZIONE SAN SEVERO
Ubicazione: via Marconi, 4
Tel……..0882 227432 fax 0882 228094
Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lunedì al Giovedì, ore 15.30 – 18.30
Via Leuzzi, 61 ……0882 228029 fax 0882 224033

CENTRO RIABILITAZIONE SANNICANDRO
Ubicazione: via Madonna di Lourdes (Località Due Pini)
Tel……..0882 472481 fax 0882 472481
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO RIABILITAZIONE APRICENA

Ubicazione: via Principessa Iolanda, 24 - Tel…….0882 647720
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

U.O. SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA AREA NORD

1) S.SEVERO: sede U.O. S.I.S. Area Nord c/o Ospedale vecchio "T.Masselli" tel. 0882 200355, email: sis.sansevero@aslfg.it.
1^ Equipe Multidisciplinare Psico-socio-pedagogica tel. 0882 200331
2^ " " " tel. 0882 200326
2)TORREMAGGIORE: sede U.O.: Piazza N.Bellantuono c/o P.T.A.
Responsabile: Dr. Leone Nicola, Dirigente Psicologo,tel. 0882380581
Assistente Sociale e Logopedista, tel. 0882 380580 email: sistorremaggiore@aslfg.it
3)S.PAOLO DI C.: sede:c/o Centro di Prevenzione dei Tumori - Uffici Sanitari, via Donnanno
Assistente Sociale tel. 0882 555210
4)SMARCO in Lamis: sede: c/o ex Ospedale, via Sannicandro, III° piano, Assistente Sociale, Terapista della Riabilitazione.
5)S.GIOVANNI R.: sede: c/o Uffici Distrettuali, piazza Europa 35/A
Assistente Sociale, Sociologi,Terapista della Riabilitazione, tel. 0882418267.
6)CAGNANO VARANO: sede: c/o Poliambulatorio Sanitario, via Dante,
Assistente Sociale tel.0884 855913
7)LESINA: sede: c/o Uffici Sanitari, via Fraccacreta,3,Assistente Sociale tel.0882 992387.
8)SAN NICANDRO G.: sede: c/o Presidio Sanitario, via del Campo, Pedagogista, Sociologo, tel. 0882 200727.

AREA TERRITORIALE SUD

CENTRO DI RIABILITAZIONE "A.CESARANO " DI MANFREDONIA
Ubicazione: viale Kennedy, 42
Tel……..0884 510511/507 fax 0884 510516
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun.al Giov., ore 15.30 – 18.30

CENTRO DI RIABILITAZIONE DI CERIGNOLA
Ubicazione: via Milano, 2
Tel……..0885 419567 fax 0885 419372
Apertura: dal Lun. al Ven., ore 8.00 – 14.00
dal Lun. al Giov.ore 15.30 – 18.30

S. I. PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA
Ubicazione: Manfredonia, via Barletta - presso il Poliambulatorio
Tel……..Resp. 0884 510520 – Segr.fax 0884 510506
Ass.Sociale……. 0884 510506 Psicologhe….0884 510417
Attività: Accertamento diagnostico, diagnosi funzionali, Programma Dinamico Funzionale (redatto in collaborazione con il personale docente) dell'alunno in situazione di handicap, attestazione di H.
Apertura: dal Lun.al Ven., ore 8.00 – 14.00 dal Lun. al Giov., ore 15.30 – 18.30

****



SEDI CONSULTORI FAMILIARI E AMBULATORI CONSULTORIALI

CONSULTORI

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/consultori

Istituiti dalla L. 405/75, i Consultori sono servizi di natura socio-psicologica-sanitaria della ASL, con competenze multidisciplinari, dedicati alla promozione e tutela della salute della donna, dell'età evolutiva, dell'adolescenza e delle relazioni di coppia e familiari.

Caratteristica fondamentale é il lavoro di èquipe ove con quest'ultimo termine si intende un gruppo di professionisti specializzati in vari settori che collaborano al fine di aiutare tutti i cittadini a far fronte ai loro bisogni ed a garantire la tutela della salute.

Per saperne di più : http://www.percorsonascitafoggia.it

CONSULTORIO FAMILIARE DI APRICENA
VIA MODENA, SNC. - 71011 APRICENA FG **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882 200790 email: consultorio.apricena@aslfg.it PEC consultorio.apricena@mailcert.aslfg.it
orari al pubblico: :DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.30 – 13,30 MARTEDI' E GIOVEDI'16,00 – 18.00
Équipe:
Psicologo: 0882 200790
Assistente Sociale: 0882 200790
Ostetrica: 0882 200790
Ginecologa: 0882 200790
Pediatra: 0882 200790

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO FAMILIARE DI SAN GIOVANNI ROTONDO
CORSO ROMA, 85 - 71013 SAN GIOVANNI ROTONDO FG **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882 200145 /200170 email: consultorio.sangiovannirotondo@aslfg.it PEC consultorio.sangiovannirotondo@mailcert.aslfg.it orari al pubblico::DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.30 – 13.30 - MARTEDI' E GIOVEDI' 15.30 – 18.30 Leggi ancora ↑
Équipe:
Psicologo: tel. 0882 200175
Assistente Sociale: tel. 0882 200166
Ostetrica: tel.0882 200170

Infermiere: 0882 200145
Ginecologa: 0882 200170

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO FAMILIARE DI SAN MARCO IN LAMIS
C/O P.T.A. DI SAN MARCO IN LAMIS - VIA SANNICANDRO, SNC. – 711014 SAN MARCO IN LAMIS **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882/815659 email: consultorio.sanmarcoinlamis@aslfg.it PEC consultorio.sanmarcolamis@mailcert.aslfg.it orari al pubblico: :DAL LUNEDI' AL SABATO 8.30 – 13.30 MARTEDI' E GIOVEDI'16.30 – 18,30 fax: tel./fax 0882/815608/659/667 Équipe:
Psicologa: tel. 0882 815667
Assistente Sociale: tel. 0882 815608
Ostetrica: tel. 0882 815659
Infermiere: tel. 0882 815659
Ginecologo: tel. 0882 815659

