

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

MARIA CAPOZZI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 19/09/1988 a tutt'oggi

Dal 31/12/2020 a tutt'oggi

Dal 01/02/2002 al 30/12/2020

Dal 19/09/1988 al 31/01/2002

Dal 03/05/2013 a tutt'oggi

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

CATEGORIA D "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

CATEGORIA C "ISTRUTTORE CONTABILE"

CATEGORIA B "OPERATORE AMMINISTRATIVO"

INCARICO CON SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE - CONTROLLO STRATEGICO - STRUTTURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO

ATTIVITÀ LAVORATIVA:

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA: IN COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI VERTICE E I DIRIGENTI DELL'ENTE, TRADUZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO IN OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI INTEGRATI CON LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO. REDAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP).

CICLO DELLA PERFORMANCE: REDAZIONE LINEE GUIDA "CICLO DELLA PERFORMANCE" IN COLLABORAZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE. REDAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. REDAZIONE PEG-PIANO DELLA PERFORMANCE, MONITORAGGIO PERIODICO E RILEVAZIONE DI EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O VARIAZIONI. REDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE, IN COLLABORAZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

CONTROLLO STRATEGICO: VERIFICHE TECNICHE-ECONOMICHE SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE DA OPERARE A LIVELLO DI PROGRAMMAZIONE. MONITORAGGIO E REFERTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI. MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE.

CONTROLLO DI GESTIONE: MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI (GESTIONALI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E QUALITÀ DEI SERVIZI) ASSEGNATI ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE. COSTRUZIONE E MONITORAGGIO DI INDICATORI FISICI, DI RISULTATO E DI IMPATTO. REDAZIONE REPORT PERIODICI. REDAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE. MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE.

CONTROLLI INTERNI: REDAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE, DEL REFERTO ANNUALE DEL PRESIDENTE SUI CONTROLLI INTERNI.

RISK MANAGEMENT: ATTIVITÀ DI CONTROLLO, ANALISI, VALUTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RISCHI.

STRUTTURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE: ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

GESTIONE CONTABILE DELLE ATTIVITÀ DEI PROFESSIONISTI.

| | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 15/07/2008 al 02/05/2013 | DISTACCO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE - COMUNICAZIONE ED ASSISTENZA ALLE VARIE PROGETTUALITÀ IN SENO AL CONSIGLIO PROVINCIALE, ALLE COMMISSIONI E AI GRUPPI CONSILIARI – ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE POLITICHE DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO ECONOMICO E DEL SISTEMA DI INNOVAZIONE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SEMINARI FORMATIVI. |
| Dal 07/10/2005 al 30/04/2008 | DISTACCO PRESSO L'ASSESSORATO AL BILANCIO E PATRIMONIO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: ADDETTA AL CONTROLLO E VERIFICA DELLA RISPONDEZZA DEI PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO AGLI INDIRIZZI CONTENUTI NEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA - GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE CON I VARI SERVIZI DELL'ENTE E DELLE RELAZIONI ESTERNE CON I DIVERSI ENTI DEL TERRITORIO – PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONVEGNI E SEMINARI FORMATIVI E RELATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA. GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA PER I PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE ED EUROPEO AMMESSI A FINANZIAMENTO. |
| Dal 01/06/2003 al 06/10/2005 | DISTACCO PRESSO L'ASSESSORATO RISORSE UMANE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: GESTIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DI PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO, DELLE POLITICHE GIOVANILI, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO – SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PRATICHE DI APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO ED APPRENDIMENTO PERMANENTE MIRATE AD ACCRESCERE L'INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO. IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ENTE. |
| Dal 09/04/2001 al 31/05/2003 | DISTACCO PRESSO L'ASSESSORATO TURISMO – SPORT E TEMPO LIBERO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: GESTIONE DELLE RELAZIONI CON LE IMPRESE TURISTICHE DEL TERRITORIO PROVINCIALE. ASSISTENZA, INDIRIZZO E SUPERVISIONE NELLA PROGETTAZIONE E NELLA NEGOZIAZIONE. GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE ED EUROPEO AMMESSI A FINANZIAMENTO. |
| Dal 01/10/1998 al 08/04/2001 | IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: GESTIONE CONTABILE DELLE ATTIVITÀ DEI PROFESSIONISTI. |
| Dal 19/09/1988 al 30/09/1998 | IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "E. MASI" DI FOGGIA. ATTIVITÀ LAVORATIVA: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI DOCENTI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER DOCENTI. GESTIONE CONTABILE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI MINISTERIALI (MIUR). |
| INCARICHI ESTERNI: | |
| Dal 20/01/2021 al 19/01/2024 | COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DELL'ASL DI FOGGIA |
| ANNO 2007 | COMPONENTE DI COMMISSIONE - BANDO SELEZIONE INTERNA INDETTA DAL COMUNE DI CAGNANO VARANO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI RAGIONIERE CAPO, CAT. D1. |
| ANNO 2005 | COMPONENTE DI COMMISSIONE - BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELL'ATC DI FOGGIA – PROVINCIA DI FOGGIA - REGIONE PUGLIA. |
| ANNO 2005 | COMPONENTE DI COMMISSIONE - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI INDETTO DAL COMUNE DI VOLTURARA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C1". |
| INCARICHI INTERNI (PROVINCIA DI FOGGIA) | |
| 31/03/2021 | COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA SERVIZIO PUBBLICO A RILEVANZA ECONOMICA C.G. G00669 VALORE EURO 45.000,00 IVA ESCLUSA |
| 05/02/2021 | COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PROCEDURA APERTA C.G. G00759 VALORE EURO 778.338,00 IVA ESCLUSA |
| Dal 24/06/2019 al 31/12/2019 | TUTOR AZIENDALE PER IL TIROCINIO FORMATIVO POST –LAUREA DELL'UNIVERSITA' DI BARI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA PRESSO IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA. TIROCINANTE: DOTT. OMISSIS |
| Dal 04/02/2016 al 07/08/2018 | RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI PROGETTO "ATEM FOGGIA 1 NORD" PRESSO IL SETTORE APPALTI E CONTRATTI. ATTIVITÀ LAVORATIVA: COORDINAMENTO E ATTIVITÀ FORMATIVA E AMMINISTRATIVA CON I COMUNI DELL'ATEM. INCARICO CONFERITO CON DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA N. 27 DEL 04/02/2016. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANNO 2012 | TUTOR PRESSO LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CAPITANATA "FRANCESCO MARCONE" NEL CORSO DI FORMAZIONE "AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE CAT. C". DURATA ORE: 56. |
| ANNI 2003/2004 | OPERATORE LOCALE DI PROGETTO – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - RAPPRESENTANDO L'INTERFACCIA PER I GIOVANI VOLONTARI E PER I RESPONSABILI DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE CON COMPETENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE DEI PROGETTI STESSI. |
| ENCOMI: | CONFERITO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA, IN DATA 14/01/2020, PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESTATO, DAL 2016 AL 2019, QUALE INCARICATA DELLA STRUTTURA DEL NDV, PER AVER "SVOLTO UN IMPORTANTISSIMO E DIRETTO RUOLO DI FACILITATORE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE, DI CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE E, SOPRATTUTTO, PER LA IMPOSTAZIONE E APPLICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE ... HA COLLABORATO ALLA STESURA DELLA PROPOSTA DI LINEE GUIDA SUL CICLO DELLA PERFORMANCE ... HA SEGUITO LA CRESCITA E SVILUPPO METODOLOGICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE-PROGRAMMAZIONE GENERALI, PER I PIANI E LE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE E HA DIRETTAMENTE ASSISTITO QUESTO NDV NEI PROCESSI DI VERIFICA E VALUTAZIONE REALIZZATI IN QUESTI ANNI, NONCHÉ PER LA IMPOSTAZIONE E L'AVVIO DELLA REPORTISTICA, PERIODICA E DI FINE ESERCIZIO, DEL CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE". |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| A.A. 2017/2018 Data conseguimento: 25/10/2019 Tesi | MASTER DI SECONDO LIVELLO "GESTIONE DELLE PERFORMANCE" PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BARI - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, CONSEGUITO CON LODE. "ARMONIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NEGLI EE.LL. - IPOTESI OPERATIVA DI UN PROCESSO ORGANICO VALIDO PER LA PROVINCIA DI FOGGIA E LE AMMINISTRAZIONI LOCALI (PROVINCE E COMUNI)". |
| Professionalità conseguita | ESPERTO IN GESTIONE DELLA PERFORMANCE E DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI PUBBLICI. ESPERTO VALUTATORE ALL'INTERNO DI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE O NUCLEI DI VALUTAZIONE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. |
| A.A. 2013/2014 Data conseguimento: 05/03/2015 Tesi di Laurea | LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. IN PEDAGOGIA DELL'ORIENTAMENTO: "I TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER LA PROMOZIONE ALL'OCCUPABILITÀ". |
| Professionalità conseguita | PEDAGOGISTA, ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA E DELLA VALUTAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, ESPERTO NELL'ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI E DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, ESPERTO IN MATERIA DI ISTRUZIONE E ALTA FORMAZIONE. |
| Tirocinio | PRESSO IL LABORATORIO "BILANCIO DELLE COMPETENZE" DEL DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DURATA: 150 ORE. |
| A.A. 2011/2012 Data conseguimento: 27/11/2012 Tesi di Laurea | LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE CON VOTAZIONE 106/110, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI. IN SOCIOLOGIA GENERALE: "IL PALAZZO DELLA DOGANA A FOGGIA". |
| Professionalità conseguita | FORMATORE. |
| A.S. 1987 - 1988 | DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. ROSATI" DI FOGGIA. |
| ISCRIZIONE ALBI/ELENCHI dal 05/08/2019 | ISCRITTA ALL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, TENUTO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA. ISCRIZIONE N. 4787 DEL 05/08/2019 – FASCIA 1 |

