

REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Struttura: S.S. PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Proposta n. 1404512

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 E PIANO AZIENDALE PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE

Sulla base della istruttoria espletata dalla Dott.ssa Oronza Piccoli- Dirigente Amministrativo in Staff alla Direzione Generale, confermata dal Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente della S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, anche quale Responsabile del Procedimento viene relazionato quanto segue:

Premesso che con deliberazione n. 617 del 26 aprile 2018 è stato nuovamente approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2018/2020, in sostituzione di quello adottato con la precedente deliberazione n. 228 del 12 febbraio 2018;

Rilevato che:

- il suddetto ultimo Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dall'Azienda stabilisce, a pag. 3: *“la strategia di prevenzione definita nel presente Piano non si configura come un'attività compiuta destinata ad esaurirsi entro un termine definito, bensì come un insieme di strumenti e misure finalizzati alla prevenzione che verranno via via affinati in relazione al feedback e all'esperienza acquisita”*;
- in tale prospettiva -tra le altre misure finalizzate all'attuazione di detta strategia ed in conformità alle disposizioni contenute nella delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016- con nota ID: 1364429 dell'11/10/2018 sono state attribuite alla dr.ssa Oronza Piccoli, Dirigente Amministrativo a t.d. in possesso di comprovata esperienza professionale in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso e privacy, le funzioni di presidio per l'applicazione della normativa che potranno consentire, da un lato, un efficace espletamento dei compiti dei Responsabili aziendali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, dall'altro, la necessaria partecipazione dei Responsabili/Referenti aziendali a tutte le fasi di predisposizione e di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, nonché la piena condivisione degli obiettivi e la più ampia partecipazione di tutti i dipendenti;

Viste le note prot. n.82976 del 29/10/2018 e ID n. 0083013 del 29/10/2018, con le quali è stata effettuata una prima ricognizione, a livello aziendale, sullo stato di attuazione del ridetto Piano;

Ravvisata la necessità di dover aggiornare il più volte richiamato Piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2018-2020, al fine di renderlo il più possibile conforme, in linea generale, alle prescrizioni normative ed, in particolare, alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione -Ufficio Vigilanza Misure Anticorruzione (UVMAC)- con la nota prot. n. 0079911 del 27/09/2018;

Preso atto che l'ASL FG ha inteso affidare, come stabilito dall'ANAC con la citata Delibera n. 831/2016, a due distinte figure dirigenziali gli incarichi di Responsabile Anticorruzione e di Responsabile per la Trasparenza, rispettivamente, al dott. Michele Ciavarella- Direttore del Distretto Socio-Sanitario di S. Marco in Lamis- e al Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente della S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 e Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) nella versione aggiornata, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Dirigente Amministrativo_ Staff Direzione Generale Dott.ssa Oronza Piccoli F.to Oronza Piccoli

Il Dirigente S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale Dott. Ennio P. Guadagno F.to Ennio P. Guadagno

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Piazzolla, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2088 del 30/11/2015

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria della Dott.ssa Oronza Piccoli, Dirigente Amministrativo in Staff alla Direzione Generale e la proposta del Dott. Ennio Pompeo Guadagno, Dirigente della S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale, anche quale Responsabile aziendale per la Trasparenza

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. approvare l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 e Piano aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.), nella versione allegata al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale.
2. dare mandato alla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale ai fini della trasmissione del presente provvedimento:

- all’Autorità Nazionale Anticorruzione - Ufficio Vigilanza Misure Anticorruzione (UVMAC);
- al Responsabile aziendale Anticorruzione;
- a tutti i Direttori dei Dipartimenti, dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti Socio-Sanitari, delle Strutture e dei Servizi aziendali per il tramite dell’Ufficio Prevenzione della Corruzione;
- alle OO.SS.;
- al Collegio Sindacale;
- all’OIV – Organismo Indipendente di Valutazione;
- al Collegio di Direzione;
- al CUG – Comitato Unico di Garanzia.

3. dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Alessandro Scelzi

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Ivan Viggiano

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vito Piazzolla

ALLEGATI

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 E PIANO AZIENDALE PER L’ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.).AGGIORNAMENTO.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____