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO FAMILIARE DI SAN SEVERO
VIA DON ALDO PRATO, 72 - 71016 SAN SEVERO FG **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882 200520/521/522/651/524/349 email: consultorio.sansevero@aslfg.it PEC consultorio.sansevero@mailcert.aslfg.it orari al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.30 – 13,00 MARTEDI' E GIOVEDI'16.00 – 18,00

Équipe:
Assistente Sociale: tel. 0882200521
Psicologa: tel. 0882200522
Ostetrica: tel. 0882200651 / 0882200524
Ginecologo: tel. 0882200651
Infermiere: tel. 0882200349
Infermiere: tel. 0882200520

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO FAMILIARE DI SANNICANDRO GARGANICO
VIA MADONNA DI LOURDES, SNC. - 72015 SANNICANDRO GARGANICO FG **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0881 543734 email: consultorio.sng@aslfg.it PEC consultorio.sanicandrogarganico@mailcert.aslfg.it orari al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.30 – 13.30 MARTEDI' E MERCOLEDI' 16.00 – 18.00 Leggi ancora ↑ fax: 0881543735

Équipe:
Psicologa: 0881 543733
Assistente Sociale: tel. 0881 543732

Ostetrica: tel. 0881 543731
Infermiere: tel. 0881 543731
Ginecologa: tel. 0881 543731

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO SERRACAPRIOLA
VIA ITALIA, SNC. / VIA CAVALIER DE LUCA, 1 - 71010 SERRACAPRIOLA **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882 200719/682156 email: consultorio.serracapriola@aslfg.it PEC consultorio.serracapriola@mailcert.aslfg.it orari al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8,30 – 12,30 ; MARTEDI' 15,30 – 18,00

Équipe:
Psicologo: tel. 0882 682156/200719
Ostetrica: tel. 0882 200719/681203
Ginecologa: tel. 0882 200719

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

CONSULTORIO FAMILIARE DI TORREMAGGIORE
PIAZZALE NICOLA BELLANTUONO, SNC. c/o PTA - 71010 TORREMAGGIORE FG **Dirigente Responsabile:** Dr. Baldassarre Colavita telefono: 0882.380584 email: consultorio.torremaggiore@aslfg.it PEC consultorio.torremaggiore@mailcert.aslfg.it orari al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' 8.30 - 13.30; LUNEDI' E IL MARTEDI' 15.30 - 18,30.
Équipe:
Psicologa: tel. 0882380584
Assistente Sociale: tel. 0882200585
Ostetrica: tel. 0882200586
Ginecologo: tel. 0882200586

AL CONSULTORIO SI ACCEDE PREVIA PRENOTAZIONE.
PER INFORMAZIONI TELEFONARE AI NUMERI SOPRA INDICATI.

NUMERI DI RIFERIMENTO ALTRE SEDI:

FOGGIA Via Valentini Alvarez, 2 **Tel. 0881.884950/2/6**

FOGGIA Via Grecia, 6 **Tel. 0881.884404/8**

FOGGIA Via della Repubblica, 26 **Tel. 0881.884362/3**

ACCADIA S.S. 91 /ter Tel**. 0881.980145**

ASCOLI SATRIANO Via San Donato Tel**. 0885.652722/5**

BORGO MEZZANONE Viale Mezzogiorno c/o circoscrizione

Via S.Maria del Grano,2 **Tel.0881 682032**

BOVINO Via Monte Castro, 11 **Tel. 0881.966225**

CANDELA Via Padula, 1 **Tel. 0885.653068**

CASALVECCHIO DI P. Via Skanderbeg **Tel. 0881.533006**

CERIGNOLA Via XX Settembre, 1 Tel. **0885.419261- 419786**

LUCERA V.le F.Lastaria Tel. **0881.543544/6/9**

ISCHITELLA Via E. Fermi **Tel. 0884.995103ù**

MANFREDONIA Via Barletta **Tel. 0884.510205/420**

MATTINATA Via Brodolini **Tel. 0884.554040**

MONTE SANT'ANGELO Via Santa Croce **Tel. 0884.565923/977**

ORSARA DI PUGLIA Via Ponte Capò **Tel. 0881.968010**

ORTA NOVA Corso Umberto I **Tel. 0885.419114/126**

PIETRAMONTECORVINO Via Roma, 6 **Tel. 0881.519101**

RODI GARGANICO c.so Madonna,118 **Tel.0884 919734**

SAN MARCO LA CATOLA Via Principe Amedeo **Tel. 0881.556600**

STORNARELLA Corso V. Emanuele III, 4 **Tel. 0885.432779**

TROIA Via San Biagio, 1 **Tel. 0881.922021/057**

VIESTE Località Coppitella **Tel. 0884.711233/4**

VOLTURINO Via della Montagna **Tel. 0881.510001/02**

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE (TERRITORIALE – OSPEDALIERO)



https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti_det/-/journal_content/56/36044/ildipartimento-di-salute-mentale

DIREZIONE

Direttore: **ad interim Dott. Savino DIMALTA**

UFFICIO DI DIREZIONE – Via Nedo Nadi, 18 FOGGIA - Tel. 0881 732285 – 0881 884274

Il Dipartimento di Salute Mentale è la Struttura dipartimentale , ai sensi della Legge Regionale n.36 del 28 Dicembre 1994, finalizzata all'educazione e promozione della salute mentale e alla prevenzione ,diagnosi, cura e riabilitazione del disagio e del disturbo mentale , al fine del superamento dello stigma e pregiudizio e dell'esclusione sociale nei confronti del malato mentale.

Gli interventi dell'assistenza psichiatrica possono essere effettuati nelle strutture ambulatoriali, a domicilio o nelle strutture residenziali e semiresidenziali con finalità terapeutiche riabilitative. Nei casi di gravità e acuzie, gli interventi possono essere garantite a livello ospedaliero nei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura. IL DSM definisce tramite un piano triennale il fabbisogno di strutture riabilitative psichiatriche (S.R.P.) da integrare fortemente con il sistema dei servizi sanitari e sociali e da distribuire su tutto l'ambito territoriale di riferimento.

Il dipartimento si articola in tre aree estese su tutto il territorio aziendale:

STRUTTURE OPERATIVE COMPLESSE

- **Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - FOGGIA**
- **Servizio di Diagnosi e Cura - MANFREDONIA**
- **Servizio di Diagnosi e Cura - SAN SEVERO**
-

STRUTTURE COMPLESSE

- **Centro di Salute Mentale (Foggia, Lucera, Troia)**
- **Centro di Salute Mentale (San Marco in Lamis, San severo, Rodi Garganico) -**
  Centro di Salute Mentale (Manfredonia, Cerignola).

STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

- **Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza (SNPIA)**
- **Servizio di Psicologia clinica (SPC)**

U.O. Centro di Salute Mentale Responsabile Dr. Michele Grossi
71043 Manfredonia - via Orto Sdanga, 97
Tel/fax. 0884-510388 Mail: m.grossi@aslfg.it

ELENCO CONTATTI TELEFONICI

U.O. Centro Salute Mentale
VIA Orto Sdanga, 97 MANFREDONIA
DIRETTORE Dr. GROSSI MICHELE **0884-510388 2388**
STANZA MEDICI **0884-510382 2382**
SERVIZIO INFERMIERISTICO **0884-510381 2381**
ASSISTENTE SOCIALE **0884-510383 2383**
apertura da lunedi al sabato ore 8-14.

Centro Diurno "ALDA MERINI" di MANFREDONIA
VIA Orto Sdanga, 97 MANFREDONIA **0884-510387 2387** apertura lunedi-venerdi ore 8-14

AMBULATORIO psichiatrico
c/o OSPEDALE CIVILE "San Michele Arcangelo" viale Santa Croce n.1 MONTE SANT'ANGELO

SERVIZIO INFERMIERISTICO **0884-565979 2679** ASSISTENTE SOCIALE **0884-565977 2677**
lunedi-mercoledi-venerdi ore 8-14

AMBULATORIO PSICHIATRICO c/o POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO
via Brodolini, 6 MATTINATA FG **0884-510568 2568**
martedi - giovedi ore 8-14

CENTRO DI SALUTE MENTALE (CSM)

Il CSM , allocato in sede extraospedaliera, è punto di coordinamento delle attività nel territorio di riferimento, per cui fornisce alla popolazione assistenza medico-psichiatrica, psicologica, sociale, infermieristica, interventi di educazione sanitaria, attraverso attività ambulatoriali, domiciliari e territoriali svolte in equipe.

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA (S.P.D.C.)

Il Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC) , eroga trattamenti sanitari volontari e obbligatori in regime di ricovero ordinario, in collaborazione con i Centri di salute Mentale; provvede alla cura dei pazienti che necessitano di trattamenti medici con ricovero in ambiente ospedaliero. Esplica attività di consulenza ospedaliera e di pronto soccorso presso il presidio ospedaliero di riferimento. Accoglie trattamenti volontari o obbligatori, provvede all'assistenza di pazienti in condizioni di emergenza ed è collegato al Pronto Soccorso.

SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA (S.N.P.I.A.)

Il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza si occupa dei disturbi neuropsichici (neurologici, neuropsicologici, psicologici e psichiatrici) dell'età evolutiva sino al compimento del 18° anno.
Inoltre il 27/04/2017 è stato inaugurato presso l'Ospedale "Lastaria" di Lucera il Centro Territoriale per l'Autismo degli adulti e degli adolescenti(CAT)
Le sedi periferiche sono dislocate nei Comuni San Severo, Foggia e Cerignola

SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA (S.P.C.)

Si prende cura dei bisogni di tipo psicologico, espressi a livello individuale, di gruppo o istituzionale, a cui risponde mediante l'attività assistenziale ambulatoriale diretta (diagnostica e terapeutica) e/o l'attività assistenziale di natura consulenziale nei confronti dei singoli o di servizi sanitari e non.

UFFICIO DI DIREZIONE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Via Nedo Nadi, 18 - **Ufficio di Direzione**…….0881 884274 mariagrazia.maffei@aslfg.it

SERVIZI PSICHIATRICI DI DIAGNOSI E CURA (SPDC)

SPDC – Foggia c/o Ospedale Riuniti di Foggia Viale Pinto tel 0881 732221 fax 0881 733637 mail a.bellomo@aslfg.it

SPDC - San Severo c/o Osp. Masselli4**-** via T. Masselli, 50882 200625 fax 0882 200629 mail .spdcsansevero@aslfg.it

SPDC - Manfredonia Via Isonzo _ Manfredonia 0884 510289 fax 0884 510285 Mail savino.dimalta@aslfg.it

CENTRI DI SALUTE MENTALE

♦**CSM 1** Via Nedo Nadi, 18 – Foggia 0881 884288 Fax 0881 884289 mail csm1fg@aslfg.it

♦**CSM 2** Via Nedo Nadi, 18- Foggia 0881 884277 - Fax 0881 884278 mail csm2fg@aslfg.it

♦ **CSM LUCERA** Lucera c/o Ospedale Lastaria 0881 543211 Fax 0881 543213 mail csmlucera@aslfg.it

♦ **CSM TROIA** via S. Biagio 0881 922054fax 0881 922011 mail g.pillo@aslfg.it

AMBULATORI DECENTRATI: Roseto-Alberona-Castelluccio V.re-Biccari-Candela-Orsara di Puglia
Ambulatorio di Deliceto Via Fontana,121 tel.0881 914008

♦ **C.S.M GARGANO SUD** San Marco in Lamis
Via San Nicandro, 28 tel/fax 0882 816547
Ambulatorio San Giovanni Rotondo P.zza Europa 35/B tel/fax 0882 418233
Ambulatorio San Nicandro Via del Campo c/o Poliambulatorio ASL tel/fax 0882/200750 Mail csm.garganosud@aslfg.it

♦ **CSM S SEVERO c/o Osp. Masselli -** via T. Masselli, 50882 200213 fax 0882 200279 mail csm.altotavoliere@aslfg.it

♦**Ambulatorio di Torremaggiore** - via Ciaccia 0882 380505 fax 0882 380502

♦ **CSM GARGANO NORD RODI GARGANICO**
Rodi P.zza Petrucci, 2 tel 0882-200765 – 0882 200770 fax 0882 200769
Ambulatorio decentrato di VIESTE Località Coppitella 0884 711241 mail csm.garganonord@aslfg.it

CSM CERIGNOLA
V.le G.di Vittorio 106 . tel 0885 419724 fax 0885 419722 mail gianluca.piemontese@aslfg.it

