

## **ALLEGATO B**

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PARTENARIATO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**



#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

Il suddetto Regolamento disciplina le procedure operative per la corretta concessione del Partenariato da parte dell'ASL di Foggia.

#### **Art. 2**

##### **Partenariato**

Per Partenariato si specifica l'adesione dell'ASL Foggia in qualità di Soggetto Partner o Associato ad un Progetto, presentato da Enti e/o Associazioni pubblici e/o privati, in materia di tutela della salute, servizi socio-assistenziali, educazione, orientamento e formazione professionale, lavoro.

L'ASL Foggia in qualità di Soggetto Partner esercita un ruolo peculiare ed dinamico nella concretizzazione del Progetto (ad esempio: co-progettazione, coordinamento, gestione finanziaria, attività di orientamento, attività di formazione, attività di tutoraggio, attività di monitoraggio) cui fa riferimento l'istanza di adesione.

L'ASL Foggia in qualità di Soggetto Associato contribuisce alla positiva realizzazione del Progetto con specifiche modalità e strumenti appositamente predisposti con il soggetto richiedente e definiti nel Progetto stesso o nella relativa lettera di intenti.

#### **Art. 3**

##### **Procedura di Concessione o diniego**

- 1 Le richieste di Partenariato dovranno pervenire all'ASL FG con istanza scritta, o tramite posta ordinaria o tramite posta elettronica ([urp@aslfg.it](mailto:urp@aslfg.it)), almeno **60 giorni prima** della data di scadenza del termine per la presentazione del Progetto al soggetto finanziatore o del termine previsto dal Bando cui il progetto stesso si riferisce;
- 2 L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL Foggia (Via Michele Protano,13 - 71121, Foggia) e contenere tutti gli elementi utili per la sua validazione come riportati indicati nel **modulo B1**, parte integrante del presente Regolamento;

- 3 La S.S. URP ASL Foggia è incaricata di predisporre le verifiche necessarie, valutare la corrispondenza degli argomenti in trattazione e la loro congruità sia con la Vision/Mission Aziendale e sia con i criteri fissati dal Regolamento sull'uso del Logo aziendale anche per ciò che concerne i Soggetti richiedenti;
- 4 Per l'acquisizione del parere preventivo, lo stesso URP inoltrerà la richiesta di Partenariato, correttamente presentata, alla/al Dirigente/Responsabile della Struttura aziendale competente per materia;
- 5 Esplicate le fasi preliminari di cui ai punti 3 e 4, l'URP comunicherà alla Direzione Generale l'esito dell'istruttoria per la definitiva autorizzazione ad aderire al Progetto;
- 6 In caso di diniego, l'URP trasmetterà al richiedente la nota di riscontro.

#### **Art. 4**

#### **Entrata in vigore e pubblicità**

Il suddetto Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione mediante Deliberazione del Direttore Generale.

Viene data pubblicità ed informazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito web aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia>

#### **Allegati**

- Modulo B1 richiesta /istanza partenariato