PARTECIPAZIONE A STAGE, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corso di Formazione In modalità webinar 08/06/2021 | POLA – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE TENUTO DALL'ACCADEMIA DELLA P.A. – PROVINCIA DI VICENZA. |
| Corso di Formazione In modalità webinar 08/03/2021 | UFFICIO ELETTORALE. PROCEDURE, COMPETENZE E RICORSI - TENUTO DALL'ACCADEMIA DELLA P.A. – PROVINCIA DI VITERBO |
| Corso di Formazione In modalità webinar 19/01/2021 | CONTABILITÀ PUBBLICA. METODI DI PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO - TENUTO DALL'ACCADEMIA DELLA P.A – MONTE COMPATRI |
| Corso di Formazione In modalità webinar 30/11/2020 | IL SISTEMA DEI CONTROLLI. APPROFONDIMENTI SU “AMMINISTRATIVO E CONTABILE”, “PARTECIPATE” ED EQUILIBRI FINANZIARI” - TENUTO DALL'ACCADEMIA DELLA P.A. – PROVINCIA DI VITERBO |
| Corso di Formazione In modalità webinar 30/10/2020 | “CORSO PRATICO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL MEPA”, ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| Corso di Formazione In modalità webinar 14/10/2020 | “CODICE DEI CONTRATTI. NORMATIVA, PROCEDIMENTI APPLICATIVI ALLA LUCE DEL D.L. 76/2020”, ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| Corso di Formazione In modalità webinar 12/10/2020 | “CONTABILITÀ PUBBLICA. METODI DI PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO”, ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| Corso di Formazione In modalità webinar 24/09/2020 | “L'ISTITUTO DEL LAVORO AGILE. NORMATIVA E PRASSI APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI”, ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – ACCADEMIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| Corso di Formazione In modalità webinar dal 21/09/2020 al 23/11/2020 | “LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO- EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY” IV EDIZIONE, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA-UNIVERSITÀ DI BARI, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE E CONSEGUENDO 3,6 CREDITI FORMATIVI |
| Corso di Aggiornamento anno 2020 | “MANAGEMENT BY OBJECTIVES E ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DALL'UNIVERSITÀ DI BARI NELL'ANNO 2020, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO-EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE |
| Corso di Aggiornamento anno 2020 | “IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PA”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DALL'UNIVERSITÀ DI BARI NELL'ANNO 2020, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO-EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE |
| Corso di Aggiornamento anno 2020 | “IL CONTROLLO STRATEGICO E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DALL'UNIVERSITÀ DI BARI NELL'ANNO 2020, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO-EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE |
| Corso di Aggiornamento anno 2020 | “LA INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, LA DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DALL'UNIVERSITÀ DI BARI NELL'ANNO 2020, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO-EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE |
| Corso di Aggiornamento anno 2020 | “IL PROCESSO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E DALL'UNIVERSITÀ DI BARI NELL'ANNO 2020, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “ECCO-EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Corso di Formazione 31 marzo – 24 giugno 2020</p> | <p>PERCORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DA UPI EMILIA-ROMAGNA SUI SEGUENTI TEMI: GDPR E NUOVO CODICE PRIVACY ITALIANO TRASPARENZA E ACCESSO DOPO IL D.LGS. 97/2016 IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LE RELATIVE VERIFICHE FINALI</p> |
| <p>Corso di Formazione 18-19-20 giugno 2019</p> | <p>PARTECIPAZIONE AL QUARTO MEETING ANNUALE DEL PROGETTO “ECCO – EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY” PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE (SNA) DI CASERTA (NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL MASTER “GESTIONE DELLE PERFORMANCE” DELL’UNIBA). PROGETTO SPERIMENTALE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA ATTUATO DALL’UNIVERSITÀ DI BARI PER LA FORMAZIONE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV) E LE STRUTTURE TECNICHE DI SUPPORTO IN MATERIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</p> |
| <p>Corso di Aggiornamento In modalità webinar Dal 29/01/2019 al 24/06/2019</p> | <p>“LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “ECCO–EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY”, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA-UNIVERSITA’, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA RELATIVA VERIFICA FINALE E CONSEGUENDO CREDITI 26,20 CREDITI FORMATIVI.</p> |
| <p>Corso di Formazione 29-30-31 gennaio 2019</p> | <p>PARTECIPAZIONE AL SECONDO MEETING ANNUALE DEL PROGETTO “ECCO – EVALUATION, CAMPUS & COMMUNITY” PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE (SNA) DI CASERTA. PROGETTO SPERIMENTALE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA ATTUATO DALL’UNIVERSITÀ DI BARI PER LA FORMAZIONE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV) E LE STRUTTURE TECNICHE DI SUPPORTO IN MATERIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.</p> |
