

Nome	BOVE GAETANO
Data e luogo nascita	Cerignola (FG), 16.07.1967
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	ASL FG
Incarico	Responsabile Posizione Organizzativa Contabilità e bilancio
Telefono Ufficio	0885 419213
Fax	0885 419292

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Esperienza lavorativa

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 01.09.2006 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL FG |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione bilancio di previsione – verifica trimestrale budget generale Azienda – redazione bilancio di previsione per centri di costo – redazione e trasmissioni telematica certificazioni congruità sugli stati di avanzamento budget - coordinamento attività collaboratori – rapporti con i revisori dei conti , ARES e Assessorato Regionale Sanità |
| • Date (da – a) | DAL 01.12.2003 AL 31.08.2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL FG |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO |
| • Date (da – a) | DAL 02.11.1990 AL 30.11.2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL FG |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico |
| • Tipo di impiego | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |

**Istruzione e formazione
Titoli di studio e professionali**

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale “A. Righi” |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, matematica, diritto pubblico, diritto amministrativo, economia politica, geografia economica.
- Qualifica conseguita
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Date (da – a)
Aprile 1991 – 5 giorni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SEPI – Studi e Progetti di informatica Spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestione software applicativo di contabilità inerenti l'applicazione di Gestione Economico-Finanziaria.

Istruzione e formazione Titoli di studio e professionali

- Date (da – a)
6 dicembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione
SVIMSERVICE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestione software applicativo di contabilità integrata (Finanziaria, Economica, Analitica per centri di costo) per le aziende sanitarie
- Date (da – a)
3 febbraio 1997 – 12 marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
SPEGEA – SCUOLA DI MANAGEMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di qualificazione per funzionari e addetti amministrativi dell'azienda USL FG/2
- Date (da – a)
30 ottobre 1997 – 19 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
SEPI – Studi e Progetti di informatica Spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Nuovo sistema di contabilità per le aziende sanitarie economico-patrimoniale integrata con la contabilità finanziaria.
- Date (da – a)
7 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione
SVIMSERVICE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sistema informativo sanitario della Regione Puglia – Area Monitoraggio contabile
- Date (da – a)
13 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Microsoft Office Specialist
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Official Certification Expert :
Microsoft Word version 2002

studio

- Date (da – a) 31 ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Microsoft Office Specialist
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Official Certification Expert : Microsoft Excel version 2002

- Date (da – a) 17 dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Microsoft Office Specialist
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Official Certification Expert: Microsoft Power Point version 2002

- Date (da – a) 22 febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione ALTE – Associazione Enti Certificatori linguistici in Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità di lettura, comprensione e conversazione lingua INGLESE
- Qualifica conseguita Certificazione BULATS – Business Language Testing Service
Punteggio: CEF B2 Livello : ALTE 3

- Date (da – a) 7 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Microsoft Office Specialist
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Official Certification Expert : Microsoft Access version 2002

- Date (da – a) 7 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Microsoft Office Specialist
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Official Certification Master : Microsoft Word version 2002 – Microsoft Excel version 2002 – Microsoft Power Point version 2002 – Microsoft Access version 2002

Capacità linguistiche

Inglese

- Capacità di lettura CEF/B2 – ALTE Level 3
- Capacità di scrittura CEF/B2 – ALTE Level 3
- Capacità di espressione orale CEF/B2 – ALTE Level 3

Capacità nell'uso di tecnologie

Ottimo utilizzo dei programmi software Microsoft (Official Certification Master Microsoft)
Ottimo utilizzo dei programmi software diversi in uso all'Ente

A L T R O

ATTESTATI DI MERITO

Data 09.05.2000

Data 27.11.2000

**• PRINCIPALI MATERIE /
ABILITÀ PROFESSIONALI
RICONOSCIUTE**

Specificata e qualificata esperienza lavorativa maturata, elevata professionalità, capacità di verifica ed analisi delle problematiche di carattere contabile ed amministrativo acquisita nelle seguenti attività:
Gestione contabilità economico finanziaria in collaborazione diretta con la soc. di consulenza "Coopers & Lybrand"
Gestione rapporti contabili tesoreria dell'Azienda
Gestione delle verifiche periodiche di cassa
Gestione della rilevazione e trasmissione flussi di cassa – patto di stabilità L. 488/98
Gestione parte contabile ex FG/10 e stesura conti consuntivi
Gestione ricavi dell'azienda
Rapporti con i Revisori dei Conti