♦**Ambulatorio di Ortanova. -** Via S. Pertini 0881/884165/884166/884167 gianluca.piemontese@aslfg.it

♦**Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza (SNPIA) a valenza Dipartimentale**
Foggia c/o Poliambulatorio – Ex Inam ……0881-884862 - 0881884878
Lucera c/o Ospedale Lastaria …… 0881 543342
Cerignola c/o Ospedale Tatarella …….. 0885 419565
San Severo c/o Ospedale Maselli…….. 0882/200546
CAT Lucera c/o Ospedale Lastaria…….. 0881 543342
Mail snpialucera@aslfg.it

♦**Servizio Psicologia Clinica** .tel. fax 0882 200202 mail spc.areanord@aslfg.it

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA
P.O. *"T. Mascia Masselli"* - SAN SEVERO

DIRETTORE: Dott. Angelo De Giorgi
Medico Chirurgo (Albo della Provincia di FG n° 5239)
Specialista in Psichiatria, Psicoterapeuta
Studio Via Mario Pagano, 9-FOGGIA
Tel: 347 6712135
Email : degiorgi1971@gmail.com
PEC: angelo.degiorgi.tdsr@fg.omceo.it

PRIMO SERVIZIO

U.O.C. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)-SAN SEVERO

c/o Ospedale "Teresa Maselli"-San Severo **Direttore:** Dr. Angelo De

Giorgi **telefono:** 0882 200625 **email:** spdcsansevero@aslfg.it

orari:ricovero

SECONDO SERVIZIO

Day Service- Psichiatria c/o S.P.D.C. San Severo-

Ospedale "Teresa Maselli"

Direttore: Dr. Angelo De Giorgi telefono:

0882 20062

DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE



https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti_det/-/journal_content/56/36044/dipartimento-delle-dipendenze-patologiche

DIREZIONE

Direttore: **Giordano dott. Matteo**

Direzione Dipartimento c/o SerD Manfredonia

Via Isonzo 1 71043 Manfredonia

0884510310

matteo.giordano@aslfg.it / PEC matteogiordano@mailcert.aslfg.it

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche eroga attraverso le proprie strutture (Servizi per le Dipendenze – SerD) assistenza agli utenti e alle loro famiglie per problemi di uso abuso e dipendenza da sostanze illegali (droghe) e legali (alcool e tabacco), mediante interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento psico-sociale.

I Servizi effettuano anche interventi di cura e riabilitazione nei confronti delle persone affette da dipendenze comportamentali come il Gioco d'Azzardo Patologico.

Il SerD collabora con i reparti ospedalieri , i servizi dell'ASL FG ed i medici di base per consulenze e trattamenti di competenza; assicura l'assistenza ai soggetti dipendenti reclusi presso le carceri della provincia di Foggia; promuove e collabora a campagne di prevenzione delle dipendenze patologiche rivolte a tutte le fasce d'età e/o a target specifici.

Il personale dei SerD è costituito da infermieri, educatori, psicologi, assistenti sociali, ausiliari , medici , tossicologi ,psichiatri.

Laddove necessario indirizza gli utenti verso l'ingresso in una delle comunità terapeutiche di idonea tipologia , con le quali mantiene i contatti durante lo svolgimento del programma anche in vista dell'importantissima fase del reinserimento sociale.

I trattamenti proposti sono volontari , su richiesta dell'interessato/a.

Dipartimento delle Dipendenze Patologiche

Direttore dott. Matteo Giordano

Direzione Dipartimento c/o SerD Manfredonia

Via Isonzo 1 71043 Manfredonia

0884510310
matteo.giordano@aslfg.it / PEC matteogiordano@mailcert.aslfg.it

Sezione Manfredonia/Cerignola

SerD Manfredonia

Via Isonzo 1 c/o Ospedale Civile - 71043 Manfredonia

Direttore dott. Matteo Giordano

0884 510240

FAX 0884510340

SerD 0884 510338 -337 – -364 - 485 sert.manfredonia@aslfg.it /

PEC sertmanfredonia@mailcert.aslfg.it

SerD Cerignola /Orta Nova Responsabile dott. Antonio

Liscio via XX Settembre c/o ex Ospedale T. Russo – 71042

Cerignola

0885 419266 a.liscio@aslfg.it Infermieria 0885 419277

sertcerignola@aslfg.it PEC sert.cerignola@mailcert.aslfg.it

Ortanova 71045 via Pertini, 24

0881 884178 -164 -161

Sezione Foggia/Lucera

SerD Foggia

Via San Severo,52/54 – 71121 Foggia

Direttore f.f. dott. Tommaso Del Giudice

0881 884930

FAX 800231530

SerD 0881 884908 -913 – 907 – 906 – 911
U.O. Alcologia 0881 884912 serd.foggia@aslfg.it / PEC

sert.foggia@mailcert.aslfg.it

SerD Lucera

Viale Lastaria c/o P. O. "Lastaria" – 71036 Lucera

Direttore f.f. dott. Tommaso Del Giudice telefono:

0881 543308 - 543373 fax: 0881 543379

sertlucera@aslfg.it PEC sert.foggia@mailcert.aslfg.it

Sezione San Severo/Gargano

SerD San Severo

Via Matteotti n. 38 – 71016 San Severo
Responsabile dott. Fausto Campanozzi

Dirigente Medico referente di sede dott. Vito Santini
Tel. 0882200974
FAX 0882200982
SerD 0882 200974-973-985-970-972-976-978
sert.sansevero@aslfg.it / PEC serd.sansevero.asl.foggia@pec.rupar.puglia.it

SerD Torremaggiore

Via Ciaccia snc – c/o PTA "N. Bellantuono"– 71017 Torremaggiore
Responsabile dott. Fausto Campanozzi
Tel. 0882 380506
FAX 0882 380330 SerD
0882 380330-331-522
sert.torremaggiore@aslfg.it / PEC serd.torremaggiore.asl.foggia@pec.rupar.puglia.it

SerD Apricena

Via Modena snc – c/o presidio sanitario territoriale – 71011 Apricena
Responsabile dott. Fausto Campanozzi
Tel. 0882 200931
FAX 0882 200853
SerD 0882 200791-933-934
sert.apricena@aslfg.it / PEC serd.apricena.asl.foggia@pec.rupar.puglia.it