| <p>Corso di formazione 30 novembre 2018</p> | <p>“ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO” STRUMENTI DI PREVENZIONE, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI.</p> |
| <p>Corso di formazione 3 luglio 2018</p> | <p>“LA PRIVACY ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016- PROFILI APPLICATIVI PER GLI ENTI LOCALI”, TENUTO DA CO.DE SRL IN PARTNERSHIP CON L’UNIVERSITÀ DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</p> |
| <p>Corso di Alta Formazione II LIVELLO TIPO A Dal 20/04/2018 al 26/10/2018</p> | <p>RIFORMA DELLA PA: LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO E LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. (CORSI INPS – VALORE PA), ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA – 60 ORE, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO IL RELATIVO ESAME FINALE.</p> |
| <p>Corso di Lingua Inglese Da gennaio a giugno 2018</p> | <p>CORSO DI PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO B2 DI LINGUA INGLESE, ORGANIZZATO DAL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEUO DELL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA. DURATA 60 ORE</p> |
| <p>Corso di livello generale 17/07/2018</p> | <p>LA MAPPATURA DEI PROCESSI NELL’AMBITO DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA.</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale A.A. 2016/2017 Dal 20/01/2017 al 04/03/2017 | “L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA- DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA- DELLA DURATA DI 200 ORE, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO IL RELATIVO ESAME FINALE. |
| Corso di Formazione 2016 | “IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI- VERIFICHE E PARERE DELL’ORGANO DI REVISIONE”, ORGANIZZATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI IN MODALITA’ E-LEARNING. |
| Corso di Formazione 2016 | “LE VARIAZIONI DI BILANCIO” TENUTO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI IN MODALITA’ E-LEARNING. |
| Corso di Aggiornamento anno 2014 | “IL DECRETO TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI”, ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CAPITANATA “F. MARCONE” - DURATA: 12 ORE. |
| Corso di Formazione anno 2013 | LABORATORIO PROJECT CICLE MANAGEMENT (PCM) “UNA METODOLOGIA EUROPEA PER MIGLIORARE LE CAPACITA’ DI PROGETTAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”, ORGANIZZATO DA FORMEZ, DURATA: 12 ORE. |
| Corso di Formazione anno 2013 Dal 16/04/2013 al 25/06/2013 | CORSO DI INGLESE LIVELLO AVANZATO B1 ORGANIZZATO DA CDS CONSULENZA E FORMAZIONE. |
| Corso di Formazione anno 2012 Dall’11/09/2012 al 11/11/2012 | CORSO DI INGLESE LIVELLO A2 ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CAPITANATA “F. MARCONE”, CERTIFICAZIONE EDI. |
| Corso di Formazione anni 2011/2012 | “FORMAZIONE ALL’IMPEGNO SOCIALE E POLITICO”, ORGANIZZATO DALL’ARCIDIOCESI DI FOGGIA-BOVINO E DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA – DIPARTIMENTI: SCIENZE DELLA FORMAZIONE ED ECONOMIA. |
| Corso di Formazione anno 2011 | “LA PROVINCIA DIGITALE E L’ALBO PRETORIO ON LINE”. INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, ORGANIZZATO DA PROVINCIA DI FOGGIA. |
| Corso di Formazione 2009- 2010 | “EUROPROGETTAZIONE” ORGANIZZATO DAL CONSORZIO PER L’UNIVERSITÀ DI CAPITANATA. |
| Corso di Aggiornamento anno 2010 dal 09/11/2010 al 21/12/2010 | “DIRITTO DEL LAVORO. IL RUOLO DELLE PROFESSIONI: COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DEL TERRITORIO”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA. |
| Corso di Aggiornamento Professionale anno 2008 | “IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO”, ORGANIZZATO DA TOTA CONSULTING SAS, DURATA: 80 ORE. |
| Stage anno 2008 | PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE E LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE SEZIONE DISTACCATA DI FOGGIA, DURATA: 20 ORE, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA VERIFICA FINALE |
| Corso di Formazione anno 2007 Dal 10/05/2007 al 05/08/2007 | “ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CAPITANA “F. MARCONE” E DA TOTA CONSULTING SAS, DURATA 80 ORE. |
| Stage anno 2007 | PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO – SETTORE FINANZIARIO, DURATA: 30 ORE, SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO LA VERIFICA FINALE |
| Corso di Formazione anni 2007/2008 Dall’11/06/2007 al 07/03/2008 | “PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA” ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI BARI - DIPARTIMENTO SUI RAPPORTI DI LAVORO E SULLE RELAZIONI INDUSTRIALI. DURATA 114 ORE. |
| Corso di formazione anno 2006 | “OPERATORI LOCALI DI PROGETTO” DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI. |
| Corso di Formazione anno 2001 | “INFORMATICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LE RETI CIVICHE ED ACCESSO SU INTERNET ALLE FONTI NAZIONALI E LE FONTI DELL’UE” ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CAPITANATA “F. MARCONE”. |

