

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Marzano Donato
<b>Data di nascita</b>	12/12/1966
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. "DS")
<b>Amministrazione</b>	ASL DI FOGGIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Inventario Beni Mobili presso l'Area Gestione del Patrimonio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0881884604
<b>Fax dell'ufficio</b>	0881884625
<b>E-mail istituzionale</b>	d.marzano@aslfg.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari nel 1993
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità classica conseguito, nell'anno scolastico 1984/85, presso il Liceo Ginnasio "B. Marzolla" di Brindisi.</li><li>- Titolo professionale di Avvocato conseguito per superamento esame di abilitazione presso Distretto della Corte di Appello di Bari (anno 1998).</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Iscrizione al Registro Praticanti Procuratori Tribunale di Brindisi e relativa pratica legale svolta presso un avvocato penalista del Foro di Brindisi (periodo biennale di praticantato: 10/11/93 – 10/11/95). - STUDIO LEGALE</li><li>- Iscrizione al Registro Praticanti Avvocati del Tribunale di Bari e collaborazione presso uno studio legale del Foro di Bari alla redazione di atti giudiziari in materia civile, commerciale ed amministrativa (periodo di collaborazione: 1/01/96 – 2/02/99). - STUDIO LEGALE</li><li>- Iscrizione all'albo degli Avvocati del Tribunale di Bari, in data 3.02.1999, e prosecuzione della collaborazione presso lo studio legale di cui sopra fino al 17.11.1999 (data di cancellazione dal predetto albo richiesta per superamento concorso pubblico presso Azienda Sanitaria Locale). - STUDIO LEGALE</li><li>- Prestazione di servizio, con decorrenza dal 16.12.1999 e fino al 30/06/07, alle dipendenze dell' "ex A.U.S.L. FG/2" (dal 1.01.07 incorporata nella "Azienda Sanitaria Locale</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

della Provincia di Foggia"), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica di "collaboratore amministrativo professionale", cat. D (ex settimo livello). In dettaglio: a decorrere dal 16.12.1999 e fino al 1/11/05, c/o l'Area Gestione Risorse Finanziarie; a decorrere dal 2/11/2005 e fino al 30/06/2007 c/o l'Area Gestione del Patrimonio. - ASL DI FOGGIA

- A decorrere dal 1/01/06 e fino al 31/12/2006 c/o l' "A.U.S.L. FG/2", a decorrere dal 1/01/2007 c/o l' "A.S.L. FG", è titolare della seguente posizione organizzativa (ex art. 20 C.C.N.L. 8/4/1999): "Coordinamento attività inerenti l'inventario generale dei beni mobili, la cancellazione e l'alienazione dei beni mobili, le donazioni, i comodati, il magazzino generale economato". - ASL DI FOGGIA
- Prestazione di servizio, con decorrenza dal 1.07.2007, alle dipendenze dell' "A.S.L. FG", presso l'Area Gestione del Patrimonio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica di "collaboratore amministrativo professionale esperto", cat. DS (ex ottavo livello). - ASL DI FOGGIA
- A decorrere dal 13/11/2008 e fino al 30/06/2009, è componente, nominato con delibera esecutiva, di un gruppo di lavoro sovradistrettuale incaricato del controllo, rendicontazione e verifica delle attività svolte presso le UU.DD.TT. – Ospedali di Comunità dell'A.S.L. FG. - ASL DI FOGGIA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche: 1) conoscenza e buona applicazione pratica dei programmi "Word" ed "Excel"; 2) conoscenza e buona applicazione pratica di "Internet", inclusa la gestione di "posta elettronica".

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Con nota prot. n.2937/DG del 26/05/2010 (a firma del Direttore Generale ASL FG), indirizzata all'A.RE.S Puglia, è stato individuato quale referente aziendale per l'inserimento delle informazioni richieste (concernenti gli acquisti di beni e servizi in materia sanitaria), via applicativo web del Ministero della Salute, propedeutiche alla verifica dei LEA.
- Con Delibera n.720/DG del 26 maggio 2011 è stato nominato, per l'Area Gestione del Patrimonio, quale Responsabile del Procedimento "Bandi di Gara" per la gestione delle informazioni da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema integrato PERLA PA.
- Ha partecipato i giorni 16-17 maggio 2000 al corso di aggiornamento professionale "Gli Aspetti fiscali delle Aziende Sanitarie Locali" tenutosi a Bari da "Al Faro – Scuola di formazione Svimservice".
- Ha partecipato al corso base in "tecnologie

## CURRICULUM VITAE

dell'informazione" della durata di 90 ore tenutosi a Casamassima (Ba) da Star Service s.p.a. dal 9 ottobre 2000 al 28 novembre 2000.

