

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Deliberazione n.ro e data di adozione</b>

**Proposta n.**

**Struttura:** STRUTTURA COMPLESSA BUROCRATICO LEGALE

**Oggetto:** Ricorso n.5751/2022RGL Tribunale di Foggia. Formalizzazione incarico difensivo.  
Affidamento incarico: legale esterno. Disciplina di competenza: Lavoro.

Sulla base dell'istruttoria eseguita dal Collaboratore amministrativo professionale dott. Leonardo Barassi, confermata dal Direttore della S.C. Burocratico Legale, Avv. Giuseppina Norma Bortone, anche quale responsabile del procedimento

Fascicolo S.C. Burocratico Legale 20230195#

- Premesso che con il ricorso in materia di lavoro di seguito descritto:  
rgl 5751/2022 Tribunale Foggia, notificato il 11.03.2023, acquisito al prot. 0026658/2023;  
è stato impugnato provvedimento Asl in materia di conferimento incarichi dirigenziali (dirigenza SPTA);
- Il ricorso è stato notificato alla Asl Fg, con il decreto di fissazione udienza per il 23.03.2023;
- Il descritto ricorso è stato trasmesso agli Uffici aziendali competenti, al fine di riceverne informativa e documentazione, successivamente pervenute, in relazione a quanto dedotto dal ricorrente;
- ritenuto necessario formalizzare la avvenuta costituzione nel giudizio di cui trattasi, a tutela della posizione sostanziale della Asl Fg, a fronte delle pretese di controparte;
- il Direttore generale della Asl Fg, considerato il carico di lavoro amministrativo e legale della S.C. Burocratico legale, ha individuato quale procuratore e difensore per continuità e complementarietà con precedenti incarichi, l'avv. Luigi Valentino Damone del Foro di Foggia, iscritto nella short list approvata con deliberazione n. 31/CS/2023;
- Considerato che per quanto attiene le competenze da corrispondere al professionista, utilizzando i parametri introdotti con DM nr. 55/2014 e successive modificazioni con D.M. 147/2022, l'avv. Damone con propria e-mail del 15.03.2023 ha proposto un prospetto di liquidazione per le spettanze professionali, individuate per fasi del giudizio di primo grado in materia di lavoro, per valore di causa indeterminabile a complessità media, analogamente ad altri precedenti incarichi conferiti sulla medesima *causa petendi*, quindi con riduzione sia del compenso richiesto sia della percentuale di rimborso rimborso forfait spese legali;
- Pertanto le competenze professionali da corrispondersi, sono così definite:  
compenso professionale, per giudizio di I grado;  
€3.662,00 per competenze professionali;  
€. 366,20 per r.f.s.g. 10%;  
€4.028,20 imponibile previdenziale

€. \_161,13 c.p.a. 4% su imponibile previdenziale  
€4.189,33 imponibile iva  
€. \_921,65 Iva 22% su imponibile  
TOTALE LORDO €5.110,98#

- Considerato che tale preventivo è stato proposto in senso favorevole per la Asl;
- Il direttore della S.C. Burocratico legale, stante la proposta economica di cui al presente provvedimento, attesta la congruità del compenso così determinato in considerazione della natura dell'incarico, oltre spese non imponibili documentate, non quantificabili al momento dell'incarico;
- Dato atto che i compensi saranno corrisposti in riferimento alle fasi del giudizio di primo grado, per il quale è conferito incarico, effettivamente svolte;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L' Istruttore F.to dott. Leonardo Barassi

Il Direttore di S.C. F.to avv. Giuseppina Norma Bortone

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Giuseppe Nigri, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 77 del 06.02.2023;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente (avv. Giuseppina Norma Bortone) Direttore della Struttura complessa Burocratico Legale e Uff. Sinistri

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato:

1. di formalizzare l'incarico difensivo all'avv. Luigi Valentino Damone del Foro di Foggia, con studio in 71016 San Severo (Fg) alla Via Reggio n.19, per la rappresentanza e la difesa della Asl Fg nel giudizio dinanzi al Tribunale di Foggia – Sezione Lavoro, n.5751/2022RGL;
2. di dare atto che il compenso professionale pattuito, in applicazione dei parametri stabiliti dal D.M. 55/2012 e successive modificazioni e integrazioni, ammonta a €5.110,98 lordi da corrispondersi al professionista officiato, oltre ulteriori spese non imponibili documentate e comunque non quantificabili al momento del conferimento dell'incarico, e che l'onere derivante dal predetto costo, graverà su bilancio di competenza, sul conto civile/economico 73310500010;
3. di riconoscere con successiva procedura di liquidazione, un acconto del 30% sul compenso pattuito, e la successiva corresponsione del saldo finale, con successiva procedura di liquidazione, all'esito del giudizio;
4. di stabilire che, in caso di sentenza definitiva favorevole alla Asl Fg, con condanna alle spese nei confronti di controparte, all'esito del recupero delle stesse da parte della Asl la eventuale maggior somma tra importo pattuito e quello liquidato in sentenza, a carico di controparte soccombente, sarà corrisposto al difensore quì officiato;
5. di dare atto e dichiarare che, all'esito del giudizio, saranno corrisposti al legale incaricato compensi professionali secondo i criteri descritti in premessa e dedotti eventuali acconti, da liquidarsi con separata determinazione dirigenziale, attestando che l'esecuzione del mandato conferito costituisce accettazione da parte del legale così officiato;

6. di precisare che il compenso sarà attualizzato all'anno di conclusione del giudizio (in caso di variazione di aliquota CPA e IVA);
7. di precisare che l'incarico conferito al legale officiato comprende, oltre allo svolgimento della intera attività difensiva della Asl Fg nel presente giudizio, anche l'obbligo del costante aggiornamento dello stato e delle diverse fasi del giudizio, dell'invio alla S.C. Burocratica Legale di atti e documenti correlati al giudizio e necessari all'aggiornamento del fascicolo di ufficio, nonché l'eventuale registrazione di atti giudiziari;
8. di provvedere con successiva comunicazione all'URP e per conoscenza al Responsabile aziendale per la protezione dati, agli adempimenti di cui all'art. 15, comma 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con la pubblicazione sul sito web aziendale e non è soggetto a controllo ai sensi della L.R. 16/1997.

Il Direttore Sanitario  
*F.to Dott. Franco Angelo Mezzadri*

Il Direttore Amministrativo  
*F.to Dott. Michelangelo Armenise*

Il Direttore Generale  
*F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri*

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni  Data _____  Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____  Il Responsabile _____