PARTECIPAZIONE A SEMINARI:

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | “LE APPLICAZIONI DELL’INFORMATICA NELL’ENTE LOCALE” ORGANIZZATO DALLA REGIONE PUGLIA E DALLA PROVINCIA DI FOGGIA , SOSTENENDO CON ESITO POSITIVO L’ESAME FINALE, CONSEGUENDO LA QUALIFICA DI “ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI” |
| Anno 2020 | “FOCUS SULLA LEGGE DI BILANCIO 2020”, ORGANIZZATO DA ANCI IN COLLABORAZIONE CON IFEL (06/02/2020) |
| Anno 2019 | “GIORNATA DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI FOGGIA” (08/11/2019). |
| Anno 2018 | “GIORNATA DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI FOGGIA” (18/12/2018). |
| Anno 2016 | “LA RIFORMA DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE – ISTITUZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI MINIMI – ATEM”, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA CON LA COLLABORAZIONE DELLA SOCIETÀ SCIARA SRL. |
| Anno 2016 | “SOCIAL LAB, SOCIAL WORK: IL LAVORO COME PROGETTO SOCIALE”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITA’ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. |
| Anno 2014 | “IL COUNSELING EDUCATIVO RELAZIONALE NEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PERSONALE: UN’OCCASIONE OPERATIVA E PROFESSIONALE”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI. |
| Anno 2013 | “MULTILITERACIES. LA SCUOLA TRA LINGUE E LINGUAGGI”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITA’ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI. |
| Anno 2013 | “LA COSTRUZIONE DEL BUSINESS CASE COME STRUMENTO DI SVILUPPO DI PROGETTI IMPRENDITORIALI INNOVATIVI”, ORGANIZZATO DA ARTI - REGIONE PUGLIA. |
| Anno 2013 | “LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI TURISTICI PER LO SVILUPPO DEL TURISMO CULTURALE SOSTENIBILE”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITA’ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI. |
| Anno 2013 | “LA PEDAGOGIA PER L’IMPRESA. IL COWORKING: IL CASO PIANO C DI MILANO”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITA’ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. |
| Anno 2012 | “AZIONI DI GEMELLAGGIO INTERISTITUZIONALE”, ORGANIZZATO DALL’AICCRE – PUGLIA. |
| anno 2012 | “CONTINUARE A CRESCERE. SGUARDI INTRECCIATI SU ADULTITÀ E VECCHIAIA”, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI. |
| anno 2012 | “AMLETO E I FIGLI DELL’IMMIGRAZIONE” – I LABORATORI AUTOBIOGRAFICI, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA. |
| anno 2012 | “GENITORI COME GLI ALTRI”. FAMIGLIE OMOGENITORIALI: DIRITTI E CITTADINANZA, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. |
| anno 2011 | BARCAMP – BUSINESS, CULTURE, INNOVATION. MUSEI E SCUOLE COME RISORSE ECONOMICHE E LEVE PER L’INNOVAZIONE SOCIALE, ORGANIZZATO DALL’UNIVERSITÀ DI FOGGIA - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. |
| anno 2009 | LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA NELL’ENTE LOCALE, ORGANIZZATO DA EDK FORMAZIONE. |
| anno 2008 | “IMMIGRAZIONE: UNA RISORSA. PERCORSI E PROSPETTIVE DI UN FENOMENO STRUTTURALE - LA CAPITANATA E IL MEZZOGIORNO COME LABORATORIO”, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - LIVELLO AVANZATO B1

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

OTTIMO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, COMPETENZA A COORDINARE, A GESTIRE CONFLITTI, A NEGOZIARE GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZA NELLA LETTURA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO, DEGLI OBIETTIVI E DELLA CULTURA ORGANIZZATIVA. ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ.
COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI, NONCHÉ DI AZIONI/ATTIVITÀ IMPLEMENTATI IN UN SERVIZIO, AL FINE DI PROMUOVERE UNA POLITICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO.
CAPACITÀ DI PREDEFINIRE LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE TRAMITE LE RISORSE DISPONIBILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UNO O PIÙ OBIETTIVI IN FUNZIONE DELLA VARIABILE TEMPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
GESTIONALI**

COMPETENZE TEORICHE E PRATICHE INERENTI LA PROGETTAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI CONTROLLO E DI PERFORMANCE MANAGEMENT NEL SETTORE PUBBLICO.
COMPETENZE INERENTI IL CICLO DELLA PERFORMANCE IN TUTTE LE SUE FASI ATTUATIVE.
COMPETENZE INERENTI I SISTEMI DI CONTROLLO CARATTERISTICI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
COMPETENZE INERENTI LA DEFINIZIONE DI SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, FORNENDO INDICAZIONI DI CARATTERE METODOLOGICO/EMPIRICO E GIURIDICO/AMMINISTRATIVO.
COMPETENZE AD AGIRE IL RUOLO DI COMPONENTE DI OIV/NDV, CON RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI, GLI ASPETTI CONTRATTUALI DA PRESIDARE E I PRODOTTI DOCUMENTALI DA REDIGERE.
COMPETENZE INERENTI IL CONTROLLO STRATEGICO E IL CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA, ACQUISITA DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA (PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE, AL FINE DI MIGLIORARNE LA PERFORMANCE E VALUTARNE L'EFFICACIA E LA CAPACITÀ DI REALIZZAZIONE, ATTRAVERSO LA COSTRUZIONE E IL MONITORAGGIO DI INDICATORI DI RISULTATO).
COMPETENZE RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE, ACQUISITE DAGLI STUDI UNIVERSITARI E DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA.
COMPETENZE ATTE A VALUTARE LE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E A REDIGERE PROGETTI PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO COMUNITARIO-NAZIONALE-REGIONALE, ACQUISITE NEL CORSO DI FORMAZIONE "EUROPROGETTAZIONE" E DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA.
COMPETENZE INFORMATICHE SULL'UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI, PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
CONOSCENZA E COMPETENZA DI APPLICATIVI DI SOFTWARE DI CONTABILITÀ FINANZIARIA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ECONOMICO – PATRIMONIALE E DI SOFTWARE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.
COMPETENZE INERENTI LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE, MEDIANTE BANDI ED AVVISI PUBBLICI.
COMPETENZE INERENTI LA PROGRAMMAZIONE E CONCERTAZIONE TERRITORIALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE, ACQUISITE NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO "PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA" E DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

La sottoscritta, sotto la sua personale responsabilità, autocertifica le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale a cui, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/200, può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 483, 485, 486 c.p.).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati", per le finalità connesse all'incarico ricevuto dalla ASL di Foggia.

Foggia, 19/10/2021

F.to Maria Capozzi