SerD San Nicandro G.co

Via Gramsci n. 176 –71015 San Nicandro G.co
Responsabile dott. Fausto Campanozzi
Dirigente Medico referente di sede dott. Nazario Augello
Tel. 0882 491245
FAX 0882 491245
SerD 0882 491245
sert.sannicandro@aslfg.it

SerD San Giovanni Rotondo

Via Roma n. 82 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)
Responsabile Dott. Giovanni Barone
Tel. 0881 884153
FAX 0881 884143
SerD 0881884146-9-51-52-54 email:
areagargano.sertsgr@aslfg.it

SerD Cagnano Varano

Via Dante c/o Poliambulatorio – 71010 Cagnano Varano (FG)
Responsabile Dott. Giovanni Barone
Tel: 0884 855903
FAX: 0884 855915 SerD
0884 855901-2-4-6
email: areagargano.sertcagnano@aslfg.it/ PEC serd.cagnanovarano@mailcert.aslfg.it

SerD Vieste

Localita Coppitella-c/o Poliambulatorio-71019 Vieste (FG)
Responsabile Dott. Giovanni Barone
Referente dott.ssa Mattia Falcone
Tel: 0884 711212 03-10 0884 701544 fax:
0884 711203
email:areagargano.sertvieste@aslfg.it/









DIPARTIMENTO TERRITORIO OSPEDALE DELLA MATERNITA' E DELL'INFANZIA

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/dipartimenti_det/-/journal_content/56/36044/dipartimentoterritorio-ospedale-della-maternita-e-dell-infanz-1

via Trinitapoli - Cerignola

direttore: Dr. Alessandro D'Afiero
telefono: 0885 419600- 0885 419606 email:
direzione.dip-maternoinfantile@aslfg.it
segreteria: 0885 419624

SERVIZI FARMACEUTICI TERRITORIALI E OSPEDALIERI

AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE ASL FG
https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/farmacie

Farmacia Territoriale di Cerignola – c/o ex Ospedale "T. Russo" – via XX Settembre, 1
U.O. Farmacovigilanza: dott.ssa Maria Pia Rendine e-mail: mariapiarendine@aslfg.it
tel.: 0885 419362 – tel/fax: 0885 419325

Farmacia Territoriale di Manfredonia – c/o Ospedale "De Lellis" – via Isonzo, 2 dott.ssa Maria Rosaria Giornetti e-mail: mr.giornetti@aslfg.it
tel.: 0884 510233 – fax: 0884 512100

Farmacia Territoriale di Lucera – c/o Ospedale "Lastaria" – viale Lastaria dott.ssa Caterina Rossetti e-mail: c.rossetti@aslfg.it
tel.: 0881 543269 – fax: 0881 543226

Farmacia Territoriale di San Severo – via Calatafimi, 52
dott. Andrea Ciaccia e-mail: a.ciaccia@aslfg.it tel.: 0882 200191 – fax: 0882 200193
dott.ssa Annarita Russo e-mail: annarita.russo@aslfg.it
tel.: 0882 200188 – fax: 0882 200194

Farmacia Territoriale di San Marco in Lamis – c/o P.O. - via Sannicandro dott.ssa Rosanna Faienza e-mail: rosanna.faienza@aslfg.it
tel.: 0882 815621 – fax: 0882 815643

Farmacia Territoriale di Vico del Gargano - via Di Vagno, 2 dott.ssa Maria Teresa Bevere e-mail: m.bevere@aslfg.it
tel.: 0884 920806 – fax: 0884 920847 – 0884 920822

Assistenza integrativa sede di Troia – c/o D.S.S. – via S. Biagio, 1
Sig.ra Anna Zottola – tel.: 0881 922049 – fax: 0881 979183

Assistenza integrativa sede di Accadia – S.S. 91 Ter
Sig. Rocco Gesualdo – tel.: 0881 980102 – fax: 0881 980153

STRUTTURA COMPLESSA FARMACIA OSPEDALIERA

Tel.0882.200418 - 0881.543269

PRESIDIO OSPEDALIERO "TERESA MASSELLI MASCIA" - SAN SEVERO

Viale 2 Giugno 264

Dirigenti Farmacisti :
Dr.Angelo Petruccelli - mail: a.petruccelli@aslfg.it , tel : 0882.200275 tel : 0882.200570

Referente Amministrativo:
Sig.Franco Colapietra – mail : franco.colapietra@aslfg.it, tel.: 0882. 200250 fax 0882.200248
Ricezione merci:
Sig.Carlo Verde tel: 0882.200561 fax 0882.200248
Segreteria:
Sig.Dino Tommasone – tel. 0882. 200573 –fax 0882. 200248

PRESIDIO OSPEDALIERO "G.TATARELLA"-CERIGNOLA
VIA TRINITAPOLI

Dirigente Farmacista Responsabile U.O.S.
Dott.ssa Vittoria Fratepietro mail v.fratpietro@aslfg.it tel.0885.419651 fax 0885.419550 Dirigente Farmacista
D.ssa Marilena Lauriola mail : m.lauriola@aslfg.it tel. 0885.419558 fax 0885.419550

Referente Amministrativo
Sig.ra Lina Cannone mail: angelapasqua.cannone@aslfg.it tel 0885.419560

Segreteria
Sig.Davenia Gerardo mail farmacer@aslfg.it tel.0885 419465

PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN CAMILLO DE LELLIS"-MANFREDONIA
VIA ISONZO 1

Dirigente Farmacista
Dott.ssa Maria Rosaria Giornetti mail :mr.giornetti@aslfg.it tel .0884.510233 fax 0884.512100
Referente Amministrativo
Sig.ra Eleonora Vaira mail eleonora.vaira@aslfg.it tel.0884.510209 fax 0884 512100 Segreteria:
Sig.ra Lucia Potenza
tel. 0884.510570

TUTELA DELL'UTENZA

REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/urp

L'ASL FG garantisce a tutte le Persone , alle Associazioni o Organismi rappresentativi, la possibilità di sporgere reclami o presentare segnalazioni contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

A tal fine è stato predisposto un apposito Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede le modalità procedurali e fissa i tempi certi di risposta ai reclami presentati, vincolando l'Azienda ad attivarsi nel dare un riscontro alle richieste pervenute .

NORMATIVA U.R.P.

La Legge n. 150 del 7 Giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" identifica l' Ufficio Relazioni con il Pubblico come uno dei principali strumenti organizzativi tramite il quale le Amministrazioni pubbliche possono istituzionalmente adempiere ai compiti di comunicazione e di relazione con il pubblico. L'Ufficio, previsto dalle attività di supporto e di management della Direzione Generale, promuove il processo di adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini e collabora con gli Organismi di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, e con gli organi rappresentativi degli Enti Locali.

I COMPITI ISTITUZIONALI DELL'U.R.P.

favorisce la Partecipazione Civica **(v. CCM e AUDIT CIVICO)** e la raccolta di suggerimenti e reclami anche per dare piena applicazione alla legge 241/90, la cui responsabilità diretta è dell'Ente preposto, e la cura dei rapporti con le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di tutela dei Cittadini; ***predispone*** adeguati strumenti di informazione interna ed esterna e di comunicazione interna e/o esterna sull'organizzazione dei Servizi Aziendali , sulle prestazioni offerte e sulle modalità di accesso, promuove campagne di informazione sulle prestazioni ed attività aziendali, sulle iniziative e sui progetti di intervento, aggiorna e divulga la Carta dei servizi, le Guide all'uso dei servizi, la Carta dei servizi interaziendale oncologica; ***collabora*** al Portale Regionale della Salute tramite una Redazione locale;

gestisce i rapporti con le Associazioni degli Utenti e con tutte le Associazioni preposte alla tutela dei diritti del cittadino;

cura il sistema di rilevazione ed analisi dei bisogni dell'Utenza interna ed esterna, promuovendo indagini di soddisfazione con l'Ufficio Qualità, se presente, e in collaborazione con le Associazioni di Volontariato accreditate, secondo finalità e obiettivi di riferimento alle specifiche attività di ciascun settore utilizzando sistemi di raccolta ed elaborazione dei dati di ogni livello assistenziale connessi alla rilevazione del grado di soddisfazione, come supporto indispensabile per le attività; ***è in rete*** con gli Uffici Relazione con il Pubblico di tutti gli Enti e Istituzioni pubbliche;

semplifica e facilita gli adempimenti amministrativi per la fruizione di tutte le prestazioni offerte dall'Azienda; *cura l' accesso* agli atti amministrativi dell'Azienda; verifica con il coinvolgimento dei dirigenti e degli operatori dipendenti dell'Azienda la congruità ed attualità dei modelli di comunicazione, dei processi operativi in atto all'interno dell'Azienda stessa, programmando interventi ed iniziative idonee al miglioramento della produttività e dell'immagine aziendale.

Le Persone che usufruiscono dei servizi e delle prestazioni dell'Asl di Foggia, possono presentare presso le sedi e articolazioni territoriali dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, segnalazioni sotto forma di osservazioni, reclami, opposizioni, denunce in caso di disservizi ed anche di suggerimenti e proposte per partecipare al miglioramento di quanto offerto sia dal punto di vista sanitario che dal punto di vista dell'accoglienza e del comfort.

Possono presentare le segnalazioni : gli Utenti, i Loro parenti o affini, o gli Organismi di volontariato o di tutela accreditati presso l'ASL FG.

Oggetto di segnalazione possono essere gli atti, i comportamenti, le situazioni, le omissioni e tutte quelle azioni che in modo diretto o indiretto, negano, precludono o limitano quanto stabilito dalla

normativa vigente in materia di fruizione delle prestazioni di qualità come previsto dagli standard aziendali.

PRESENTAZIONE E GESTIONE RECLAMI

Le Persone esercitano il proprio diritto mediante:

1. **lettera** in carta semplice indirizzata all' **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** alle corrispondenti articolazioni territoriali con competenza in ragione del luogo ove si é realizzato il disservizio;
2. **compilazione di apposito modello** disponibile presso le articolazioni territoriali dell'URP ,che deve essere sottoscritto da chi presenta la segnalazione.

Su specifica scheda o registro saranno annotati ai fini del monitoraggio e degli interventi da programmare per il miglioramento della qualità, eventuali segnalazioni telefoniche o verbali. Le segnalazioni possono essere inoltrate oltre che nelle sedi dell'URP , anche attraverso i punti di raccolta (cassette) predisposti, oppure possono essere consegnate al personale in servizio presso gli ambulatori e gli sportelli durante il loro normale orario di apertura al pubblico che provvederà all'invio all'URP di competenza territoriale. **La presentazione** può essere effettuata: - con lettera in carta semplice indirizzata all'Azienda o consegnata all'URP;

- con la compilazione di apposito modello distribuito nelle articolazioni aziendali ;
- per telefono o via fax agli stessi uffici prima indicati; - con colloquio diretto con gli Addetti dell'URP.

Per le segnalazioni telefoniche e per i colloqui l'URP predisporrà una apposita scheda ed annoterà quanto segnalato acquisendo i dati necessari alle successive verifiche. *E' preferibile che i reclami siano sempre sottoscritti.*



COSA SUCCEDE in seguito alla presentazione di reclami, proposte o ringraziamenti

■ In caso di presentazione di

Reclami:

l'Urp interpella le Strutture coinvolte, che attiveranno le azioni correttive possibili, mirate ad evitare il prolungarsi di disservizi; di tali azioni verrà informato con nota scritta l'utente interessato.

■In caso di presentazione di

Proposte e Suggerimenti:

saranno presi in considerazione per collaborare insieme al miglioramento continuo , dove possibile

■In caso di presentazione di **Ringraziamenti o Encomi:**

l'Urp provvederà ad inoltrarli alle direzioni ed al personale della struttura e del servizio interessato.

NUMERO VERDE U.R.P. 800 014 512



L'U.R.P. può essere contattato tramite:

– **Accesso diretto** presso le sedi U.R.P. sotto elencate
– **Contatto telefonico** diretto presso gli uffici U.R.P. –
Lettera - agli indirizzi delle sedi U.R.P.