- Ha partecipato, in data 18 maggio 2001, alla giornata di studio sul tema "www.fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro", tenutasi a Bari dall' A.E.P.e L. – F.A.R.E. presso l'Hotel Sheraton Nicolaus.
- Ha partecipato dal 9 all'11 dicembre 2002 al corso di addestramento relativo al software utilizzato c/o l' A.U.S.L. FG/2 di "contabilità economico-patrimoniale" tenuto c/o la medesima Azienda Sanitaria dalla Sepi s.p.a..
- Ha partecipato nei giorni 24-25 novembre 2005 al corso di aggiornamento professionale sul tema "L'acquisizione di beni e servizi" tenutosi a Bari dall'Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere presso la "Villa Romanazzi Carducci".
- Ha partecipato, in data 24 settembre 2007, al convegno di studio "Il D.Lgs. n.163/2006 e la qualità sugli approvvigionamenti, esperienze a confronto", tenutosi a Trani (Ba) dalla A.E.P.e L. – F.A.R.E. presso l'Hotel San Paolo al Convento.
- Ha partecipato, nei giorni 14, 21 e 28 gennaio 2008, al corso di formazione "Il D.Lgs. n.163/2006: le nuove regole per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari" (durata complessiva n.18 ore), tenutosi a Valenzano (Ba) da Empulia (Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione) presso "Tecnopolis".
- Ha partecipato, nei giorni 9, 10 e 11 dicembre 2008, al corso di aggiornamento su "Appalti Pubblici di Servizi e Forniture alla luce del terzo decreto correttivo del D.Lgs. n.163/06 e della giurisprudenza" (durata complessiva n.18 ore), tenutosi a Bari da Opera s.r.l. presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.
- Ha partecipato, in data 18 dicembre 2008, al convegno di studio "Autonomia e Responsabilità", tenutosi a Cerignola dall'A.E.P.e L. presso la Sala Conferenze dell'Ospedale "G. Tatarella".
- Ha partecipato, in data 12/05/09, al convegno di Studio "Adempimenti e valutazioni degli atti di gara", tenutosi a Bari da A.E.P. e L. presso lo Sheraton Nicolaus Hotel.
- Ha partecipato, in data 11/12/2009, al Convegno di presentazione sul SITAR Puglia, organizzato dall'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici e tenutosi a Bari presso l'aula Magna del Politecnico.
- Ha partecipato in data 16/12/2010 al Seminario "Proposte tecnico-gestionali per una sanità più efficiente" organizzato da A.E.P. e L. presso l'Ospedale Civile di Matera.

## CURRICULUM VITAE

- Ha partecipato in data 21/02/2011 al Seminario di Studi “Regolamento Attuativo Codice Contratti D.P.R. n.207/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010” organizzato da A.E.P. e L. presso la sala riunioni dell’ospedale “G. Tatarella” di Cerignola.
- Ha partecipato, nei giorni 3, 4, 9 e 10 marzo 2011, al corso “Sviluppo delle competenze nel campo della formazione – La formazione dei formatori” (durata complessiva n.28 ore), tenutosi a Cerignola presso l’Ospedale “G. Tatarella” da “Centro Ulpia c/o Università del Salento” (il corso è stato perfezionato e portato a termine attraverso n.20 ore di formazione a distanza “on line” sul sito [www.didatticaonline.com](http://www.didatticaonline.com)).
- Ha partecipato ai seguenti moduli (n.60 ore complessive) del Corso di Alta Formazione in materia di “CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI” organizzato dall’Associazione Economi Puglia e Lucania, con il patrocinio della Regione Puglia e ASL BA: A) I modulo – I principi generali della contrattualistica (25 marzo 2011). B) II modulo – La progettazione dell’appalto (29 aprile 2011). C) III modulo – L’aggiudicazione dell’appalto (27-28 maggio 2011). D) IV modulo – La stipula e l’esecuzione del contratto – Le impugnazioni (24-25 giugno 2011). E) V modulo – Il responsabile del procedimento – Contratti sotto soglia ed in economia (23-24 settembre 2011). F) VI modulo – L’ e-procurement, l’aggregazione della domanda, l’AVCP (venerdì 28 ottobre 2011). Ha sostenuto esame finale con redazione e pubblicazione di lavoro di gruppo (tesina sui modelli aggregativi di acquisti di beni e servizi in Sanità).
- Ha partecipato, nei giorni 27 e 28 marzo 2012, all’evento formativo “Gli appalti pubblici dopo le recenti novità legislative (L. 106/2011, L. 180/2011, L. 183/2011, L. 214/2011)”, per una durata complessiva di n.18 ore, organizzato da Tholos Editrice e Tutto Sanità e tenutosi a Bari presso il Centro Congressi Sheraton Nicolaus.
- Ha partecipato in data 14 giugno 2012 al seminario “Il bando di gara dopo il decreto sviluppo e il decreto semplificazioni: Istruzioni per l’uso”, per una durata complessiva di n.7 ore, organizzato da Mediaconsult s.r.l. e tenutosi a Bari presso Villa Romanazzi Carducci.
- Ha partecipato in data 13 dicembre 2012 al seminario “La spesa della PA alla luce della SPENDING REVIEW e le novità del DL anticorruzione”, per una durata complessiva di n.7 ore, organizzato da Mediaconsult s.r.l. e tenutosi a Bari presso Villa Romanazzi Carducci.
- Ha partecipato ai seguenti moduli del Corso di Alta Formazione in materia di “CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI” organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità: A) I modulo – “Il sistema degli acquisti di beni e servizi dopo la spending review” (giovedì 18 aprile 2013: dalle ore 14,00 alle ore 18,00; venerdì 19 aprile 2013: dalle

## CURRICULUM VITAE

ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00; sabato 20 aprile 2013: dalle ore 9,00 alle ore 13,00); sede del Corso: Roma (NH Villa Carpegna). B) Il modulo – “Attività di analisi e sistemi diagnostici di laboratorio” (venerdì 31 maggio 2013: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00; sabato 1 giugno 2013: dalle ore 9,00 alle ore 13,00); sede del Corso: Ruvo di Puglia (Hotel Pineta).

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI FOGGIA

dirigente: Marzano Donato

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Inventario Beni Mobili presso l'Area Gestione del Patrimonio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.882,39	€ 1.661,01	€ 3.098,76	€ 0,00	€ 549,12	€ 30.191,28

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti