

Servizio/Struttura
Tel. Fax
e.mail.....
Prot. n. del.....

Al /Alla Sig./ra

.....
.....

OGGETTO: Diniego e comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di accesso prot. n.del..... (c.d. "preavviso di rigetto" - Art.10 bis Legge 241/90).

In relazione all'istanza di accesso in data prot n.si comunicano i seguenti motivi ostativi all'accoglimento della stessa:

-
-
-

La S.V., **entro il termine di 10 giorni** dal ricevimento della presente comunicazione, ha diritto di presentare, per iscritto, alla Struttura/Servizio competente....., le proprie osservazioni, eventualmente corredate da relativa documentazione.

La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della suddetta istanza, interrompe il termine di conclusione del procedimento in oggetto.

Detto termine inizierà nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni, o in mancanza dalla scadenza del termine di 10 giorni entro cui le stesse avrebbero potuto essere presentate.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni sarà data motivazione nel provvedimento finale.

La Struttura/Servizio competente è.....

Il Responsabile del procedimento è.....

Si rimane a disposizione per ogni eventuale informazione.

(tel.....fax.....e-mail.....)

Data

Il Responsabile del Procedimento

(.....)