

Nome	ARMILLOTTA SALVATORE
Data di nascita	Monte Sant'Angelo (Fg), 17.08.1949
Qualifica	Collaboratore amministrativo esperto
Amministrazione	Asl Fg
Incarico	Coordinamento personale amministrativo del Distretto sanitario di Manfredonia – Uffici di Monte Sant'Angelo e del personale amministrativo del presidio ospedaliero di Monte Sant'Angelo
Telefono	0884.585918
E-mail	<a href="mailto:sarmillotta@gmail.com">sarmillotta@gmail.com</a>

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

**Esperienza lavorativa**

- Date (da – a) 16/02/1978 al 05/05/1993
- Datore di lavoro ASL Fg/5
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
  
- Date (da – a) 06/05/1993 al 05/08/1994
- Datore di lavoro ASL Fg/5
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo incaricato
  
- Date (da – a) 06/08/1994 al 30/11/1995
- Datore di lavoro Azienda ASL Fg/2 Cerignola
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
  
- Date (da – a) 01/12/1995 al 31/07/2007
- Datore di lavoro Azienda ASL Fg/2 Cerignola – ASL Fg
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità 05/09/1996 - Responsabile settore Rapporti con i sindacati, Pianta organica, Concorsi, Avvisi pubblici, Assunzioni, Conto Annuale (prot. N. 21268 del 5 settembre 1996)  
17/11/1998 - Responsabile con funzioni di coordinatore nell'ambito del Settore Personale (prot. N. 2764/7 del 17 novembre 1998)  
01/07/2003 – Posizione organizzativa - Coordinamento personale amministrativo del Distretto sanitario di Manfredonia – Uffici di Monte Sant'Angelo e del personale amministrativo del presidio ospedaliero di Monte Sant'Angelo (del. n. 561 del 24 giugno 2003 e segg.)

- Date (da – a) 01/08/2007 – a tutt’oggi
- Datore di lavoro ASL FG
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento personale amministrativo del Distretto sanitario di Manfredonia – Uffici di Monte Sant’Angelo e del personale amministrativo del presidio ospedaliero di Monte Sant’Angelo

- Date (da – a) 1991-1996
- Datore di lavoro ASL FG
- Tipo di azienda o settore *Scuola per Infermieri Professionali*
- Tipo di impiego Docenza

### **Istruzione e formazione**

- Data 17/11/1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea

- Data Gennaio –Giugno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento in Diritto Sanitario
- Qualifica conseguita Corso di Formazione

- Data 04-06 maggio 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CE.DO.R. di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La nuova normativa dei concorsi per il personale delle USL”
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Data 26 e 27 febbraio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del S.S.N.
- Qualifica conseguita Corso di formazione

- Data 17, 18, 19, 20 e 21 febbraio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL FG/2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Direzione di strutture e unità operative nel sistema sanitario nazionale
- Qualifica conseguita Corso di formazione
  
- Data 3 febbraio al 12 marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Spegea Scuola di Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di **qualificazione** per **funzionari e add. Amministrativi** dell'Azienda USL FG/2
- Qualifica conseguita Corso di qualifica
  
- Data 30 e 31 marzo 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MAGGIOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le nuove disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici**
- Qualifica conseguita Corso di formazione
  
- Data 04/05/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Sanità in Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La nuova architettura del Ministero della Sanità e acquisizione dati del conto annuale**
- Qualifica conseguita Corso di formazione
  
- Data 6 al 9 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUSL FG/2
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Comunicazione, umanizzazione e ottimizzazione delle risorse umane secondo il modello TQM**
- Qualifica conseguita Corso di formazione

### **Conoscenze linguistiche**

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
|                           | <b>FRANCESE</b> |
| • Capacità di lettura     | BUONO           |
| • Capacità di scrittura   | BUONO           |
| • Capacità di espressione | BUONO           |

orale

- Capacità di lettura SPAGNOLO  
ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**Capacità e competenze organizzative**

Servizio a scavalco c/o l' USL FG/4 di Vieste nell'anno 1982;  
Encomio scritto nell'anno 1990 del Presidente dell'USL FG/5;  
Componente effettivo della Commissione di disciplina (delib. n. 34 del 20/01/1988);  
Componente della Commissione addetta ai controlli dei Laboratori convenzionati di analisi chimico-cliniche (nota n. 11571 del 07/06/1993);  
Componente Commissione II corso OTA (delib. n. 960 del 27/05/1997);  
Componente dell' Unità Controllo di Gestione (delib, AUSL FG/2 n. 2446 del 04/12/1997),  
Responsabile del procedimento del “**Conto Annuale**” dal 1995 al 2008;  
Componente del Servizio Ispettivo dell'Azienda USL FG2 (Delib. n. 638 del 17/07/2002);  
Sostituzione del Dirigente Amm.vo dott. Longo, Responsabile della struttura [amm.va](#) del P.O. di Manfredonia nell'anno 2003.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza dei più diffusi applicativi (Microsoft Office)

Altre capacità e competenze

Consigliere Comunale dal 17/11/1997 a tutt'oggi  
Assessore dal 17/11/1997 dal 04/07/2001  
Presidente del Consiglio Comunale dal 01/06/2002 al 29/05/2007