]]]]]]]]]]]]]]]]

POSTA ELETTRONICA

urp@aslfg.it

SEDI URP E NUMERI UTILI

DIRIGENTE Resp.le Struttura Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG
dott.ssa Anna Rachele CRISTINO

AREA NORD SAN SEVERO

via T. Masselli c/o P. O. – SAN SEVERO tel.
0882 200404
e-mail: urp@aslfg.it – rachele.cristino@aslfg.it

Collaboratori: Sigg.ri Patrizia Grippa (Referente S.S. URP)
Pierangelo Finocchietti (Ref. gestione liquidazioni URP)
Antonella Colò (pianificazione e programmazione atti amministrativi)

Dal Lunedì al Venerdì orario : h.09.30 – h.12.30 - il Martedì ed il Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30

AREA CENTRO FOGGIA

P.zza Libertà,1 FOGGIA tel.
0881 884583 ***Referente URP sede Foggia :*** Sig.
Giuseppe Petrosillo

Referente URP sede MANFREDONIA : dott. Antonella La Torre ***c/o Ospedale "de Lellis"tel.*** 0884 510212

ORGANISMI ACCREDITATI ASL FG

COMITATO CONSULTIVO MISTO

C.C.M.



La partecipazione della Cittadinanza attraverso organizzazioni civiche e iniziative di singoli , funzionale al miglioramento della qualità dei servizi, viene strutturata attraverso la costituzione del **Comitato Consultivo Misto (C.C.M.).** Tale Comitato, in realtà, sostanzia un'occasione d'incontro sistematico tra la Direzione Generale e tutte le componenti sociali che possono concorrere alla realizzazione delle finalità del servizio sanitario.

Durante tali incontri si assumono anche decisioni e impegni che concretano le intese assunte con la Carta dei Servizi in linea con gli obiettivi del Piano Attuativo Locale (P.A.L.), e rese note in occasione della Conferenza dei Servizi.

La partecipazione come strumento di miglioramento spazia dalla tutela-controllo a quello più impegnativo della formulazione di proposte.

Il modello che si è definito negli anni scorsi, gestito tramite il sostanziale lavoro degli URP, ha lo scopo di integrare ed armonizzare le attività delle diverse Associazioni e di stimolarne la partecipazione.

Le Associazioni interessate ad essere accreditate possono rivolgersi all'URP per le informazioni relative alla procedura di accreditamento, come da Regolamento aziendale.

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/comitato-consultivo-misto

Hospitality

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/hospitality

'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi



Le *Linee Guida Hospitality - L'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi* sono un progetto della Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute realizzato dall'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) in collaborazione con l'Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale (ARESS).

Le Linee Guida offrono una **innovativa visione integrata** dei servizi di accoglienza per pazienti e utenti.

- Libro Linee Guida Hospitality Aggiornamento 16 luglio 2021 - parte 1
- Libro Linee Guida Hospitality Aggiornamento 16 luglio 2021 - parte 2

Definiscono un **sistema identitario, comune e riconoscibile** per gli ospedali, i PTA e la rete dei centri territoriali di assistenza (poliambulatori, consultori, centri vaccini etc), declinando **soluzioni esecutive, sostenibili e specifiche per la Puglia**.

Sono applicabili sia per il **graduale adeguamento dei plessi preesistenti** sia per la realizzazione di **nuove strutture sanitarie**.

Pilastri delle Linee Guida sono: il sistema identitario visivo, declinato e integrato con segnaletica, allestimenti e arredi, governance e formazione.

Su una serie di aspetti chiave forniscono in formato digitale - tramite login - una serie di ***allegati*** *tecnico-esecutivi a supporto dell'applicazione operativa nelle strutture.*




accoglienza
reception


Unità
Mobile
Screening
ASL Foggia
PugliaSalute

SEZIONE STANDARD E IMPEGNI

Gli standard di qualità definiscono il livello atteso di qualità. Rappresentano un punto di riferimento per Cittadini e Operatori e devono essere appropriabili e comprensibili in quanto costituiscono obiettivi di miglioramento per l'azienda e impegno da rispettare nei confronti dei Cittadini sul tema della qualità del Servizio Sanitario

L'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia si impegna a garantire in tutte le sue articolazioni organizzative il rispetto degli standard di seguito elencati con i relativi indicatori:

PERSONALIZZAZIONE ED UMANIZZAZIONE

Accoglienza adeguata

Ogni operatore dell'azienda, nell'accogliere il cittadino che si rivolge a lui, ascolta i suoi bisogni per quanto di propria competenza e qualora non sia in grado di rispondergli, lo indirizza in maniera appropriata. Ogni operatore dell'azienda tratta il cittadino che gli si rivolge o che è oggetto delle sue cure, con rispetto, educazione e gentilezza;

Riservatezza informazioni con uso di regolamenti interni;

Esistenza di procedure scritte per l'utilizzo di moduli relativi al consenso informato. Il professionista sanitario acquisisce il consenso informato dal cittadino verificando che ne abbia compreso il contenuto,

Esistenza documentata di modalità di scorrimento liste di attesa. Il personale di ogni struttura si impegna ad erogare le prestazioni garantendo la massima tempestività e puntualità secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei servizi;

Individuazione liste di attesa critiche e standardizzazione di un tempo massimo di attesa,

Valutazione soddisfazione utenti con rilevazioni sistematiche sulla qualità dei servizi ospedalieri e territoriali;

Numero medio di giorni per consegna referti;

Semplicità delle procedure per l' ottenimento e rilascio delle cartelle cliniche per i degenti, ***Semplicità*** di prenotazione di una visita.

INFORMAZIONE

Informazione per cittadini/utenti

Esistenza di moduli al momento della prenotazione con informazioni basilari (data, ora, luogo di visita, indicazioni per eseguimento esame..);

Garanzia di accoglienza all'atto del ricovero e informazione tramite opuscolo; presso ogni Unità Operativa deve essere presente la Carta dei Servizi contenente gli standard specifici dell'attività ivi svolta.

Ogni utente viene informato in modo chiaro e comprensibile sul suo stato di salute, sul programma diagnostico-terapeutico che si intende intraprendere ,sulle possibili alternative e sui rischi connessi alle procedure sanitarie messe in atto.

Garanzia della continuità percorso assistenziale ogni struttura assicura la continuità terapeutica in caso di trasferimento ad altro presidio dell'Azienda o all'atto della dimissione, secondo gli standard dichiarati nelle specifiche Carte dei Servizi.

