



REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. proposta PR02189-13

STRUTTURA: Area Gestione del Personale - Direzione Amministrativa - Direzione Aziendale

OGGETTO: Deliberazione DG1372-13 del 18/09/2013 - Obbligo di pubblicità e trasparenza. – Applicazione Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33. – Nomina responsabile – Modificazioni della Deliberazione n. 1082/2013 – INTEGRAZIONE.

Il giorno

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale FG sita in Foggia alla Piazza della Libertà, 1

Sull'argomento in oggetto, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore Area Gestione del Personale dott.ssa Anna Maria Gualano, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

Premesso che:

- con deliberazione n. DG1372-13 del 18/09/2013 si è preso atto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, cui le Aziende ed Enti del SSR dovranno conformarsi nei tempi e nei modi previsti dal medesimo decreto, individuando altresì quale Responsabile per la Trasparenza di questa Azienda, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 33/2013, il **Dott. Ennio Pompeo Guadagno**.
- Con la medesima delibera si è proceduto inoltre alla costituzione del **Gruppo di lavoro** che coadiuverà il Responsabile per la Trasparenza per gli adempimenti connessi al D.Lgs n. 33. Tale Gruppo di lavoro è costituito dai dipendenti di seguito elencati:
 - a) **Dott. Giuseppe Chiodo;**
 - b) **Dott.ssa Vincenza Oronza Rainone;**
 - c) **Sig. Vincenzo Ceglie;**
- Con nota del 20/09/2013 n. prot.0086699-13 class.II.01.08.01IN, la **dott.ssa Rachele Cristino**, (*Responsabile S.S. URP*) ha richiesto l'integrazione del proprio nominativo nel Gruppo di Lavoro quale **Responsabile del Procedimento di pubblicazione aziendale**, già precedentemente designata con nomina regionale;

Evidenziato che

- Il Responsabile del procedimento di pubblicazione si occupa della gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell'Amministrazione, raccogliendo le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto, ovvero alla non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali (Direttiva n.8 del 2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e pertanto, tali funzioni, rientrano nelle competenze proprie del Gruppo di Lavoro per la Trasparenza;

Ritenuto altresì che

- occorre accogliere la citata richiesta d'integrazione prot.0086699-13 class.II.01.08.01IN del 20/09/2013, alla luce delle competenze proprie introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, inserendo la dott.ssa Rachele Cristino nel Gruppo di lavoro per la Trasparenza di questa ASL quale componente effettivo;

Vista

- l'annotazione in open work (protocollo informatico) del Direttore Generale del 23/09/2013 alla nota della dott.ssa Rachele Cristino, con cui è stato disposto di provvedere alla integrazione della delibera n. DG1372-13 del 18/09/2013;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

**Il Direttore
Area Gestione del Personale**

F.to **Dott. ssa Anna Maria Gualano**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Attilio Manfrini, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 552 del 20/03/2012;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e **FATTA propria** la relazione istruttoria e la proposta del Direttore Area Gestione del Personale

DELIBERA

- di integrare il Gruppo di lavoro per la Trasparenza indicato in premessa con l'inserimento, quale Responsabile aziendale del procedimento di pubblicazione, la dott.ssa Rachele Cristino, come componente effettivo;
- di comunicare al dott. Ennio Pompeo Guadagno, quale Responsabile della Trasparenza, l'avvenuta adozione del presente atto per i provvedimenti consequenziali;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Regione Puglia – Assessorato al Welfare – Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva con la pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Direttore Generale

F.to Dott. Ing. Attilio Manfrini

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

ASL FG - DELIBERA n. DG1478/13 del 14/10/2013

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____