

Servizio/Struttura
Tel. Fax
e.mail.....
Prot. n. del.....

Al /alla Sig./ra

.....
.....

OGGETTO: Limitazione dell'accesso relativamente all'istanza prot. n.....del.....

Con riferimento all'istanza di accesso ai documenti amministrativi avanzata dalla S.V. in data.....prot. n.....si comunica che, ai sensi della normativa in materia di accesso, la richiesta E' STATA ACCOLTA MA LIMITATAMENTE AD ALCUNE PARTI DEI DOCUMENTI RICHIESTI per i seguenti motivi:

-
-
-

La S.V. potrà prendere visione/ estrarre copia della documentazione con le limitazioni di cui sopra entro il..... (indicare un termine non inferiore a 15 giorni) presso la Struttura/ Servizio competentecon sede inalla Via.....dalle ore.....alle ore.....previo appuntamento telefonico al seguente n.....

La S.V. è tenuta a comprovare l'avvenuto versamento dei costi di riproduzione per €..... mediante esibizione della relativa ricevuta di pagamento degli stessi.

Il pagamento dovrà essere effettuato

- presso le Casse Ticket aziendali;
- presso gli Uffici Postali tramite versamento sul c.c. postale n. 13084710

indicando come causale "rimborso spese accesso atti "Avverso il presente provvedimento, entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso, la S.V. potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (art 116 D.L vo n. 104/2010 e art. 25 co. 4 e 5 L. n. 241/90)

La Struttura/Servizio competente è.....

Il Responsabile del procedimento è.....

Si rimane a disposizione per ogni eventuale informazione.

(tel.....fax.....e-mail.....)

Data.....

Il Responsabile del Procedimento

.....