In caso di necessità, agli utenti in dimissione, vengono consegnate le prescrizioni e i farmaci necessari per continuare le cure al rientro al proprio domicilio.

Garanzia di informazione con apertura punti URP e garanzia funzione d'ascolto dei punti URP con procedura semplificata per evasione reclami.

Informazione per gli operatori interni

Garanzia di informazione in ogni U.O. ad uso degli operatori e garanzia di uno strumento per scambio comunicazioni ed esperienze;

Creazione omogeneità qualitativa tra le UU.OO. con formazione interna e diffusione Linee Guida interne per esecuzione e refertazione delle prestazioni rese.

TUTELA

I Cittadini che inoltrano una segnalazione scritta e firmata ricevono risposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. I cittadini possono inoltrare segnalazioni ad ogni operatore sia direttamente sia tramite associazioni di volontariato, in forma scritta o verbale.

E' cura dell'operatore che riceve la segnalazione inoltrarla alle sedi competenti secondo quanto previsto dalla procedura aziendale. Ogni struttura si impegna ad effettuare adeguate verifiche sul gradimento degli utenti tramite appositi strumenti di rilevazione,

Riconoscibilità Ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento, chiaramente leggibile, che lo rende identificabile dal cittadino.

PARTECIPAZIONE

Coinvolgimento Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti per l'organizzazione e la verifica della qualità dei servizi e delle prestazioni.

COMFORT PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Distribuzione vitto in orari adeguati

(colazione ore 7,30 - ore 12,30 pranzo - ore 18,00 cena)

Garanzia spazi per incontri con familiari;

Garanzia per pulizia locali;

L'ASL FG si impegna a rendere tutte le sedi delle strutture facilmente accessibili, confortevoli, prive di barriere architettoniche e con un adeguato numero di posti a sedere nelle sale di attesa.

Ogni degente ha la possibilità di ricevere telefonate dall'esterno in orari definiti e di effettuare chiamate tramite i telefoni pubblici presenti nell'ospedale.

La misurazione degli specifici indicatori permetterà di individuare gli standard di qualità e consentirà la gestione del ciclo di qualità.

STRUMENTI DI VERIFICA DELL'INFORMAZIONE-ACCOGLIENZA- -PRESTAZIONI-TUTELA E PARTECIPAZIONE

Per l'attuazione di interventi correttivi da parte della Direzione Aziendale, verranno effettuate azioni di verifica degli standard con eventuale cambio degli indicatori utilizzati se risultati inefficaci.

Il rispetto degli standard relativi ad aspetti strutturali è valutato mediante visite presso le strutture effettuate con la collaborazione dei

rappresentanti dei cittadini componenti il Comitato Consultivo Misto e

con il Coordinamento Aziendale dell'Audit Civico.

I restanti aspetti sono valutati con la somministrazione periodica di un questionario di indagine della qualità percepita, per la rilevazione degli standard trasversali a tutte le Unità Operative.

Il questionario è proposto in due versioni diverse, una per i reparti di degenza e una per i servizi ambulatoriali territoriali.

Sulla base degli accessi al servizio verrà tratto un campione da sottoporre all'indagine. I risultati delle valutazioni complessive saranno pubblicizzati. Con il monitoraggio dei reclami e delle segnalazioni pervenute, saranno individuate le criticità su cui si interverrà con azioni correttive di miglioramento da affiancare a quelle già strutturate all'interno del **P.A.M.**

(Piano Azioni di Miglioramento) dell'Audit Civico e Ricerca Agenas.

https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/amministrazione-trasparente

In questa sezione del portale ASL FG sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013).
Le sezioni sono in corso di aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni richieste. Molte delle informazioni sono già pubblicate da tempo nelle sezioni già dedicate alla trasparenza e saranno progressivamente collegate a questa pagina.

Responsabile Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 33/2013

Responsabile per la Prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012

Dott. Lorenzo Troiano

mail: lorenzo.troiano@aslfg.it



Scheda di Presentazione del SITO WWW.ASLFG

Il sito Internet https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia è ospitato sul Portale Regionale della salute https://www.sanita.puglia.it/homepugliasalute

è uno strumento di facile accesso con il quale l'ASL di Foggia mette a disposizione una gamma di informazioni utili per l'Utenza.
La comunicazione è diretta ai cittadini, agli operatori sanitari ed a tutti coloro che hanno bisogno di informazioni relative alle attività , alle prestazioni dell'Azienda.
Il Sito è suddiviso in varie sezioni o ***banner*** (immagini che rimandano ad un contenuto) .
Il Sito è in perenne aggiornamento e l'Asl di Foggia tramite tale mezzo vuole interagire e confrontarsi con le Persone interessate a contribuire al miglioramento dello stesso, indicando le carenze di informazioni presenti, per poter subito porre rimedio.

S.S. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ASL FOGGIA

CARTA DEI SERVIZI *ON LINE* ASL FG A.2022

REALIZZAZIONE del presente documento
e **PROGETTAZIONE GRAFICA**
a cura dott.ssa Anna Rachele CRISTINO
Dirigente Ufficio Relazioni con il Pubblico ASL FG

Per qualsiasi variazione aggiornamento e modifica contattare

S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico

(Unità in staff Direzione Generale)

tel. fax 0882 200404
mail: urp@aslfg.it - cristinorachele@aslfg.it

Bibliografia
ATTI E REGOLAMENTI A.S.L. FG
NORMATIVE REGIONE PUGLIA

CORREDO ILLUSTRATIVO
BIBLIOTECA GOOGLE IMMAGINI
Foto – disegni *C.A.R.*

PUBBLICAZIONE on line **da MARZO 2011** ***La Carta dei servizi on line è soggetta ad aggiornamenti periodici***

LE/I REFERENTI DELLA RETE DI COMUNICAZIONE

SONO PREGATI DI CONTROLLARE IL PRESENTE DOCUMENTO E DI FAR PERVENIRE GLI AGGIORNAMENTI

Si invitano gli Addetti ai lavori , i Cittadini - Utenti a segnalare eventuali integrazioni, suggerimenti o proposte atte a migliorare la stesura del presente documento . **Grazie per la collaborazione**



IL GARGANO I Faraglioni



IL SUBAPPENNINO I Monti Dauni



LE ISOLE TREMITI Veduta