

**TABELLA DEI COSTI DI RICERCA, VISURA E DI RIPRODUZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
RILASCIO DI COPIE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
Tariffe per l'anno 2017 in vigore dal _____ 2017**

L'esame dei documenti è gratuito.

L'esercizio del diritto di accesso mediante estrazione di copia è soggetto, in ragione della relativa tipologia di documento, al rimborso dei seguenti costi:

| Atti anno corrente | Spese di ricerca e visura (quota fissa) | Spese di riproduzione |
|------------------------------|---|-----------------------|
| per fotocopia formato A4 | € 3,00 | € 0,10 a facciata |
| per fotocopia formato A3 | € 3,00 | € 0,20 a facciata |
| Copie in formati maggiori | € 3,00 | a) |
| Copie in formati elettronici | € 3,00 | b) |

| Atti /archivio storico | Spese di ricerca e visura (quota fissa) | Spese di riproduzione |
|------------------------------|---|-----------------------|
| per fotocopia formato A4 | € 6,00 | € 0,10 a facciata |
| per fotocopia formato A3 | € 6,00 | € 0,20 a facciata |
| Copie in formati maggiori | € 6,00 | a) |
| Copie in formati elettronici | € 6,00 | b) |

- a) Per formati maggiori di intendono xerocopie di disegni , planimetrie o altri atti non riproducibili con la dotazione strumentale aziendale; in questi casi il Responsabile del procedimento o suo delegato affiderà a terzi la riproduzione di quanto richiesto e nell'osservanza delle norme inerenti la privacy;
- b) Per formato elettronico , si intende l'utilizzo della comunicazione elettronica sia attraverso il trasferimento di atti su supporti informatici , sia tramite via e-mail o posta elettronica certificata (P.E.C.) , quest'ultima garantisce la validità legale agli atti richiesti. In questi casi è applicata in via forfettaria la sola spesa di ricerca e visura senza i costi di riproduzione aggiuntivi.

IMPOSTA IN BOLLO

Se il documento è richiesto in carta semplice , l'imposta non è dovuta. Se la richiesta è di copia autenticata , l'imposta di bollo è dovuta nella misura stabilita dalla normativa vigente ; da apporre la marca da bollo su ogni foglio (4 facciate/pagine). Il **foglio** è composto da 4 facciate , la **pagina** da una facciata.

MODALITA' di trasmissione degli atti amministrativi

Se gli atti richiesti sono trasmessi tramite Servizio Postale , la persona richiedente dovrà corrispondere, oltre ai costi già determinati, le spese postali aggiornate al costo del servizio utilizzato (posta ordinaria, raccomandata etc..). In caso di trasmissione tramite fax , la persona richiedente dovrà corrispondere, oltre ai costi già determinati, le spese di invio pari a € 1,30 per ogni pagina del documento trasmesso.

MODALITA' di pagamento

Le somme da corrispondere potranno essere versate tramite:

- 1) **C.C.postale n.13084710 intestato a ASL FG – V.le Fortore Il Traversa Cittadella dell'Economia – 71121 Foggia**
Causale : rimborso spese accesso atti
- 2) **Pagamento presso le casse Ticket aziendali**
Causale: rimborso spese accesso atti

Il rilascio della documentazione è subordinato al preventivo versamento delle somme dovute ed alla consegna della ricevuta al Responsabile del procedimento o suo delegato.

